

नगरपालिकावाट आर्थिक सहायता वितरण गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

जैमिनि नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत मिति २०७६।०१।१६

प्रस्तावना

जैमिनि नगरपालिकावाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायतालाई अझ व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउने उद्देश्यले जैमिनि नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमितगर्ने ऐन २०७४ को दफा ३ बमोजिम जैमिनि नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस कार्यविधिलाई जैमिनि नगरपालिकाको “आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६” भनिने छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुने छ ।

२ परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) “नगर सभा” भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनु पर्नेछ ।

(ख) “कार्यपालिका” भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाको नगरकार्यपालिका सम्झनु पर्नेछ ।

(ग) “प्रमुख” भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाका नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(घ) “उपप्रमुख” भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाका उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्ने छ ।

(च) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले जैमिनि नगरपालिका भित्रका आआफ्नो वडाका वडा अध्यक्षहरूलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(छ) “नगरपालिका” भन्नाले जैमिनि नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “वडा समिति” भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाको वडा समितिहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

झ) “विशेष परिस्थिती सहायता समिति” भन्नाले दफा ९ बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

ञ) आर्थिक सहायता भन्नाले दफा (३) बमोजिमको सहायतालाई सम्झनु पर्दछ ।

ट) “विशेष परिस्थिति” भन्नाले दफा (८) बमोजिमको अवस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

ठ) “विपन्न/स्वास्थ्य सहायता सिफारिश समिति” भन्नाले दफा ५ बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

३) आर्थिक सहायताका किसिमहरु

नगरपालिकाले देहायका विषयहरुमा आवश्यकता हेरी आर्थिक सहायता वितरण गर्ने छ ।

क) विपन्न स्वास्थ्य सहायता

ख) प्राकृतिक प्रकोप उद्धार सहायता

ग) खेलकुद, क्षमता विकास, खोज अनुसन्धान तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम सहायता ।

घ) आकस्मिक विशेष परिस्थिति सहायता

४) आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने:

नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णयमा दिईने छ ।

५) विपन्न स्वास्थ्य सहायता वितरण कार्यविधि

देहायका व्यक्तिलाई विपन्न स्वास्थ्य सहायता वितरण गरिनेछ ।

१) आर्थिक अवस्था कमजोर भएकोले आफै उपचार गर्न नसक्ने भनि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र प्राप्त गरेको विरामी वा नेपाल सरकारबाट तोकिएको कडा रोग लागेको व्यक्ति ।

२) वडा कार्यालयबाट सिफारिस नभएको अवस्थामा अति गरिव परिचय पत्र प्राप्त वा अति विपन्न विरामी व्यक्तिले विरामी भएको प्रमाण सहित निवेदन दिएमा तपशिलको सिफारिस समितिबाट सिफारिस भएको नगरवासी व्यक्ति ।

स्वास्थ्य सहायता सिफारिस समिति:

क) नगर उपप्रमुख

संयोजक

ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदस्य

ग) सम्बन्धित वडा अध्यक्ष

सदस्य

ग) सामाजिक विकास हेर्ने अधिकृत

सदस्य सचिव

३) यस समितिले एकल निर्णयको हद भन्दा ठूलो विपन्न स्वास्थ्य सहायता वितरण गर्नु पर्ने अवस्थामा विपन्न स्वास्थ्य सहायता सिफारिस समितिको कार्य गर्नेछ ।

४) स्वास्थ्य सहायता प्राप्त गर्न देहायका कागजात संलग्न गर्नु पर्नेछ :

क) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन र परिचय पत्रको प्रतिलिपी ।

ख) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

ग) व्यक्ति उपस्थित हुन नसक्ने भएमा निजको हकवालाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र निवेदन ।

घ) विरामी भएको जनाउने अस्पताल वा स्वास्थ्य संस्थाबाट प्राप्त कागजात ।

६) प्राकृतिक प्रकोप उद्धार सहायता

१) हावाहुरी, बाढी, पहिरो, आगजनी, भुकम्प जस्ता कारणवाट नगरवासीको ठूलो जनधनको क्षति भएको अवस्थामा प्राकृतिक प्रकोप सहायता रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

२) प्राकृतिक प्रकोप सहायता उपलब्ध गराउँदा देहायको प्रकृया अवलम्बन गरिनेछ ।

- क) प्राकृतिक प्रकोप परेको स्थानको जनप्रतिनिधिको रोहवरमा गरेको प्रहरी मुचुल्का ।
- ख) क्षति भएका संरचनाहरु भल्काउने तस्वीरहरु ।
- ग) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ।
- घ) सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन ।

७) खेलकुद, क्षमता विकास, खोज अनुसन्धान तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम सहायता ।

नगरसभाबाट पारित बजेट तथा कार्यक्रममा नभएको तथा जैमिनि नगरपालिका भित्र संचालन हुने र समृद्ध नगरपालिका निर्माणमा सहयोग पुग्ने कम्तिका पनि एउटा वडाका वासिन्दाहरु समेट्ने खालका खेलकुद, क्षमता विकास, खोज अनुसन्धान तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम सहायता प्रदान गरिनेछ । यो सहायता प्राप्त गर्नका लागि तपशिलका कागजातहरु संलग्न हुनु पर्नेछ :

- सम्बन्धित कार्यक्रमको कार्यक्रम प्रस्ताव
- कार्यक्रम संचालन हुने वडा(हरु)को सिफारिस
- कार्यक्रम संचालन गर्ने संस्था वा समुहको निर्णय
- कार्यक्रम संचालन गर्ने संस्था वा समुहको निवेदन

८) आकस्मिक विशेष परिस्थिती सहायता

१) नगरपालिका भित्रको कुनै स्थानमा दैवी वा मानवीय वा प्राकृतिक वा अन्य कुनै कारणवाट क्षति भै तत्काल खानेपानीको व्यवस्था मिलाउनु पर्ने, सडक सुचारु गर्नु पर्ने, विद्युत सेवा संचालन गर्नु पर्ने तथा सिंचाईको व्यवस्था गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित वडाको सिफारिस, प्रहरी मुचुल्का र प्राविधिक टोलिको सिफारिसको आधारमा विशेष सहायता समितिले निर्णय गरी त्यस्ता संरचनाहरुको निर्माणको लागि रु. २५००० (पच्चीस हजार) मा नवढ्ने गरी आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

२) नगरपालिकामा देहायको आकस्मिक विशेष परिस्थिति सहायता समिति रहनेछ ।

- क) नगर प्रमुख - अध्यक्ष
- ख) नगर उपप्रमुख - सदस्य
- ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
- घ) सम्बन्धित वडा अध्यक्ष - सदस्य
- ङ) प्राविधिक शाखा प्रमुख - सदस्य
- च) नगर प्रहरी प्रमुख - सदस्य

छ) योजना अनुगमन शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

३) समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै निर्माण गर्नेछ ।

४) समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य व्यक्तिलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(९) आर्थिक सहायताको सिमा : नगरपालिकावाट हुने आर्थिक सहायताको सिमा देहाय बमोजिम हुने छ ।

क) विपन्न स्वास्थ्य सहायता

अ) सामान्य रोग लागेका व्यक्तिलाई आर्थिक अवस्था समेतको मुल्यांकन गरी अधिकतम पांच हजार रुपैयां सम्म सहायता दिन सकिनेछ ।

आ) नेपाल सरकारले तोकेका ठूलो खर्च लाग्ने कडा, जटिल वा असाध्य रोग लागेको व्यक्तिलाई एकल निर्णयको हद सम्म एकल निर्णयवाटै आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिने छ । सो भन्दा बढी सहायता माग भएमा विपन्न स्वास्थ्य सहायता समितिले निर्णय गरे अनुसार अधिकतम पचिस हजार रुपैयां सम्म सहायता दिन सकिनेछ ।

ख) प्राकृतिक प्रकोप उद्धार सहायता

दैवी वा प्राकृतिक प्रकोपवाट हुन गएको क्षतिका आधारमा देहायको सहायता प्रदान गरिनेछ ।

१) भौतिक क्षतिका आधारमा

- पूर्णरूपमा घर क्षति भएकोमा रु पन्ध्र हजार सम्म ।
- आंशिक रूपमा घर क्षति भएकोमा क्षतिको अवस्था हेरी रु दश हजार सम्म

२) आर्थिक क्षतिका आधारमा

- तिनलाख सम्मको धनमाल क्षति भएकोमा रु सात हजार सम्म ।
- तिन भन्दा बढी छ लाख सम्मको धनमाल क्षति भएमा रु दश हजार सम्म ।
- छ लाख भन्दा बढी धनमाल क्षति भएमा रु पन्ध्र हजार सम्म ।

ग) खेलकुद, क्षमता विकास, खोज अनुसन्धान तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम सहायता ।

खेलकुद, क्षमता विकास, समारोह, खोज अनुसन्धान, सांस्कृतिक कार्यक्रम जस्ता नगरवासी र नगरपालिकाको हितमा आयोजना गरिएका कार्यक्रमलाई कार्यक्रम प्रस्तावका आधारमा देहायको सहायता प्रदान गर्न सकिने छ ।

- एउटा वडामा मात्र संचालन हुने कार्यक्रमको लागि अधिकतम रु पांच हजारसम्म ।
- दुई देखि पांच वटा वडा समेटेर संचालन हुने कार्यक्रमका लागि अधिकतम रु दश हजार सम्म
- पांच भन्दा बढी वडाहरुमा संचालन हुने कार्यक्रमका लागि अधिकतम रु पन्ध्र हजार सम्म ।

(१०) आर्थिक सहायता वितरण गर्ने पदाधिकारीको सीमा

१) नगर प्रमुख, उप प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अवस्था हेरी यस कार्यविधि बमोजिमका आर्थिक सहायताहरु आफ्नो अधिकतम सिमा सम्म प्रदान गर्न सक्नेछन् ।

२) नगरपालिकाबाट यस कार्यविधिको दफा (४) बमोजिम वितरण हुने आर्थिक सहायता देहायको सिमामा बढाउन पाइने छैन ।

क) आकस्मिक विशेष सहायता समिति र विपन्न स्वास्थ्य सहायता सिफारिस समिति पचिस हजार सम्म ।

ख) नगर प्रमुखको टोक आदेशमा बाह्र हजार सम्म ।

ख) नगर उपप्रमुखको टोक आदेशमा दश हजार सम्म ।

ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको टोक आदेशमा पांच हजार सम्म ।

(११) आर्थिक सहायता प्रदान गर्न नसकिने:

१) कुनै योजनामा परेका वा नपरेका भौतिक संरचना (सडक , खानेपानी, सिंचाई जस्ता पूर्वाधार) निर्माण गर्नको लागि आर्थिक सहायता प्रदान गरिने छैन ।

तर दफा ८ को आकस्मिक विशेष परिस्थितिमा निर्णय गर्न यो ब्यवस्थाले बाधा पुर्याउने छैन ।

(१२) कार्यविधि अनुसार भएको मानिने

कार्यपालिका बैठकबाट छुट्टै निर्णय भएको अवस्थामा उक्त निर्णय यसै कार्यविधि अनुसार भएको मानिनेछ ।

(१३) ब्यवस्थापकीय खर्चहरु नगरपालिकाले ब्यहोर्ने

यस कार्यविधिमा ब्यवस्था भएका समितिहरुको बैठक भत्ता, अध्ययन भ्रमण लगायतका ब्यवस्थापकीय खर्चहरु नगरपालिका कार्यालयबाट भुक्तानी दिइनेछ ।

(१४) कार्यविधि संसोधन

नगरपालिकाले आवश्यक देखेमा यो कार्यविधि जुनसुकै वेला पनि संसोधन गर्न सक्नेछ ।