जैमिनि नगरपालिका

दैवि तथा प्राकृतिक विपत ब्यवस्थापन कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६

जैमिनि नगरकार्यपालिकाको बैठकवाट स्वीकृत मिति २०७६।१।१६

प्रस्तावना

जैमिनि नगरपालिकामा आइपर्ने दैवी तथा प्राकृतिक विपतको ब्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी र ब्यवस्थित बनाउने उद्देश्यले जैमिनि नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ३ बमोजिम जैमिनि नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१)यस कार्यविधिलाई जैमिनि नगरपालिकाको "दैवि तथा प्राकृतिक विपत ब्यवस्थापन कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६" भनिने छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुने छ ।

२ परिभाषाः

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "नगर सभा" भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनु पर्नेछ ।

(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाको नगरकार्यपालिका सम्झनु पर्नेछ ।

(ग) "प्रमुख" भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाका नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(घ) "उपप्रमुख" भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाका उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(ङ) "प्रमूख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले जैमिनि नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्ने छ ।

(च) "वडा अध्यक्ष" भन्नाले जैमिनि नगरपालिका भित्रका आआफ्नो वडाका वडा अध्यक्षहरुलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(छ) "नगरपालिका" भन्नाले जैमिनि नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ज) "समिति" भन्नाले दफा ४ वमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

झ) "विपत" भन्नाल् दैवी तथा प्राकृतिक कारण जस्तै हावाहुरी, बाढी, पहिरो, आगजनी, भुकम्प, दुर्घटना वा यस्तै प्रकृतिका मानव नियन्त्रण बाहिरका कारणवाट नगरपालिका क्षेत्रमा ठूलो जनधनको क्षति भएको अवस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

ञ) “कोष” भन्नाले दफा ३ बमोजिमको जैमिनि नगरपालिकाको दैवी तथा प्राकृतिक विपत्ती कोषलाई सम्झनु पर्नेछ ।

३. दैवी तथा प्राकृतिक विपत ब्यवस्थापन कोष रहने

१) नगरपालिकामा दैवी तथा प्राकृतिक विपत ब्यवस्थापनका लागि दैवी तथा प्राकृतिक विपत कोषको स्थापना गरिनेछ ।

क) कोषमा नगर सभाले विनियोजन गरेको रकम, नगरसभावाट विपत ब्यवस्थापनका लागि वार्षिक नीति तथा कार्यक्रममा समावेश योजनाहरुमा विनियोजित गरेको मध्ये आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्ममा खर्च नभइ वचत हुन गएको रकम र विभिन्न वैदेशिक तथा स्वदेशी निकाय वा संघ संगठन वा ब्यक्ति वा समुहवाट गरिएको सहयोग, चन्दा वा दानवाट प्राप्त हुने रकम जम्मा गरिनेछ ।

ख) कोषको खाता नगरपालिका क्षेत्रमा सरकारी।अर्धसरकारी बैंक रहेमा उक्त वैंकमा र सरकारी वैंक नरहेको अवस्थामा कोष परिचालन समितिको निर्णयानुसार निजि वैंकमा राखिने छ ।

ग) कोषको खाता नंवर नगरपालिकाको वेवसाइटमा, सूचना पाटीमा वा सार्वजनिक संचार माध्यमवाट प्रचार प्रसार गरी सवैलाई जानकारी गराउने ब्यवस्था समितिले मिलानु पर्नेछ ।

घ) कोषको खाता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा अधिकृत वा कोष परिचालन समितिवाट निर्णय गरी लेखा हेर्ने खटिएको नगरपालिकाको कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतवाट संचालन हुनेछ ।

ङ) कोषको रकम खर्च भए नभएको विस्तृत प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगरसभामा पेश गरी अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

च) खर्चको लेखापरीक्षण आर्थिक ऐन नियम अनुसार नगरपालिकाले गराउनु पर्नेछ ।

२) कोषको हिसाव नगर सभामा पेश गरिने छ तर नगरपालिकाको वार्षिक कार्यक्रममा कोषको रकम विनियोजन गर्नका लागि कार्यपालिकावाट पेश गरिने छैन ।

४. कोष परिचालन समिति रहने

दैवी तथा प्राकृतिक विपत्ती कोषको परिचालनका लागि देहायको कोष परिचालन समिति रहने छ :

१. नगर प्रमुख	अध्यक्ष
२. नगर उपप्रमुख	सदस्य
३. प्रमुख प्रशासकीय अधिककृत	सदस्य
४. कार्यपालिकाको वातावरण तथा विपत समिति संयोजक	सदस्य
४. सम्बन्धित वडाअध्यक्ष(हरु)	सदस्य
५. नगरपालिकास्थित सुरक्षा निकाय(हरु) प्रमुख	सदस्य
६. विपत ब्यवस्थापन हेर्ने शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

५) कोष परिचालन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

क) कोषको खाता संचालन गर्ने ।

ख) कोषको खातामा रहेको रकम यकिन गरी अद्याविधक विवरण तयार गर्ने ।

ग) दैवी तथा प्राकृतिक विपत्ती परेको स्थानमा अनुगमन गरी क्षतिको विवरण संकलन गर्ने ।

घ) दैवी तथा प्राकृतिक विपत्ती परेका नगरवासीले निवेदन गरेमा क्षतिपूर्ति रकम तय गरी सो रकम वा अन्य उपयोगी वस्तु वा सरसामान खरिद गरी दिने भन्ने सम्बन्धमा निर्णय गर्ने ।

ङ) नगरपालिकामा आइपरेको दैवी तथा प्राकृतिक विपत्तिको माशिक तथा वार्षिक अद्यावधिक विवरण र कोषवाट प्रदान गरेको सहयोगको अद्यावधिक फेहरिस्त तयार गर्ने ।

च) कोषवाट सम्बोधन हुन नसक्ने विपत्तिको सम्बन्धमा नगरपालिकालाई जानकारी गराई नगरपालिकासंग समन्वय गर्ने ।

छ) कोषवृध्दिका लागि आवस्यक कार्यहरु गर्ने ।

ज) कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

६) समितिले नगर सभा र कार्यपालिकाको निर्णय वा निर्देशन पालना गर्नु पर्नेछ ।

७) समितिको वैठक अध्यक्षले बोलाउनेछ । सम्पूर्ण सदस्यको एक तिहाइ सदस्य उपस्थित भएमा गणपुरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

८) उपस्थित सदस्यको बहुमतले गरेको निर्णय मान्य हुनेछ ।

९) कोषले यस कार्यविधिको अधिनमा रही दैवी तथा प्राकृतिक विपत्ती सम्बन्धी अन्य कार्यविधि आफै स्वीकृत गरी नगरपालिकावाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

१०) कार्यविधि संशोधन गर्न आवस्यक परेमा समितले प्रस्ताव तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।