

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



**प्रकाशक**



**जैमिनी नगरपालिका**  
**नगरकार्यपालिकाको कार्यालय**

कुश्मीसेरा - बागलुङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

Website: <https://jaiminimun.gov.np> Email: [jaiminimun@gmail.com](mailto:jaiminimun@gmail.com)

अर्थिक बर्ष २०८१/०८२ को चौथो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादित मुख्य-मुख्य क्रियाकलापहरू

**स्वतः प्रकाशन**

**२०८२ साल श्रावण ९ गते शुक्रबार**

## १. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको संविधान जारी भएपश्चात राज्यको पुनःसंरचना भई संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक नेपालको रूपमा तिन तहको सरकारबाट राज्यशक्तिको प्रयोग हुने व्यवस्था बमोजिम मुलुकभरमा गठन भएका ७५३ वटा स्थानीय तह मध्ये जैमिनी नगरपालिका पनि एक हो। जैमिनी नगरपालिका बागलुङ जिल्लाको दक्षिण भेकमा रहेको छ। यो नगरपालिका नेपाल सरकारले मिति २०७३।११।२७ गते नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरे अनुसार स्थापना भएको हो। वेदव्यास पुत्र जैमिनी ऋषिले योग साधना र तपस्या गरेको मानिने पुण्यभूमि जैमिनीक्षेत्रको नामबाट नामाकरण गरिएको यस नगरपालिकाको वडा नं १ स्थित कालिगण्डकी तटमा शास्त्रीय मान्यता प्राप्त जैमिनीधाम रहेको छ। जैमिनी ऋषिको तपस्याका बलले अझै पवित्र वनेको तीर्थस्थल क्षेत्र भएकोले पनि जैमिनी ऋषिकै नाम समेत जोडेर यस नगरपालिकाको नाम जैमिनी रहन गएको पाईन्छ। यस नगरपालिकाको केन्द्र कुश्मीसेरा बजारमा रहेको छ। पवित्र कालिगण्डकीको मध्ये भागमा पर्ने यो नगरपालिका कालिगण्डकी कोरिडोर सडकबाट भारत र चिनसँग समेत जोडिएको छ। जैमिनी नगरपालिका साविक गा.वि.स कुश्मीसेरा, दमेक, सर्कुवा विनामारे, अर्जेवा, जैदी, छिस्ती, पैज्युथन्थाप र राडखानी गरी १० वडामा समेटिएको छ भने जनसंख्या २४,६२८ (ज.ग.२०७८) रहेको छ। यसको क्षेत्रफल ११८.७१ वर्ग कि.मी रहेको छ। यस नगरपालिकाको सिमाना पूर्वमा पर्वत जिल्ला, पश्चिममा गल्कोट नगरपालिका र बरेङ गाउँपालिका, उत्तरमा काँठेखोला गाउँपालिका र वाग्लुङ नगरपालिका तथा दक्षिणमा गुल्मी र पर्वत जिल्लासँग जोडिएको छ।

## २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४, नगरपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४, नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४, नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०८० र विनियोजन ऐन, २०८० तथा अन्य प्रचलित कानूनले तोके अनुसार।

## ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या:

### प्रशासन शाखा

क्र.स.	नाम, थर	पद	मोबाइल
१	श्रीकृष्ण पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७६५३१११
२	खेम प्रसाद आचार्य	उपसचिव	९८५७६३०१९०
४	गोबिन्द प्रसाद शर्मा आचार्य	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८४७६२२४२५
५	प्रेम प्रसाद सापकोटा	अधिकृत सातौं	९८५७६२२२३३
६	बिष्णु प्रसाद शर्मा	अधिकृत सातौं	९८४७६३०८०६
७	मिरादेवी शर्मा	शिक्षा अधिकृत	९८५७६५९७६५
८	शिवराज वराल	इन्जिनियर सातौं	९८५७६३०५२८
९	बिबेक थापा मगर	सुचना प्रबिधि अधिकृत(सातौं)	९८६०३२३५४१
११	अम्बिका सापकोटा	लेखा अधिकृत	९८४७६३२१९९

१२	ललिता पुन	स. प्रशासकीय अधिकृत	९८६९८६९२०३
१३	सुरेश पुन	रोजगार संयोजक	९८५७६२५१५४
१४	मनोज शर्मा	कम्प्युटर अपरेटर	९८६७६२३६७२
१५	अनिला भुवाजी	प्राविधीक सहायक	९८०५१५२३७९
१६	भगवती चापाई	लेखापाल	९८४४७३६०४७
१७	पृथी बहादुर थापा	सहायक पाँचौ	९८५७६६३७१८
१८	देवी विक सुनार	म. वि. नि.	९८४७६७१६३८
१९	मिलन थापा	सव-ईनजिनियर	९८५६०१४१८८
२०	विकास देव	सव-ईनजिनियर	९८४५१०४८७८
२१	तारा प्रसाद शर्मा	एम. आइ. एस. अपरेटर	९८४७७२५६५२
२२	रेनुका देबी शर्मा	फिल्ड सहायक	९८६२७८५५०४
२३	मन बहादुर राना	उद्यम विकास सहर्जकर्ता	९८४७७४३८३५
२४	ज्ञानेश्वर वोहोरा	अमिन	९८६८२४७७६८
२५	मिलन थापा	सवारी चालक	९८४७७०७७७९
२६	यदुनाथ शर्मा	कार्यालय सहयोगी	९८४७६३९३४१
२७	कमल आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८४३७१००१३
२८	लेखनाथ आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८४७७६४८४०
२९	रिता परियार	कार्यालय सहयोगी	९८४९९३५२०७
३०	के.वि. भण्डारी	सवारी चालक	९८४७७०४८३४
३१	जग बहादुर घर्ति	सवारी चालक	९८४७७९४३०८
३२	डिल्ली प्रसाद रेग्मी	सवारी चालक	९८४७६१२९५१
३३	उमलाल सोमै	जे सि वि चालक	९८६६४१११४०

वडा कार्यालय तर्फ				
क्र.स.	नाम, थर	पद	मोबाइल	कार्यालय
१	सरिता शर्मा	स. प्र. अधिकृत छैठौ		वडा कार्यालय १
२	धन बहादुर थापा	सहायक पाँचौ	९८५७६८२५६०	वडा कार्यालय २
३	सिमाना छन्त्याल पुन	स. प्रशासकीय अधीकृत	९८४०१६७६३८	वडा कार्यालय ३
४	विक्रम किसान	सहायक पाँचौ	९८४१०८५९१०	वडा कार्यालय ४
५	रुद्र बहादुर वि.क.	सहायक पाँचौ	९८४७७०५३८७	वडा कार्यालय ५
६	सुरेश ओली	सहायक पाँचौ	९८४१९८२८०२	वडा कार्यालय ६

७	टंकराज शर्मा	सहायक पाँचौ	९८४७६०२३२३	वडा कार्यालय ७
८	पुष्पा कार्की	सहायक पाँचौ	९८६८६३२१३३	वडा कार्यालय ८
९	विष्णु चालिसे	सहायक पाँचौ	९८४९४०५०८३	वडा कार्यालय ९
१०	महेन्द्र कँडेल	सहायक पाँचौ	९८४४९६३५२६	वडा कार्यालय १०
११	निकिता वाग्ले	सव-ईनजिनियर	९८४७६२००९९	वडा कार्यालय १
१२	फट्ट बहादुर छन्त्याल	सव-ईन्जिनियर	९८४७६३५१५१	वडा कार्यालय २ र ३
१३	विकास देव	अ.स.ई		वडा कार्यालय ४
१४	जुद्ध बहादुर पुन	स.ई		वडा कार्यालय ५
१५	दिपेश आचार्य	अ.स.ई		वडा कार्यालय ६
१६	दिपक यादव	अ.स.ई		वडा कार्यालय ७
१७	प्रशान्त ढकाल	स.ई		वडा कार्यालय ८
१८	बिमला कवर	अ.स.इ		वडा कार्यालय ९
१९	धर्मराज विष्ट	अ.स.ई		वडा कार्यालय १०
२०	गंगाराम पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४६५०२०६८	वडा कार्यालय १
२१	कमला सापकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८६७६३७०७४	वडा कार्यालय २
२२	सुमिना छन्त्याल	कार्यालय सहयोगी	९८६१८८७३४७	वडा कार्यालय ३
२३	लुमा थापा	कार्यालय सहयोगी	९७४८४०४६१२	वडा कार्यालय ४
२४	चन्द्रा सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	९८४०८०७६४७	वडा कार्यालय ५
२५	पवित्रा नेपाली बोहोरा	कार्यालय सहयोगी	९८६३०४०१२४	वडा कार्यालय ६
२६	दुर्गा देवि थापा	कार्यालय सहयोगी	९८४७६८०७२८	वडा कार्यालय ७
२७	दुर्गा देवि शर्मा	कार्यालय सहयोगी	९८६१५२१०३३	वडा कार्यालय ८
२८	रविन्द्र शर्मा	कार्यालय सहयोगी	९८४७६२२२६९	वडा कार्यालय ९

**स्वास्थ्य शाखा**

क्र.म.	नाम, थर	पद	मोबाइल	कार्यालय
१	डा. सुजन शर्मा	मेडिकल अधिकृत आठौं	९८६५१७१२६६	कुश्मीसेरा प्रा.स्वा. के.
२	डा. राजकुमार चोचाङ्गी	मेडिकल अधिकृत आठौं	९८४१००३१२८	कुश्मीसेरा प्रा.स्वा. के.
३	गोबिन्द आचार्य	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८४७६२२४२५	स्वास्थ्य शाखा
४	तिर्थ पौडेल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८६७७७७९०१	स्वास्थ्य शाखा
५	सुनिता चालिसे	स्टाफ नर्स	९८४९३८२२९०	स्वास्थ्य शाखा
६	गणेश पौडेल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८६७६८४८४२	स्वास्थ्य शाखा
७	हेम कुमार क्षेत्रि	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८५७६३१११५	दमेक स्वाथ्य चौकी
८	भिम बहादुर पुन	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८४७७२१०९९	नेपाने सहरी स्वास्थ्य केन्द्र

९	झलक राज शर्मा	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५७६२८७८४	जैदी स्वास्थ्य चौकी
१०	दिल बहादुर थापा	हे.अ	९८४५४२१४३७	सर्कुवा स्वास्थ्य चौकी
११	टंक केसी	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५७६२९२३०	विनामारे स्वास्थ्य चौकी
१२	टुकनाथ शर्मा	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५७६२२४७६	राङ्खानी स्वास्थ्य चौकी
१३	लक्ष्मी बहादुर क्षेत्री	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८४७६३१२३०	पैयू थन्थाप स्वास्थ्य चौकी
१४	अमन पुन	हे.अ.	९८४६९७३५४०	अर्जेवा स्वास्थ्य चौकी
१५	सुर्य प्रकाश महोतारा	अ.हे.व.	९८४३९२२१०३	छिस्ती स्वास्थ्य चौकी
१६	बालिका क्षेत्री	अ.हे.व.	९८६७८८४५७	वाँओ सहरी स्वास्थ्य केन्द्र
१७	भिम नेपाली	अ.हे.व.	९८४८७३३३१३	मर्नास सहरी स्वास्थ्य केन्द्र
१८	शुशिला थापा	अ.हे.व.	९८६७७०९६२०	डाडाँखानी सहरी स्वास्थ्य केन्द्र

**कृषि/पशु शाखा**

क्र.म.	नाम, थर	पद	मोबाइल	कार्यालय
१	डा. अच्युत आचार्य	पशु विकास अधिकृत		पशु शाखा
२	सुवाश सापकोटा	कृषि अधिकृत	९८४५९२५९००	कृषि शाखा
३	कृष्ण प्रसाद ढकाल	अधिकृत छैठौ	९८५७६३१९७५	पशु शाखा
४	नेत्र प्रसाद शर्मा	अधिकृत छैठौ	९८५७६२३२०७	पशु शाखा
५	पल बहादुर ओली	प्राविधिक सहायक	९८६६५७१६५७	कृषि शाखा
६	पुनम शर्मा	प्राविधिक सहायक	९८६७७७३१४०	कृषि शाखा
७	मनोज राना	ना प्रा स चौथो	९८४३७१२०८१	कृषि शाखा
८	रबिन्द्र शर्मा	कृषि प्राविधिक	९८५७६२२५३३	वडा नं १ २ र ३
९	लोचन पौडेल	कृषि प्राविधिक	९८४९४३२२२०	वडा कार्यालय ७, ८
१०	यशोधरा शर्मा	कृषि प्राविधिक	९८४७६७६६२०	वडा कार्यालय ५, ६
११	सुष्मा श्रीस	कृषि प्राविधिक	९८४६१०४५६१	वडा कार्यालय ९, १०
१२	यमुना थापा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८५७६२७६४९	वडा कार्यालय ९, १०
१३	रामचन्द्र सापकोटा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६७६१४८९०	वडा कार्यालय २, ३
१४	ओम बहादुर थापा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८४७६६९८५१	वडा कार्यालय ५, ६
१५	हेम राज शर्मा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८४६२६३८६०	वडा कार्यालय ७, ८
१६	देवी आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८४६८५१२१३	पशु/कृषि शाखा

**आयुर्वेद शाखा**

क्र.स.	नाम, थर	पद	मोबाइल	कार्यालय
--------	---------	----	--------	----------

१	लक्ष्मी प्रसाद शर्मा	कविराज निरीक्षक	९८५६०००५१७	आयुर्वेद शाखा
२	गोबिन्द चालिसे	कविराज निरीक्षक	९८५७६३०३११	आयुर्वेद शाखा
३	गोबिन्द राज पौडेल	बैद्य निरीक्षक	९८४७७७६३९०	आयुर्वेद शाखा
४	जीवनाथ शर्मा	बैद्य निरीक्षक	९८५७६२८२३०	आयुर्वेद शाखा
५	सरस्वती शर्मा आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८४७७५०८५७	आयुर्वेद शाखा
६	पुष्पा शर्मा थापा	कार्यालय सहयोगी	९८४०३३१७९५	आयुर्वेद शाखा
७	पार्वती शर्मा आचार्य	कार्यालय सहयोगी		आयुर्वेद शाखा

#### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

#### सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस जैमिनी नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रचलित कानून बमोजिम विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिमका शाखा/ईकाईहरूको व्यवस्था गरिएको छ।

क्र.स	शाखा/ईकाई/कार्यक्रम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कै.
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्रीकृष्ण पौडेल	
२	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा उपसचिव	खेम प्रसाद आचार्य	
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत छैठौं	अम्बिका सापकोटा	
४	स्वास्थ्य शाखा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	गोविन्द प्रसाद शर्मा आचार्य	
५	प्रशासन शाखा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	ललिता पुन	
६	जिन्सी शाखा	सहयाक स्तर पाँचौं	पृथि बहादुर थापा	
७	योजना शाखा	अधिकृत स्तर सातौं	प्रेम प्रसाद सापकोटा	
८	आयुर्वेद शाखा	कविराज निरीक्षक (अधिकृत स्तर सातौं)	डा. लक्ष्मी प्रसाद शर्मा	
९	प्राविधिक शाखा	ईन्जिनियर(अधिकृत स्तर सातौं)	शिवराज बराल	
१०	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक (अधिकृत स्तर छैठौं)	सुरेश पुन	

११	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत (अधिकृत सातौं)	बिबेक थापा मगर	
१२	वन, वातावरण तथा विपद शाखा	इन्जिनियर	विवेक सापकोटा	
१३	कृषि शाखा	कृषि स्नातक	प्रकृति शर्मा	
१४	पशु शाखा	पशु वि. अधिकृत	अच्युत आचार्य	
१५	राजश्व शाखा	कम्प्युटर अपरेटर	मनोज शर्मा	
१६	सामाजिक विकास शाखा	अधिकृत स्तर सातौं	विष्णु प्रसाद शर्मा	
१७	पञ्जिकरण शाखा	एम. आइ. एस. अपरेटर पाँचौं	तारा प्रसाद पौडेल	
१८	उद्यम विकास शाखा	उद्यम विकास सहजकर्ता (सहायक चौथो)	मन बहादुर राना	

**कर्मचारी तथा पदपूर्ती**

जैमिनी नगरपालिका, बागलुङ									
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज									
क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरवन्दी	स्थायि पदपूर्ती	पदपूर्ती हुन बाँकी	करारबाट पदपूर्ती	कैफियत
1	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	10	प्रशासन	सा.प्र.	1	1			
2	अधिकृत	9 10	शिक्षा	शि.प्र.	1	1			
3	सि.डि.ई.	9 10	ईन्जि.	सिभिल	1		1		
4	अधिकृत	7 8	प्रशासन	सा.प्र.	1		1		
5	लेखा अधिकृत	7 8	प्रशासन	लेखा	1	1			
6	अधिकृत	7 8	शिक्षा	शि.प्र.	1	1			
7	जन स्वास्थ्य अधिकृत	7 8	स्वास्थ्य	ज.स्वा.	1	1			
8	ईन्जिनियर	7 8	ईन्जि.	सिभिल	1	१			
9	अधिकृत	6	प्रशासन	सा.प्र.	2	2			
10	आ.ले.प. अधिकृत	6	प्रशासन	लेखा	1		1		

11	प.हे.न.	5/6	स्वास्थ्य	क.न.	1		1		
12	हेल्थ असिस्टेन्ट	5/6	स्वास्थ्य	हे.ई.	1	1			
13	सहायक	5	प्रशासन	सा.प्र.	5	1	4		
14	लेखापाल	5	प्रशासन	लेखा	1	1			
15	कम्प्युटर अपरेटर	4	विविध		1	1			
16	प्रा.स.	5	शिक्षा	शि.प्र.	1	1			
17	सव-ईन्जिनियर	5	ईन्जि.	सिभिल	4	3	1		
18	महिला विकास निरक्षक	5	विविध		1		1		
19	अमिन	4	ईन्जि.	सर्भे	1		1		
20	सहायक	4	प्रशासन	सा.प्र.	2	2			
21	स.ले.पा.	4	प्रशासन	लेखा	1	1			
22	सहायक महिला विकास निरक्षक	चौथो	विविध		1	1			
कार्यालय तर्फ जम्मा					31	20	11		
वडा कार्यालय (१० वटा)									
१	सहायक	5	प्रशासन	सा.प्र.	4	4			
२	सव-ईन्जिनियर	5	ईन्जिनियर	सिभिल	2	2			
३	सहायक	4	प्रशासन	सा.प्र.	6	5	1		
४	अ.सव-ईन्जिनियर	4	ईन्जिनियर	सिभिल	6	5	1		
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा					18	16	2		
कुल जम्मा					49	36	13		

५. आर्थिक बर्ष अनुसार कार्यपालिकाद्वारा निर्मित हालसम्मका ऐन, कानून र निर्देशिका:

१	नगरपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	७४/७५
---	---	-------

२	मिति २०७४/०३/२४ कार्यपालिका बाट स्वीकृत नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४	७४/७५
३	मिति २०७४/०३/२४ कार्यपालिका बाट स्वीकृत नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	७४/७५
४	मिति २०७४/०३/२४ नगरपालिका बाट स्वीकृत नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	७४/७५
५	मिति २०७४/०३/३० को नगर सभा बाट पारित आर्थिक ऐन २०७४	७४/७५
६	मिति २०७४/०३/३० को नगर सभा बाट पारित पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४	७४/७५
७	मिति २०७४/०४/१७ को नगर सभा बाट पारित विनियोजन ऐन २०७४	७४/७५
८	आर्थिक ऐन २०७५	७५/७६
९	विनियोजन ऐन २०७५	७५/७६
१०	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि	७७/७८
११	आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि २०७६	७६/७७
१२	आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि २०७५	७५/७६
१३	आवाद जग्गामा वोटविरुवा हटाउने सम्बन्धि कार्यविधि २०७६	७६/७७
१४	कफि कागती अलैंची सुन्तला मह खरिद तथा ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	७५/७६
१५	जैमिनी नगरपालिका कार्यालयको सानो डोजर परिचालन सम्बन्धी शर्तहरू	७७/७८
१६	जैमिनी नगरपालिकामा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	७५/७६
१७	वडागत मर्मतसंभार कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	७५/७६
१८	विपत ब्यवस्थापन कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	७५/७६
१९	शिक्षा प्राविधिक विषय छात्रवृत्ति कार्यक्रम २०७५	७५/७६
२०	संगठित समूह सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	७५/७६
२१	बिद्यालय ब्यबस्थापन समिति गठन सम्बन्धि कायबिधि २०७७	७७/७८
२२	आर्थिक ऐन २०७८/०७९	७७/७८
२३	स्थानिय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७७	७७/७८
२४	एफ.एम. रेडियो सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	७५/७६
२५	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	७५/७६

२६	आन्तरिक लेखा परिक्षण निर्देशिका २०७७	७७/७८
२७	आर्थिक ऐन २०७७	७७/७८
२८	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र (पहिलो संशोधन) २०७७	७७/७८
२९	घरबार विहिनहरूको लागी आवास निर्माण कार्यविधि (पुर्णलेखन) २०७७	७७/७८
३०	नगर प्रमुख कृषि परियोजना संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	७७/७८
३१	नगर प्रमुख पशु परियोजना संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	७७/७८
३२	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि २०७७	७७/७८
३३	वातावरण तथा प्राकृतिक संरक्षण ऐन २०७७	७७/७८
३४	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	७७/७८
३५	विनियोजन ऐन २०७७	७७/७८
३६	संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण ऐन २०७७	७७/७८
३७	समुह, समिति, संकलन केन्द्र दर्ता तथा संचालन कार्यविधि २०७७	७७/७८
३८	सम्पत्ती तथा भूमिकर व्यवस्थापन कार्यविधि (पहिलो संशोधन) २०७७	७७/७८
३९	आर्थिक ऐन २०७९ जैमिनी नगरपालिका	७९/८०
४०	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७८ जैमिनी नगरपालिका	७८-७९
४१	विनियोजन ऐन २०७९	७९/८०
४२	विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७८	७९/८०
४३	जग्गा प्राप्ती कार्यविधि २०७८	७८/७९
४४	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि--२०७८	७८/७९
४५	स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	७८/७९
४६	स्थानीय तहले तर्जुमा गर्ने आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	७८/७९
४७	सुन्दर घर सुन्दर वस्ती र सुन्दर क्षेत्र कार्यक्रम सञ्चालन मापदण्ड २०७८	७८/७९
४८	भवन निर्माण मापदण्ड २०७८	७८/७९
४९	कृषि तथा पशु सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	७९/८०
५०	कृषि मजदुर परिचालन कार्यविधि २०७९	७९/८०
५१	जैमिनी नगरपालिका आमा र नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम निर्देशिका २०७९	७९/८०
५२	सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	७९/८०
५३	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	७९/८०
५४	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	७९/८०

५५	जैमिनी नगरपालिकाको भू-उपयोग कार्यविधि, २०७९	७९/८०
५६	जलश्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७९	७९/८०
५७	लिड स्कुल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	७९/८०
५८	उद्यमी अभिभावक प्रोत्साहन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०८०	७९/०८०
५९	स्नातक तह छात्रवृत्ति सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०	७९/८०
६०	जैमिनी नगरपालिका वडा नं. भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण	७९/८०
६१	जैमिनी नगर शिक्षा ऐन २०८०	७९/८०
६२	जैमिनी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८०	७९/८०
६३	जैमिनी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०८०	७९/८०
६४	विद्यालय समायोजन तथा शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०	८०/८१
६५	विद्यालय समायोजन तथा शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०	८०/८१
६६	बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०८०	८०/८१
६७	जैमिनी नगरपालिका पूर्वाधार विकास शाखा अन्तर्गत कार्यरत प्राविधिकहरूको फिल्ड कार्यविधि २०८०	८२-८३
६८	खर तथा फुसका छाना विस्थापन कार्यविधि २०८०	८०/८१
६९	आवास-निर्माण-कार्यविधि	८०/०८१
७०	जैमिनी नगरपालिका भित्रका कृषकले आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धि सूचना	८१/८२
७१	जैमिनी नगरपालिकाको आ.व. २०८१-८२ को विनियोजन ऐन	८०/८१
७२	जैमिनी नगरपालिकाको आ.व. २०८१-८२ को आर्थिक ऐन	८०/८१
७३	टोल विकास संस्था गठन, सञ्चालन तथा परिचालन निर्देशिका, २०८०	८०/०८१
७४	जैमिनी नगर खेलकुद विकास कार्यविधि, २०८०	८०/८१
७५	विद्यालयको स्तरीकरण तथा शिक्षाका वालमैत्री सूचक २०८१	८१/८२
७६	असाहाय तथा अनाथ वालवालिका संरक्षण कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०८१	८१/८२
७७	creative learning with book free Fridays Programme निर्देशिका २०८१	८१/८२
७८	वडागत मर्मत संभार कोष संशोधन	८१/८२
७९	जैमिनी नगरपालिकाको बालकोष संचालन कार्यविधि २०८१	८१/८२
८०	जैमिनी नागरिक स्वास्थ्य उपचार कोष निर्देशिका २०८१	८१/८२
८१	जैमिनी न पा को विनियोजन ऐन २०८१	८१/८२
८२	आर्थिक ऐन २०८१	८१/०८२

८३	उद्दमी अभिभावक प्रोत्साहन कार्यक्रम मापदण्ड २०८०	८०/८१
८४	टेम्पो, अटो रिक्सा तथा ई-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२	८१/८२
८५	जैमिनी नगरपालिका क्षेत्रको खोला, नदीनाला तथा निजी जग्गाबाट ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, ग्राभेल, माटो, तथा खनिज जन्य प्रकृतिक स्रोत-साधन (संकलन र उपयोग) बिक्री बितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	८१/८२
८६	जैमिनी नगरपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छीको कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८२	८१/८२
८७	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०८२	८१/८२
८८	विपद् प्रतिकार योजना अध्यावधि २०८१-८२	८१/८२
८९	प्रारम्भिक बालविकास संचालन तथा व्यवस्थापन मापदण्ड, २०८१	८१/८२
९०	स्कूल बस निर्देशिका २०८१	८१/८२

#### ६. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

- नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र नगरपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४, ले तोके अनुसार।

#### ७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखागत जिम्मेवारी:

- आधिकारिक -संगठनिक ढाँचा अनुसार शाखाहरूको जिम्मेवारी तोकिएको।

#### ८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर:

- दस्तुर र अवधि नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको साथै नागरिक वडापत्रको र दस्तुरको विस्तृत विवरण आर्थिक ऐन, २०८१ मा पनि राखिएको र वेवसाईटमा पनि राखिएको।

#### ९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- वार्षिक विकास योजना/बजेट नगरसभाले स्वीकृत गर्ने गरेको।
- अन्य निर्णयहरू नगरकार्यपालिकाले गर्ने गरेको।
- नेपाल सरकारको कार्य वुस्तृतिकरण प्रतिवेदन अनुसार स्थानीय तहको क्षेत्राधिकार भित्रको कामहरू।
- अन्य नियमिति कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय भए अनुसार हुने।

#### १०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

#### ११. नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम पद:

क्र.स.	पद	नाम

१	नगर प्रमुख	नर बहादुर पुन
२	उप-प्रमुख	हरिहर शर्मा
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्रीकृष्ण पौडेल
४	सूचना अधिकारी	खेम प्रसाद आचार्य

### १२. सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कामहरूको शाखागत विवरण:

#### क) योजना शाखा तथा प्राविधिक शाखा:

- ✓ स्वीकृत सबै योजनाकार्यक्रमहरू लागत अनुमान भएको
- ✓ उपभोक्ता समितिबाट सम्पादन गर्नुपर्ने योजनाहरूको उपभोक्ता समिति गठन, अनुशिक्षन र वडा स्तरमा नै सम्झौता सम्पन्न गरिएको।
- ✓ नगर तथा प्रदेश र संघीय सरकार बाट नगरपालिकालाई प्राप्त बजेट सीमा भित्र रहि १२ वटा योजनाको बोलपत्रको प्रक्रिया अगाडि बढिसकेको।
- ✓ हालसम्म ४४१ वटा योजना सम्पन्न गरी फरफारक गरिएको।
- ✓ योजनाहरूको नियमित अनुगमन र मूल्याङ्कन भई रहेको।
- ✓ योजनाहरूको जाँच पास मूल्याङ्कन र भुक्तानीका लागि कार्य गरीएको।
- ✓ शाखालाई प्राप्त जिम्मेवारी अनुसार कार्य सम्पन्न गरिएको।

#### ख) शिक्षा शाखा:

- ❖ शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन भई शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईमा पेस
- ❖ शिक्षक, कर्मचारी तलबभत्ता प्रथम र दोस्रो त्रैमासिक निकासी विद्यालयको खातामा भुक्तानी
- ❖ विद्यार्थी सत्यापन भई हालको अवस्था एकिन गर्न सहयोग, विद्यालयको बालमैत्री पूर्वाधार तथा व्यवस्थापनको यथार्थ प्रतिवेदन प्राप्त
- ❖ बिभिन्न विधामा खेलाडी उत्पादन, र जिल्लास्तरका लागि छनौट
- ❖ शिक्षक विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान, उत्कृष्ट प्रतिभा सम्मान तथा जिल्लास्तरमा छनौट
- ❖ विद्यालयमा निदानात्मक परिक्षा सम्पन्न, उपचारात्मक शिक्षण आवश्यक पर्ने विद्यार्थी छनौट र क्रियाकलाप सञ्चालन

#### बालमैत्री तर्फ

- ❖ उपलब्धीहरू कार्यपालिका, सम्पर्क व्यक्ति, सहजकर्ता र शाखाका कर्मचारी सहितको भ्रमणबाट असल अभ्यास आदान प्रदान, बालमैत्री सूचक प्राप्तीको रणनीति, र दिगोपना सम्बन्धी जानकारी
- ❖ बालमैत्री सूचक केन्द्रित चेकलिष्ट सहित विद्यालय अनुगमन बाल विकासको सूचक पूरा गर्न टेवा
- ❖ बालमैत्रीको सूचक प्राप्तीमा सहयोग, बालबालिकालाई मनोरजन सगै सिक्ने वातावरण प्राप्त
- ❖ विद्यालयमा बालमैत्री धारा, शौचालय मर्मत, बाबिके व्यवस्थापन, बालमैत्री फर्निचर व्यवस्थापन सुरु भएको
- ❖ वडा अध्यक्ष, सम्पर्क व्यक्ति, सहजकर्ताहरूलाई पुनर्ताजगी तालिम र क्षमता विकास
- ❖ वडा सचिव सहित सम्पूर्ण शाखाका कर्मचारीहरूसँग अन्तरक्रिया भई आ-आफ्नो भुमिका प्रष्ट
- ❖ सबै घरपरिवारमा शौचालय हुने बालअधिकारमा टेवा, बालबालिकाको नेतृत्व र व्यक्तित्व विकासमा टेवा

#### ग) सामाजिक विकास शाखा:

- लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान सम्पन्न।
- महिला तथा दलित वर्गका लागि लोकसेवा तथा शिक्षक सेवा आयोग कक्षा सञ्चालन।
- जैमिनीकी छोरी कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको।
- खरका छाना विस्थापन कार्यक्रम निरन्तरता।
- घरविहिनका लागि आवास निर्माण कार्यक्रम मार्फत ८ जना लाभग्राहीले सम्झौता गरी घर निर्माण कार्य भइरहेको।

#### घ) स्वास्थ्य शाखा:

- आ.व.०८१/०८२ मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको वार्षिक समीक्षा र योजना तर्जुमा कार्यक्रम तथा प्रत्येक महिना मासिक समीक्षा तथा डाटा भेरिफिकेशन कार्यक्रम सम्पन्न।
- आ.ब.०८१/०८२ को क्षयरोग कार्यक्रमको वार्षिक समीक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- खोप कार्यक्रम अन्तर्गत वडा तथा पालिका स्तरीय खोपको माईक्रोप्लान तयार पारिएको
- सबै स्वास्थ्य संस्थामा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य सेविका दिवस, साथै समुदायमा स्तनपान सप्ताह मनाउने कार्यक्रम सम्पन्न ।
- विद्यालयका किसोरीका लागि १३ हप्ताको IFA (Iron Folic Acid )वितरण तथा विद्यालयका सबै विद्यार्थीलाई जुकाको औषधी वितरण तथा लक्षित समुहका बालबालिकाहरूलाई भिटामिन ए तथा जुकाको औषधि खुवाउने कार्यक्रम सम्पन्न ।
- डेंगी रोग बिरुद्ध लार्भा खोज र नष्ट गर अभियान तथा सरसफाई कार्यक्रम संचालन गरीएको ।

- जैदी स्वास्थ्य चौकीमा CBIMNCI कार्यक्रमको Onsite coaching कार्यक्रम सम्पन्न ।
- जैमिनीका विभिन्न वडामा मोतिबिन्दुको स्क्रिनिङ र आँखाको उपचार तथा जैमिनी १ मा तीन दिने निः शुल्क शिविर गरी ५८ जना बिरामीको निःशुल्क मोतिबिन्दुको सत्यक्रिया र स्त्री रोग सम्बन्धि स्कृनिङ र उपचार संचालन ।
- मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम:- महिला सामुदायीक स्वास्थ्य स्वयंसेविकामा,समुदायमा र दस वटै वडाका बिद्यालयहरुमा संचालन गरिएको ।
- सम्बोधन परियोजनाको सहकार्यमा जैदी स्वास्थ्य चौकी, बिनामारेमा स्वास्थ्य चौकी, अन्तर्गतका समुदायमा साथ कार्यक्रम र अर्जेवा स्वास्थ्य चौकीमा स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा ब्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुको लागि ब्यवस्थापन सम्बन्धि २ दिने तालिम सम्पन्न ।
- सबै वडाहरुमा वालमैत्री स्थानिय शासन घोषणाको लागि स्वास्थ्यका सुचकहरुको मापन कार्यक्रम सम्पन्न ।
- सर्कुवा स्वास्थ्य चौकी र नेपाने शहरि स्वास्थ्य केन्द्रबाट समुदायमा नसर्ने रोगको स्क्रिनिङ तथा उपचार सम्पन्न ।
- गर्भवती महिलामा गर्भको जटिलता पहिचान गरी, प्रेषणको लागि ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा कार्यक्रम संचालन गरिएको
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आकस्मिक तथा अत्यावश्यकिय औषधि खरिद गरी आपूर्ति गरीएको ।

### ड) पशु सेवा शाखा:

क्र.स	कार्यक्रम विवरण	विनीयोजित वजेट	संचालित क्रिया कलापहरु
२	उत्पादनमा आधारित अनुदान	250000	सूचना प्रकाशित भै आवेदन संकलन भै कार्यन्वयनको चरणमा रहेको
३	आपतकालिन पशुपंक्षी उपचार तथा खोप सेवा	50000	
४	वडा तथा नगरबाट दिईने नियमित उपचार सेवा तथा औषधि खरिद	500000	पौष मसान्त सम्म २६०० परिवारमा २३५०० पशुस पंछीमा उपचार सेवा संचालन भएको । तथा यस आ.ब.को औषधि खरिद प्रक्रियामा रहेको
५	आहारा तथा घाँस विकास कार्यक्रम	150000	प्रथम चौमासिक अबथमा हिउदे भेज २००केजि वितरण

६	किसान सँग प्राविधिक निशुल्क टोल फ्रि कल कार्यक्रम	50000	नियमित संचालनमा रहेको
७	बंगुर पालक संरक्षण तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	150000	
८	निशुल्क कृतिम गर्भाधान कार्यक्रम	600000	कृ ग सख्या गाई २३५भैसि३२८ जम्मा ५६
९	कृषि पशु प्राविधिक बैठक	50000	आवश्यकता अनुसार
१०	मासु पसल सुधार कार्यक्रम	50000	सूचना प्रकाशित भएको
११	व्यावसायिक हल गोरु तथा राँगी पालक कृषक प्रोत्साहन	300000	सूचना प्रकाशित भै आवेदन संकलन भै अनुगमनको चरणमा रहेको
१२	रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम	50000	नियमित भएको
१३	कोल्ड चेन व्याक अप व्यवस्थापन	500000	प्रक्रियामा रहेको
१४	विपन्न विधुवा बाख्रा वितरण कार्यक्रम	300000	सूचना प्रकाशित भै आवेदन संकलन भै अनुगमनको चरणमा रहेको
१५	पाडा संरक्षण तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	200000	सूचना प्रकाशित भै आवेदन संकलन भै अनुगमनको चरणमा रहेको
	जम्मा		
	ससर्त तर्फ		
१	दुध उत्पादन प्रवर्धन कार्यक्रम	1000000	दोस्रो पटक सूचना प्रकाशित भएको सरोकारवाला संगको अन्तरक्रिया संचालन भएको
२	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	50000	तरल नाईट्रोजन वसारपसार तथा ढुवनी आवश्यक सामग्री व्यवस्थापन भएको
३	दुध संकलन निर्माण(चिलिड भ्याट खरिद तथा जडान समेत)	1400000	दोस्रो पटक सूचना प्रकाशित भएको सरोकारवाला संगको अन्तरक्रिया संचालन भएको
४	पशुपंक्षीमा महामारी/आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	50000	

## च) कृषि सेवा शाखा

➤ नियमित प्राविधिक परामर्श सेवा

- कृषि एम्बुलेन्स संचालनका लागि यस नगरपालिकामा कृषि एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्यविधी निर्माण, उत्पादित कृषि जन्य उपजको कृषि एम्बुलेन्स मार्फत कृषकको उत्पादन बजारीकरण गरिरहेको। हाल सम्म जैमिनि नगरपालिकाभित्रका कृषि उत्पादन ५ पटक गरि जम्मा ४१२३ केजि तरकारी, ११५० केजि सुन्तला ढुवानि गरिएको छ।
- माटो परिक्षण सेवा सिविर संचालन (२५० कृषक), कृषि प्राविधिकका लागि यन्त्र उपकरण खरिद गरि बितरण, ३८६ कृषक परिवारलाई उन्नत गहु विउ वितरण (४५०० केजि)
- गहुका फरकफरक ८ जातका विउ गहुबालि अनुसन्धान कार्यक्रमबाट ल्याइ वडा न ३ र वडा न ८ मा परिक्षण भईरहेको छ।
- कृषि तथा पशुसेवा शाखाकोका कार्यक्रमहरुको सूचना प्रकाशन गरि छनौट गरि सम्झौताको क्रममा रहेको।

### छ) रोजगार सेवा केन्द्र

- क. राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत चालु आ.व.मा सञ्चालन गरिने योजनाहरुको सञ्चालनका लागि समन्वय र सहजीकरण गरिएको ।
- ख. वैदेशिक रोजगारीका लागि विभिन्न देशमा जान चाहने ८१ जना व्यक्तिहरुको पुनःश्रमस्विकृतीका लागि सहजीकरण गरिएको ।
- ग. वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयबाट प्रदान गरिने तपशिल बमोजिमका सेवाहरुमा सहजीकरण

क्र. सं.	सेवा/सुविधाको प्रकार	इकाई	सेवा प्राप्त गर्नेको संख्या
१	वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति कार्यक्रम	जना	१७
२	वैदेशिक रोजगारीका क्रममा श्रम अवधि भित्र मृत्यु भएका व्यक्तिहरुको नजिकका हकवालाका लागि आर्थिक सहायता	जना	१
३	वैदेशिक रोजगारीमा गई श्रम अवधि भित्र अंगभंग वा घाइते भएका व्यक्तिहरुका लागि आर्थिक सहायता	जना	४
४	वैदेशिक रोजगारीमा गएका व्यक्तिहरुको परिवारलाई उपचारका लागि आर्थिक सहायता	जना	३
५	मृतक कामदारको शव निःशुल्क झिकाउने र घरसम्म पुऱ्याउने सेवा	पटक	२
	<b>जम्मा</b>		<b>२७</b>

घ. कन्सुलर सेवा विभाग अन्तर्गतका सेवा प्रवाहमा सहजीकरण गरिएको ।

ड. विभिन्न तालिम तथा रोजगारको अवसरहरूको बारेमा जानकारी तथा सूचना प्रवाह गरिएको ।

### ज) सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी)

- ✚ व्यक्तिगत तथा सामुहिक मनोपरामर्श १६ जना (जसमा सफल केश ५जना)
- ✚ सुरक्षित बैदेशिक रोजगार सम्बन्धमा सामुदायिक/गहन अभिमुखिकरण कार्यक्रम: ८ वटा
- ✚ मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम: ४ वटा
- ✚ ३ दिवसिय बित्तिय साक्षरता कार्यक्रम: ३ वटा
- ✚ १ दिवसिय बित्तिय साक्षरता कार्यक्रम: ४ वटा
- ✚ बिध्यार्थिका लागि बित्तिय साक्षरता सचेतना कार्यक्रम: ३ वटा
- ✚ सामाजिक परिचालिकालाई सामी कार्यक्रम सम्बन्धि १ दिने तालिम सम्पन्न
- ✚ एम आर सि केश सहजिकरणको लागि रिफर (ठगि ४ जना, सम्पर्क विहिन/उद्धार ३ जना)
- ✚ मानसिक उपचारको लागि हस्पिटल रिफर २ जना

## झ) आर्थिक प्रशासन:

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८२/०१/०१-२०८२/०३/३२

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	५२,८८,६५,०००.००	-५६,३७,४६४.४२	-१.०७	५३,४५,०२,४६४.४२	चालु	५०,५९,६९,०१२.९८	१२,४६,१३,४५४.८१	२४.६३	३८,१३,५५,५५८.१७
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,८९,००,०००.००	२,२५,२०,५२०.००	२०.६८	८,६३,७९,४८०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३६,५७,७७,९९८.९८	७,८१,३८,४०२.५६	२१.३६	२८,७६,३९,५९६.४२
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३९,०१,६५,०००.००	-२,८८,६९,९६४.४२	-७.४	४१,९०,३४,९६४.४२	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,३६,००,०००.००	३५,७५,६०८.००	२६.२९	१,००,२४,३९२.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,९८,००,०००.००	-५०,६७,०८३.००	-२५.५९	२,४८,६७,०८३.००	२११२१ पोशाक	१२,७०,०००.००	९०,०००.००	७.०९	११,८०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	५७,७९,०६३.००	५७.७९	४२,२०,९३७.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१६,४८,०००.००	३,१५,४४०.००	१९.१४	१३,३२,५६०.००
प्रदेश सरकार	२,४५,४६,०००.००	३६,४४,०२९.३४	१४.८५	२,०९,०१,९७०.६६	२११३२ महंगी भत्ता	१०,००,०००.००	१,५८,३३०.००	१५.८३	८,४१,६७०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,४५,४६,०००.००	३६,३६,५००.००	२५	१,०९,०९,५००.००	२११३३ फिल्ट्र भत्ता	२०,००,०००.००	४,२४,४०४.००	२१.२२	१५,७५,५९६.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	७,५२९.३४	०.०८	९९,९२,४७०.६६	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१४,००,०००.००	५,४२,०००.००	३८.७१	८,५८,०००.००
राजस्व बाडफाड	११,३९,११,०००.००	३,२२,९८,३७३.६९	२८.३५	८,१६,१२,६२६.३१	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	८५,०००.००	८५	१५,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,७५,३६,५८२.००	२,०९,९२,५४५.२८	२७.०७	५,६५,४४,०३६.७२	२११३९ अन्य भत्ता	२,००,०००.००	५,०००.००	२.५	१,९५,०००.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,८१,६३,४१८.००	८३,४४,६५५.५०	२९.६३	१,९८,१८,७६२.५०	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	६,९२,३००.००	३४.६१	१३,०७,७००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	८२,११,०००.००	२९,६१,१७२.९१	३६.०६	५२,४९,८२७.०९	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	६,७२,३१,२२४.७१	५९,३४,३०४.५३	८.८३	६,१२,९६,९२०.१८	२११३३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
११३१३ सम्पती कर	३,५०,०००.००	१,६०,७४९.६४	४५.९३	१,८९,२५०.३६	२११४४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०
११३१४ भुमिकर/मालपोत	७,००,०००.००	१,३२,४६७.९६	१८.९२	५,६७,५३२.०४	२२१११ पानी तथा बिजुली	८,००,०००.००	२,४७,६७६.००	३०.९६	५,५२,३२४.००

११३१८ वहाल वित्तौरी कर	१५,००,०००.००	९,४१,५४७.००	६२.७७	५,५८,४५३.००	२२११२ संचार महसुल	७,००,०००.००	७,२५०.००	१.०४	६,९२,७५०.००
११६३२ अखेटोपहारमा लामे कर	८०,०००.००	०	०	८०,०००.००	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४५,००,०००.००	१५,२७,५९०.००	३३.९५	२९,७२,४१०.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१९,७०,०००.००	०	०	१९,७०,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	४०,००,०००.००	१०,९५,४९०.००	२७.३९	२९,०४,५१०.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	१०,०००.००	२,३४५.००	२३.४५	७,६५५.००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७,००,०००.००	१७,९५०.००	२.५६	६,८२,०५०.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,००,०००.००	१०,०००.००	१०	९०,०००.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	१,६६,६०८.००	३३.३२	३,३३,३९२.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१०,००,०००.००	३,४१,४४३.२६	३४.१४	६,५८,५५६.७४	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४,००,०००.००	२,१६,८९४.००	५४.२२	१,८३,६६२.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	५०,०००.००	२८,७४९.००	५७.५	२१,२५१.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३९,००,०००.००	१२,२१,८९५.००	३१.३३	२६,७८,१०५.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१६,००,०००.००	६,९३,९४५.००	४३.३७	९,०६,०५५.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,५०,०००.००	६१,५००.००	२४.६	१,८८,५००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,००,०००.००	२,७३,७००.००	३४.२१	५,२६,३००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१९,००,०००.००	१२,०१,६२४.००	६३.२४	६,९८,६७६.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	४,००,०००.००	१,०४,१००.००	२६.०३	२,९५,९००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	७,६८,०००.००	०	०	७,६८,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	८,७०,०००.००	३,००५.००	०.३५	८,६६,९९५.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	१,००,०००.००	२०	४,००,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	५०,२०,०००.००	०	०	५०,२०,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,०५,७६,०१४.००	४१,३५,६४३.०५	२०.१	१,६४,४०,३७०.९५
१४५२९ अन्य राजस्व	२०,५०,०००.००	२७,०१,३२२.१६	१३१.७७	-६,५१,३२२.१६	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	१०,००,०००.००	३,३१,६३०.००	३३.१५	६,६८,३७०.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१०,०००.००	०	०	१०,०००.००
१५१११ बेरूजू	१,००,०००.००	९,३५०.००	९.३५	९०,६५०.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	४,००,०००.००	०	०	४,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	४,९६,३१,२२४.७१	१,९९,९५०.५१	०.४	४,९४,३१,२७४.२०	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	४,००,०००.००	०	०	४,००,०००.००
जम्मा	७३,४५,५३,२२४.७१	३,६२,३९,२४३.१४	४.९३	६९,८३,१३,९८१.५७	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,००,०००.००	०	०	४,००,०००.००
					२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००

२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२५,८९,०००.००	८,४०,९०७.००	३२.४७	१७,४८,०९३.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	९,७५८.००	४.८८	१,९०,२४२.००
२२७११ विविध खर्च	४०,००,०००.००	१७,७८,३३५.००	४४.४६	२२,२१,६६५.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	९,००,०००.००	४,१५,५२५.००	४६.१७	४,८४,४७५.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	६,३०,३०,०००.००	२,५४,२६,६३४.९२	४०.३४	३,७६,०३,३६५.०८
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	९५,०००.००	१९	४,०५,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५०,०००.००	४०,२५०.००	८०.५	९,७५०.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	२,००,०००.००	४,०००.००	२	१,९६,०००.००
२८१४२ घरभाडा	२४,००,०००.००	८,९१,५८९.२८	३७.१५	१५,०८,४१०.७२
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	४,००,०००.००	६४,३५१.००	१६.०९	३,३५,६४९.००
२८१४९ अन्य भाडा	१,००,०००.००	२०,५००.००	२०.५	७९,५००.००
पूँजीगत	२२,८५,८४,२११.७३	८,५८,३३,७६८.५०	३७.५४	१४,२७,५०,४४३.२३
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४०,००,०००.००	१८,७०,०००.००	४६.७५	२१,३०,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,२९,५६,९९९.००	१०,१५,४६२.००	४.४२	२,१९,४१,५३७.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२५,००,०००.००	७,५५,००८.००	३०.२	१७,४४,९९२.००
३११२१ सवारी साधन	२५,००,०००.००	१८,६६,२१६.००	७४.६५	६,३३,७८४.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१८,००,०००.००	५,७२,०६६.००	३१.७८	१२,२७,९३४.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१०,००,०००.००	२,२८,९९४.००	२२.९	७,७१,००६.००

३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	७६,००,०००.००	३९,८५,८१२.००	५२.४४	३६,१४,१८८.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	२,४७,६१,७६५.२७	१,६४,५१,०२०.००	६६.४४	८३,१०,७४५.२७
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	३३,०३,७८६.००	९,२५,९२८.६४	२८.०३	२३,७७,८५७.३६
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	८,२६,९९,८१६.००	३,२३,३१,५६९.३४	३९.१	५,०३,६८,२४६.६६
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	८,५०,०००.००	७,१४,७८७.००	८४.०९	१,३५,२१३.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	३९,०८,४३७.९९	३,४१,४८९.००	८.७४	३५,६६,९४८.९९
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१८,८८,७९९.३४	३,१८,४२९.५२	१६.८६	१५,७०,३६९.८२
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	५१,५०,०००.००	३०,५५,३०९.००	५९.३३	२०,९४,६९१.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	४,०५,०००.००	०	०	४,०५,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,९५,५९,४२३.६३	१,०६,३०,९०६.००	२६.८७	२,८९,२८,५१७.६३
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४०,१९,२६८.७६	१७,३१,७६२.००	४३.०९	२२,८७,५०६.७६
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१९,८५,३६०.७४	८,३९,८९१.००	४१.९	११,५३,४६९.७४
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१,७०,९५,५५५.००	८२,०७,११९.००	४८.०१	८८,८८,४३६.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०	०	०	०
जम्मा	७३,४५,५३,२२४.७१	२१,०४,४७,२२३.३१	२८.६४	५२,४१,०६,००१.४०