

अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



जैमिनी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ८

संख्या: ४

मिति: २०७६।०३।०९, प्रथम पटक शंशोधन मिति:-२०८१।०४।३२

भाग-२

वडागत मर्मतसंभार कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
जैमिनी नगरपालिका

जैमिनी नगरपालिका

वडागत मर्मतसंभार कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६

जैमिनी नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत मिति २०७६।०३।०९

प्रथम पटक शंशोधन मिति:-२०८१।०४।३२

प्रस्तावना:-

जैमिनी नगरपालिकाका विभिन्न वडामा रहेका भवन, सडक सिचाँइ कुलो, नहर, खानेपानी प्रणाली, विद्युत प्रणाली, सिचाँइ, कुवा, धारा, बगेँचा, चौर वन, नदी, खोलो, खोल्सो इत्यादि सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्तिको दिगो, छिटो-छरितो र किफायती रुपमा मर्मत संभार संरक्षण र संवर्द्धन गर्ने उद्देश्यले निरन्तर रुपमा चालु रहने गरी **वडागत मर्मत संभार कोष** स्थापना गर्न बाञ्छनीय भएकोले जैमिनी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ बमोजिम जैमिनी नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ।

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस कार्यविधिलाई जैमिनी नगरपालिकाको "वडागत मर्मत संभार कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि" २०७६ भनिनेछ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "नगर सभा" भन्नाले जैमिनी नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनु पर्नेछ।

(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले जैमिनी नगरपालिकाको नगरकार्यपालिका सम्झनु पर्नेछ।

(ग) "प्रमुख" भन्नाले जैमिनी नगरपालिकाका नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्नेछ।

(घ) "उपप्रमुख" भन्नाले जैमिनी नगरपालिकाका उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्नेछ।

(ङ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले जैमिनी नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्नेछ।

(च) "वडा अध्यक्ष" भन्नाले जैमिनी नगरपालिका भित्रका आ-आफ्नो वडाका वडा अध्यक्षहरूलाई सम्झनु पर्नेछ।

(छ) "नगरपालिका" भन्नाले जैमिनी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(ज) "समिति" भन्नाले दफा ४ बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

झ) "मर्मत संभार" भन्नाले सरकारी, सार्वजनिक तथा सामुदायिक सम्पत्ति बिग्रेको, भत्केको, भाँचिएको, चुडिएको, टुटेफुटेको, चुहेको, जलेको, रुझेको, च्यातिएको, खाल्डो परेको, पानीले बिगारेको, हावाहुरीले क्षति पुगेको, असिना वा हिमपातले विगारेको, खोला, पानी वा भलले बिगारेको, बार बन्देज गर्नुपर्ने जस्ता तत्काल संबोधन गर्दा थप क्षति हुनवाट बचाउन सकिने प्रकृतिका सामान्य खर्च लाग्ने मेशिन औजार, फर्निचर, झ्यालढोका, दलिन छत, सडकको सिम, जुनो, गौडो, खोलाको छेउ, पर्खाल, पोल, जस्ता सामान्य कार्यहरु र सडक, विद्युत, खानेपानी तत्काल सुचारु

गराउन पर्ने खालका सामान्य किसिमका मर्मत संभार गर्नु पर्ने अवस्थाका आयोजनाको मर्मत संभारलाई सम्झनु पर्दछ।

ज) 'कोष' भन्नाले दफा ३ बमोजिमको जैमिनी नगरपालिकाको वडागत मर्मत संभार कोषलाई सम्झनु पर्नेछ।

३. वडागत मर्मत संभार कोष रहने:

३.१ नगरपालिकाका सबै वडामा रहेका सरकारी सार्वजनिक तथा सामुदायिक सम्पत्तिको संरक्षण र सम्वर्धनका लागि जैमिनी नगरपालिकाका छुट्टै मर्मत संभार कोषको स्थापना गरिनेछ।

३.२ कोषमा निम्नानुसारको रकम जम्मा गरिनेछ।

क) नगर सभाले वार्षिक रूपमा प्रत्येक वडाका लागि वडागत मर्मत संभार कोषमा विनियोजन गरेको रकम।

ख) विभिन्न व्यक्ति, संघसंस्था वा समूहबाट मर्मत कोषलाई उपलब्ध गराएको अनुदान रकम।

ग) आयोजना संचालनमा जनसहभागिता परिचालन गरी बचत हुन आउने रकम।

४. कोष परिचालन समिति रहने:

१. कोषको परिचालनका लागि देहायको कोष परिचालन समिति रहने छ:-

वडा अध्यक्ष	अध्यक्ष
वडा समिति सदस्य सबै	सदस्य
निर्वाचनमा वडा अध्यक्षको निकटतम प्रतिस्पर्धी उम्मेदवार	सदस्य
सम्बन्धित सार्वजनिक वा सरकारी सम्पत्तिको प्रमुख सरोकारवाला	सदस्य
सम्बन्धित वडा हेर्ने प्राविधिक कर्मचारी	सदस्य
वडा सचिवको काम गर्न तोकिएको कर्मचारी	सदस्य सचिव

२. निकटतम प्रतिस्पर्धी नभएको वा समितिमा रहन नचाहेमा संबन्धित वडाको संभव भएसम्म वडा अध्यक्षको आफ्नै राजनैतिक दल नपर्ने गरी नगरप्रमुखले तोकेको राजनैतिक दलको प्रतिनिधि सदस्य रहनेछ ।

५. कोषको खाता संचालन तथा परिचालन:

५.१ नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका सरकारी/अर्धसरकारी बैंकमा कोषको खाता रहनेछ।

५.२ कोषको खाता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा अधिकृत वा लेखा हेर्ने खटिएको नगरपालिकाको कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतवाट संचालन हुनेछ ।

५.३ कोषमा रहेको रकमको आय व्ययको विवरण वडागत रूपमा देखिने गरी आर्थिक प्रशासन शाखामा छुट्टै लेजर राखी व्यवस्थित गरिनेछ।

५.४ कोषको रकम खर्च भए नभएको विस्तृत प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगर सभामा पेश गरी अनुमोदन गराउनु पर्नेछ।

५.५ खर्चको लेखापरीक्षण आर्थिक ऐन नियम अनुसार नगरपालिकाले गराउनु पर्नेछ ।

५.६ कोषको हिसाव नगर सभामा पेश गरिने छ तर नगरपालिकाको वार्षिक कार्यक्रममा कोषको रकम विनियोजन गरिने छैन ।

५.७ नगर सभा र नगरकार्यपालिकाले कोषमा अनुदान दिने रकमको तय गर्दा कोषको रकम वृद्धि र खर्चको प्रभावकारितालाई आधार बनाउनेछ।

६) कोष परिचालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

क) कोषको खातामा रहेको रकम यकिन गरी अद्यावधिक विवरण तयार गर्ने।

ख) सम्बन्धित स्थानको स्थलगत अनुगमन गरी मर्मत गर्नुपर्ने संरचनाको विवरण र लागत अनुमान तयार गर्ने/गराउने।

ग) सार्वजनिक वा सरकारी सम्पत्तिको मर्मत संभारको लागि सम्बन्धित निकाय, कार्यालय विद्यालय, समिति वा सरोकार राख्ने वडावासीले निवेदन गरेमा लागत अनुमान र रकम तय गरी सो रकम अनुदान दिने वा अन्य उपयोगी वस्तु वा सरसामान खरिद गरी दिने वा बनाउने भन्ने सम्बन्धमा निर्णय गर्ने।

घ) कोषबाट सम्बोधन हुन नसक्ने मर्मत संभारका मागको सम्बन्धमा नगरपालिकालाई जानकारी गराई नगरपालिकासंग समन्वय गर्ने।

ङ) कोषवृद्धिका लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने।

च) वडाभित्रका सडकहरू मर्मत संभार गर्न निश्चित समयका लागि सडक हेरालुको व्यवस्था गरी काममा लगाउने।

छ) मर्मत संभार गर्न माग भएका सार्वजनिक, सरकारी वा सामुदायिक सम्पत्तिको वार्षिक अद्यावधिक विवरण र कोषबाट प्रदान गरेको सहयोगको अद्यावधिक फेहरिस्त तयार गरी कोष परिचालन समितिका सचिवले एक प्रति नगरपालिका कार्यालयमा पठाउने।

ज) नगर सभा र नगर कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने।

झ) कोषबाट मर्मत संभार गर्नुपर्ने संरचनाहरूमा प्राविधिक लागत अनुमान तयार गर्नु पर्नेछ।

ञ) समितिले नगर सभा र नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा निर्देशन पालना गर्नु पर्नेछ।

७) सडक मर्मत सम्बन्धि व्यवस्था:

वडाभित्र सडकहरूको मर्मत संभार गर्नुपर्दा आफ्नो वडाको वडागत मर्मत संभार कोषको रकमबाट बढीमा ३०% भन्दा बढी नहुने गरी निश्चित समयका लागि कोष परिचालन समितिको निर्णयानुसार सडक हेरालु राखी काममा लगाउन सकिनेछ। सडकमा रहेका पक्की कच्चीनाली सफाई गर्ने, पहिरो पन्छाउने, भलपानी काट्ने, ढुङ्गा पन्छाउने जस्ता कार्यहरू गर्नु सडक हेरालुको कर्तव्य हुनेछ। कार्य गर्नुपूर्व लागत अनुमान र कार्य सम्पन्न भएपछि कार्यको मूल्यांकन तथा हाजिरीको आधारमा हेरालुको पारिश्रमिक भुक्तानी गरिनेछ।

८) समितिको बैठक:

८.१ समितिको बैठक अध्यक्षले बोलाउनेछ।

८.२ बैठकमा सम्पूर्ण सदस्यको दुई तिहाइ सदस्य उपस्थित भएमा गणपुरक संख्या पुगेको मानिने छ।

८.३ उपस्थित सदस्यको बहुमतले गरेको निर्णय मान्य हुनेछ।

९) कोषको रकम:-

९.१ कोष अविच्छिन्न र निरन्तर रहनेछ।

९.२ कोषको रकम पूर्ण रूपमा सकिने गरी निर्णय लिन पाइने छैन।

९.३ आर्थिक वर्षको अन्त्यमा खर्च नभई बाँकी हुने रकम अर्को आर्थिक वर्षका लागि मौज्जात रहनेछ।

९.४ कोषको हिसाब प्रचलित ऐन नियम अनुसार नगरपालिकाबाट लेखापरिक्षण गरिने छ ।

१०) कार्यविधि संशोधन: नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट संशोधन गर्न सकिनेछ।