अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)

जैमिनी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ८ संख्याः ६ मितिः २०८१।०७।२९

भाग-२

बाल कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

जैमिनी नगरपालिका

बाल कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

जैमिनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुश्मिसेरा बागलुङ

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०८१ कार्तिक २९ गते

प्रस्तावनाः

विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकाहरुलाई आर्थिक सहयोग तथा पीडित बालबालिकालाई उद्धार, अस्थायी संरक्षण, स्वास्थ्य उपचार तथा मनोवैज्ञानिक सहयोग उपलब्ध गराउनका लागि कोष स्थापना गर्न वाञ्छनीय देखिएकोले जैमिनी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि जैमिनी नगरपालिकाले यो कोष सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि बनाएको छ।

मितिः २०८१ साल कार्तिक २९ गते

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यो कार्यविधिको नाम "जैमिनी नगरपालिका बाल कोष (स्थापना तथा सञ्चालन) कार्यविधि" २०८१, रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि नगरपालिकाभर तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क)"कार्यालय" भन्नाले जैमिनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ।

(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले जैमिनी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "नगर सभा" भन्नाले जैमिनी नगरपालिकाको नगर सभा सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "बालबालिका" भन्नाले बाल अधिकार ऐन, २०७५ बमोजिम अठार बर्ष उमेर नपुगेका बालबालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "विशेष संरक्षण भएका बालबालिका" भन्नाले बाल अधिकार ऐन, २०७५ को परिच्छेद ५ को उपदफा १ बमोजिमका बालबालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।

(च) "कोष" भन्नाले नियम ३ बमोजिमको जैमिनी नगरपालिका बाल कोष सम्झनुपर्दछ।

(छ) "सञ्चालक समिति" भन्नाले नियम ८ बमोजिमको सञ्चालक समिति सम्झनुपर्दछ।

(ज) "हिंसा" भन्नाले सार्वजनिक स्थल, विद्यालय, घरपरिवार अन्य स्थानमा हुने दुर्व्यवहार सामाजिक कुरीतिजन्य व्यवहार लगायत लैङ्गिकताको आधारमा हुने सबै प्रकारको हिंसा सम्झनुपर्दछ ।

३. कोषको स्थापनाः (१) जैमिनी नगरपालिकामा बाल कोष नामको एक कोष स्थापना गरिने छ। जसमा देहाय बमोजिमका रकमहरु रहनेछन्;-

(क) संघ वा प्रदेश बाट प्राप्त रकम,

(ख) जैमिनी नगरपालिकाबाट प्राप्त रकम,

(ग) स्वदेशी व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम,

(घ) विदेशी व्यक्ति वा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम,

(ङ) बैंक खातामा रहेको मौज्दात बाट प्राप्त व्याज रकम,

(च) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम

(छ) असाहाय तथा अनाथ बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०८१ को नियम ७ को ख बमोजिम प्राप्त हुने रकम

(२) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नियम ३ (घ) बमोजिमको रकम प्राप्त गर्नु अघि नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको सहमति लिनुपर्नेछ ।

(३) यस कार्यविधिमा जुन सुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नियम ३(छ) बमोजिमको रकम असाहाय तथा अनाथ बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०८१ अनुसार नै खर्च हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

४. कोषमा रकम जम्मा गर्ने: बालबालिकाको हकहित संरक्षणका लागि नगरपालिकाले बार्षिक रुपमा तोके बमोजिमको प्रतिशत बराबरको रकममा नघटाई कोषमा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

५. कोषको उपयोगः (१) कोषको रकम देहायको कामको लागि उपयोग गरिनेछः-

(क) विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका हिंसा पिडित बालबालिकाहरुको लागि, सडक बालबालिकाको लागि, अभिभावक बालबालिकाको लागि

(ख) औषधी उपचार गर्न,

(ग) तत्काल उद्धार गर्न,

(ङ) कानुनी सहायता मनोवैज्ञानिक उपचार तथा मनोविमर्श प्रदान गर्न,

(च) पुर्नस्थापना गराउन,

(छ) बालबालिकाको लागि सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमको अन्य काममा प्रयोग गर्न,

(२) उपनियम (१) मा जस्तोसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि सञ्चालक समितिले कुनै पनि वालबालिका तथा किशोर किशोरी विभिन्न प्रकारको हिंसाबाट प्रभावित भई लागु पदार्थको दुर्व्यसनमा फसेका वा मानसिक रोगि भई सडकमा आएका बालबालिकालाई प्राथमिकता दिई कोषको रकम खर्च गर्न सक्नेछ ।

६.कोषको रकम अन्य काममा उपयोग गर्न नसकिने: (१) कोषको रकम नियम (५) मा लेखिए वाहेकको अन्य कार्यमा उपयोग गर्न सकिने छैन ।

७.कार्यालयलाई रकम उपलब्ध गराउने: पीडितलाई राहत तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउनका लागि सञ्चालक समितिले कोषबाट कार्यालयको नाममा रकम निकासा दिनेछ ।

८.सञ्चालक समितिको गठनः (१) बालबालिकाहरुलाई विशेष संरक्षण प्रदान गर्नको लागि देहाय बमोजिमको सञ्चालक समिति रहनेछ ।

(२) सञ्चालक समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) नगरपालिका उपप्रमुख	अध्यक्ष
(ख) सामाजिक विकास समिति संयोजक	सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(घ) शिक्षा युवा तथा खेलकद शाखा प्रमुख	सदस्य
(ङ) नगरसभा सदस्य महिला	सदस्य
(ङ) नगरपालिका स्तरिय बाल सञ्जाल अध्यक्ष	सदस्य
(ज) महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

(३) उपनियम (२) को खण्ड (घ) बमोजिमको सदस्यको पदावधि ५ वर्षको हुनेछ।

(४) सञ्चालक समितिको सचिवालय कार्यालयमा रहनेछ ।

(५) संञ्चालक समितिको बैठक सम्वन्धी कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

९. सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) विशेष संरक्षण आवश्यक भएका बालबालिकाहरुलाई संरक्षण गर्न

(ख) अभिभावक विहिन बालबालिका, हिंसा पिडित बालबालिका, सडक बालबालिकाका औषधी उपचार गर्न तथा तत्काल उद्धार गर्न आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने,

(ङ) कानुनी सहायता मनोवैज्ञानिक उपचार तथा मनोविमर्श प्रदान गर्न आवश्यक परेमा सो को व्यवस्था मिलाउने,

(ख) अनुगमन गर्ने वा गराउने,

(ग) स्थानीय तहमा बालबालिकाको क्षेत्रमा कार्यरत विभिन्न संघ, संस्था तथा निकायहरु बीच समन्वय गर्ने,

(घ)बालबालिकाको अधिकार सुनिश्चित गर्नको लागि स्थानीय स्तरमा जनचेतनामुलक कार्यक्रम संञ्चालन गर्ने,

(छ) बालबालिकाको संरक्षणको निम्ति अन्य आवश्यक काम गर्ने,

१०. राहत तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने रकमको हद र आधारः

(१) यस कार्यविधि विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकालाई आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउँदा देहायको आधारमा रकममा नबढ्ने गरी उपलब्ध गराईनेछ ।

(क) अभिभावक विहिन हिंसा पिडित बालबालिकाहरुलाई वडाको सिफारिस अनुसार बढिमा ५,०००। रुपैंया सम्म,

(ख) कानुनी सहायता, मनोवैज्ञनिक उपचार वा मनोविमर्शका लागि ५,०००। रुपियामा नबढ्ने गरि लागेको यथार्थ खर्च,

(ग) पुर्नस्थापनाको लागि बढिमा दश हजार रुपैंया,

(ङ) सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमको अन्य कामको लागि कामको प्रकृति हेरि बढीमा बिस हजार रुपैंया सम्म ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको रकम अपर्याप्त भएको मनासिव आधार र प्रमाण सहित कुनै पीडितले कार्यालयमा निवेदन दिएमा र सो व्यहोरा मनासिव देखिएका सञ्चालक समितिले त्यस्तो पीडितलाई पाँच हजार नबढ्ने गरि मनासिव रकम थप गरि दिन सक्नेछ ।

११. राहत तथा आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न निवेदन दिनु पर्नेः

(१) यस कार्यविधि वमोजिम राहत तथा आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्नको लागि आवश्यक बालबालिकाले राहत तथा आर्थिक सहयोग पाउनु पर्ने मनासिव कारण खुलाई वडा कार्यालयको सिफारिस सहित महिला तथा वालवालिका शाखामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन जाँचवुझ गर्दा पीडितलाई तत्काल राहत तथा आर्थिक सहयोग गर्नु पर्ने देखिएमा संञ्चालक समितिले नियम १० को अधीनमा रही पीडितलाई राहत तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउनेछ ।

१२.तत्काल रकम उपलब्ध गराउन सक्नेः (१) यस कार्यविधमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि पीडितलाई तत्काल उद्धार, औषधी उपचार, पुर्नस्थापना वा राहत तथा आर्थिक सहयोग प्रदान नगरेमा गम्भिर तथा मानवीय क्षति हुने देखिएमा सञ्चालक समितिको अध्यक्षले सो प्रयोजनको लागी कोषबाट रु १०,०००।- रु दश हजार मात्र) नबढ्ने गरी मनासिव रकम सम्वन्धित पीडित बालबालिकालाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिमको अवस्था परि संञ्चालक समितिको अध्यक्षबाट बालबालिकालाई रकम उपलब्ध गराईएकोमा त्यसरी रकम उपलब्ध गराइएपछि वस्ने संञ्चालक समितिको बैठकवाट सो विषयको अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

१३. थप रकम निकासा माग गर्न सक्नेः (१) कोषमा रहेको रकम अपर्याप्त भएमा रकम अपर्याप्तताको कारण खुलाई सञ्चालक समितिले थप रकम माग गर्न सक्नेछ।

(२)उपनियम (१)बमोजिम थप रकम माग भई आएमा नगरपालिकाले आवश्यकता र औचित्यता हेरी कोषमा थप रकम निकासा दिन सक्नेछ ।

१४. छुट्टै खाता खोल्नु पर्नेः (१) नगरपालिकाबाट प्राप्त भएको रकम कुनै वाणिज्य बैंकमा छुट्टै खाता खोली जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको खाताको सञ्चालन कार्यालय प्रमुख र लेखामा काम गर्ने मुख्य कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

१५. कोषको लेखा र लेखापरीक्षणः (१) कोषको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानुन बमोजिम राखिनेछ ।

(२) कोषको लेखापरिक्षण महालेखापरिक्षकबाट हुनेछ ।

१६. आवर्ति (रिभल्भिङ) कोषः यो कोष आवर्ति (रिभल्भिङ) कोषको रुपमा रहने छ।

१७.प्रतिवेदन पेश गर्नेः (१) सञ्चालक समितिले प्रत्येक चौमासिकमा सो समितिबाट भए गरेका काम र कारवाहीको प्रतिवेदन कार्यापालिकालाई बुझाउनुपर्नेछ ।

(२) कार्यालयले बार्षिक रुपमा प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

१८.निर्देशन दिन सक्नेः कार्यापालिकाले संञचालक समितिको काम र कारवाहीको सम्वन्धमा सो समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।