

# जैमिनि नगरपालिका

## वडागत मर्मतसंभार कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६

जैमिनि नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत मिति २०७६।३।०९

### प्रस्तावना

जैमिनि नगरपालिकाका विभिन्न वडामा रहेका भवन, सडक, सिंचाइ कुलो, नहर, खानेपानी प्रणाली, विद्युत प्रणाली, सिंचाइ प्रणाली, कुवा, धारा, वगैँचा, चौर, वन, नदि, खोलो, खोल्सो इत्यादी सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्तिको दिगो, छिटो-छरितो र किफायती रुममा मर्मत संभार, संरक्षण र संवर्द्धन गर्ने उद्देश्यले वडा स्तरमा संचालन हुने, निरन्तर चालु रहने सवै वडाको नाममा एक एक वटा मर्मत संभार कोष स्थापना गर्न बाञ्छनीय भएकोले जैमिनि नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ३ बमोजिम जैमिनि नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

### प्रारम्भिक

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस कार्यविधिलाई जैमिनि नगरपालिकाको “वडागत मर्मत संभार कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६” भनिने छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुने छ ।

#### २ परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) “नगर सभा” भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनु पर्नेछ ।

(ख) “कार्यपालिका” भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाको नगरकार्यपालिका सम्झनु पर्नेछ ।

(ग) “प्रमुख” भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाका नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(घ) “उपप्रमुख” भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाका उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्ने छ ।

(च) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले जैमिनि नगरपालिका भित्रका आआफ्नो वडाका वडा अध्यक्षहरूलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(छ) “नगरपालिका” भन्नाले जैमिनि नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ज) “समिति” भन्नाले दफा ४ बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

झ) “मर्मत संभार” भन्नाले सरकारी, सार्वजनिक तथा सामुदायिक सम्पत्ति विग्रेको, भत्केको, भाँचिएको, चुडिएको, टुटेफुटेको, चुहेको, जलेको, रुभ्केको, च्यातिएको, खाल्डो परेको, पानीले विगारेको, हावा हरिले क्षति पुगेको, असिना वा हिमपातले विगारेको, खोलो वा पानी वा भलले विगारेको, बार बन्देज गर्नु पर्ने जस्ता तत्काल संवोधन गर्दा थप क्षति हुनबाट बचाउन सकिने

प्रकृतिका सामान्य खर्च लाग्ने मेशिन औजार, फर्निचर, भ्यालढोका, दलिन छत, सडकको सिम, कुलो, गौडो, खोलाको छेउ, पर्खाल, पोल, जस्ता सामान्य कार्यहरु र सडक, विद्युत, खानेपानी तत्काल सुचारु गराउन पर्ने खालका सामान्य किसिमका मर्मत संभार गर्नु पर्ने अवस्थाका आयोजनाको मर्मत संभारलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

ब) “कोष” भन्नाले दफा ३ बमोजिमको जैमिनी नगरपालिकाको वडागत मर्मत संभार कोषलाई सम्भन्नु पर्नेछ ।

### ३. “वडागत मर्मत संभार कोष रहने

१) नगरपालिकाका सबै वडामा रहेका सरकारी, सार्वजनिक तथा सामुदायिक सम्पत्तिको संरक्षण र संवर्द्धनका लागि जैमिनी नगरपालिकाका प्रत्येक वडाको लागि छुट्टा छुट्टै मर्मत संभार कोषको स्थापना गरिनेछ ।

क) कोषमा नगर सभाले विनियोजन गरेको रकम, नगर कार्यपालिकाबाट निर्णय भएको रकम, नगरपालिका कार्यालयबाट वडा कार्यालय संचालनका लागि विभिन्न खर्च शिर्षकमा उपलब्ध गराइएको खर्च नभएको वडा समितिको निर्णय बमोजिमको रकम, नगर सभाले पहिचान गरेका राजस्वका स्रोतहरु बाहेक वडा समिति आफ्नै पहलमा प्राप्त हुने रकम, वडाको लागि पूर्वाधारका संरचनाहरुमा विनियोजन गरिएको रकममा नवढ्ने गरी गरिएको लागत स्टिमेटमा उल्लेख गरिएको जनसहभागिता भन्दा बढी जनसहभागिता जुटाएर लागत अनुमानको परिमाण र गुणस्तर कायम गरी सम्पन्न गरेको आयोजनाबाट लागत स्टिमेटमा उल्लेख गरे भन्दा बढी हुन गएको जनसहभागिता बराबरको कार्यालयबाट निर्णय गरे बमोजिमको रकम, र विभिन्न वैदेशिक तथा स्वदेशी निकाय वा संघ संगठन वा ब्यक्ति वा समुहबाट गरिएको सहयोग, चन्दा वा दानबाट प्राप्त हुने रकम जम्मा गरिनेछ ।

ख) नगरपालिकाको वार्षिक योजनामा समावेश गरिएका मर्मत संभार शिर्षकको रकम बचत भएमा कार्यालयको निर्णयले सम्बन्धित वडाको यसै कोषमा समावेश गर्न सकिने छ ।

ग) कोषको खाता नगरपालिका क्षेत्रमा सरकारी/अर्धसरकारी बैंक रहेमा उक्त बैंकमा र त्यस्तो बैंक नरहेको अवस्थामा कोष परिचालन समितिको निर्णयानुसार निजि बैंकमा राखिने छ ।

घ) कोषको खाता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा अधिकृत वा कोष परिचालन समितिबाट निर्णय गरी लेखा हेर्न खटिएको नगरपालिकाको कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुनेछ ।

ङ) कोषको रकम खर्च भए नभएको विस्तृत प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगरसभामा पेश गरी अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

च) खर्चको लेखापरीक्षण आर्थिक ऐन नियम अनुसार नगरपालिकाले गराउनु पर्नेछ ।

२) कोषको हिसाव नगर सभामा पेश गरिने छ तर नगरपालिकाको वार्षिक कार्यक्रममा कोषको रकम विनियोजन गरिने छैन ।

३) नगर सभा र नगरकार्यपालिकाले कोषमा अनुदान दिने रकमको तय गर्दा कोषको रकम वृद्धि र खर्चको प्रभावकारितालाई आधार बनाउने छ ।

### ४. कोष परिचालन समिति रहने

१। कोषको परिचालनका लागि देहायको कोष परिचालन समिति रहने छ :

१. वडा अध्यक्ष	अध्यक्ष
२. वडा समिति सदस्य १ (सम्बन्धित क्षेत्रको सर्वेभन्दा नजिकको)	सदस्य
३. सम्बन्धित सार्वजनिक वा सरकारी सम्पत्तिको प्रमुख/सरोकारवाला	सदस्य
४. निर्वाचनमा वडा अध्यक्षको निकटतम प्रतिस्पर्धी उम्मेदवार	सदस्य
५. सम्बन्धित वडा हेर्ने इन्जिनियर वा प्राविधिक कर्मचारीको प्रमुख	सदस्य
५. वडा सचिवको काम गर्न तोकिएको कर्मचारी	सदस्य सचिव

- २। निकटतम प्रतिस्पर्धी नभएको अवस्थामा सम्बन्धित वडाको सम्भव भए सम्म वडाध्यक्षको आफ्नै राजनैतिक दल नपर्ने गरी नगर प्रमुखले तोकेको राजनैतिक दलको प्रतिनिधि सदस्य हुनेछ ।
- ३। समितिको बैठकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई आमन्त्रण गर्नु पर्नेछ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आफै वा आफ्नो प्रतिनिधि मार्फत बैठकमा भाग लिन सक्नेछ ।
- ४। पचिस हजार भन्दा बढिको लागत अनुमान गरिएको मर्मत संभारको खर्च गर्ने निर्णय लिनु पर्ने समितिको बैठकमा मत जाहेर गर्ने अधिकार सहित नगर प्रमुख वा उपप्रमुखको विशेष उपस्थिति अनिवार्य हुनेछ ।
- ५। नगरपालिकाको वार्षिक योजनामा मर्मतका लागि समावेश गरिएको सार्वजनिक, सरकारी तथा सामुदायिक सम्पत्तिको मर्मत संभारका लागि यस कोषबाट खर्च गर्न सकिने छैन ।

#### ५) कोष परिचालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

- क) कोषको बैँकमा खाता खोल्ने सम्बन्धमा निर्णय गर्ने ।
- ख) कोषको खातामा रहेको रकम यकिन गरी अद्यावधिक विवरण तयार गर्ने ।
- ग) सम्बन्धित स्थानको स्थलगत अनुगमन गरी विवरण र लागत अनुमान गर्ने ।
- घ) सार्वजनिक वा सरकारी सम्पत्तिको मर्मत संभारको लागि सम्बन्धित निकाय, कार्यालय, विद्यालय, समिति वा सरोकार राख्ने नगरवासीले निवेदन गरेमा लागत अनुमान र रकम तय गरी सो रकम अनुदान दिने वा अन्य उपयोगी वस्तु वा सरसामान खरिद गरी दिने वा बनाउने भन्ने सम्बन्धमा निर्णय गर्ने ।
- ङ) कोषबाट सम्बोधन हुन नसक्ने मर्मत संभारका मागको सम्बन्धमा नगरपालिकालाई जानकारी गराई नगरपालिकासंग समन्वय गर्ने ।
- छ) कोषवृद्धिका लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- ज) कोषको खाता नंवर नगरपालिकाको वेवसाइटमा, सूचना पाटीमा वा सार्वजनिक संचार माध्यमबाट प्रचार प्रसार गरी सर्वैलाई जानकारी गराउने ब्यवस्था समितिले मिलाउनु पर्नेछ ।

झ) मर्मत संभार गर्न माग भएका सार्वजनिक, सरकारी वा सामुदायिक सम्पतिको माशिक तथा वार्षिक अद्यावधिक विवरण र कोषवाट प्रदान गरेको सहयोगको अद्यावधिक फेहरिस्त तयार गरी कोष परिचालन समितिका सचिवले एक प्रति नगरपालिका कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

झ) नगर सभा र नगर कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

६) समितिले नगर सभा र नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा निर्देशन पालना गर्नु पर्नेछ ।

७) समितिको बैठक अध्यक्षले बोलाउनेछ । सम्पूर्ण सदस्यको दुई तिहाइ सदस्य उपस्थित भएमा गणपुरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

८) उपस्थित सदस्यको बहुमतले गरेको निर्णय मान्य हुनेछ ।

९) कोषले आफूले गरेको निर्णय नगर प्रमुख समक्ष पेश गरी नगर प्रमुखवाट भुक्तानी हुनु अगावै अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

१०) कोषले यस कार्यविधिको अधिनमा रही मर्मत संभार सम्बन्धी अन्य कार्यविधि आफै स्वीकृत गरी नगरपालिकावाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

११) कोष अविच्छिन्न र निरन्तर रहनेछ । कोषको रकम पूर्णरूपमा सकिने गरी निर्णय लिन पाइने छैन ।

१२) कोषवाट पचिस हजार भन्दा बढीको मर्मत संभार गर्नु गराउनु पर्दा प्राविधिक लागत अनुमान तयार गर्नु पर्नेछ ।

१४) कार्यविधि संशोधन गर्न आवश्यक परेमा समितिले संशोधन प्रस्ताव तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।