



(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



जैमिनी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
कुश्मीसेरा - बागलुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

Website: <https://jaiminimun.gov.np>

Email: jaiminimun@gmail.com

अर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को अर्धवार्षिक अवधिमा सम्पादित मुख्य-मुख्य क्रियाकलापहरू

स्वतः प्रकाशन

२०८२ साल माघ ०२ गते शुक्रबार



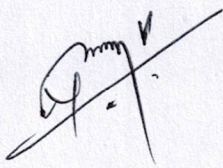
[Signature]
२०८२/०८/२०
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको संविधान जारी भएपश्चात राज्यको पुनःसंरचना भई संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक नेपालको रूपमा तिन तहको सरकारबाट राज्यशक्तिको प्रयोग हुने व्यवस्था बमोजिम मुलुकभरमा गठन भएका ७५३ वटा स्थानीय तह मध्ये जैमिनी नगरपालिका पनि एक हो। जैमिनी नगरपालिका बागलुङ जिल्लाको दक्षिण भेकमा रहेको छ । यो नगरपालिकाले नेपाल सरकारले मिति २०७३।११।२७ गते नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरे अनुसार स्थापना भएको हो । वेदव्यास पुत्र जैमिनी ऋषिले योग साधना र तपस्या गरेको मानिने पुण्यभूमि जैमिनीक्षेत्रको नामबाट नामाकरण गरिएको यस नगरपालिकाको वडा नं १ स्थित कालिगण्डकी तटमा शास्त्रीय मान्यता प्राप्त जैमिनीधाम रहेको छ । जैमिनी ऋषिको तपस्याका बलले अझै पवित्र बनेको तीर्थस्थल क्षेत्र भएकोले पनि जैमिनी ऋषिकै नाम समेत जोडेर यस नगरपालिकाको नाम जैमिनी रहन गएको पाईन्छ । यस नगरपालिकाको केन्द्र कुश्मीसेरा बजारमा रहेको छ । पवित्र कालिगण्डकीको मध्ये भागमा पर्ने यो नगरपालिका कालिगण्डकी कोरिडोर सडकबाट भारत र चिनसँग समेत जोडिएको छ । जैमिनी नगरपालिका साविक गा.वि.स कुश्मीसेरा, दमेक, सर्कुवा विनामारे, अर्जेवा, जैदी, छिस्ती, पैज्युथन्थाप र राडखानी गरी १० वडामा समेटिएको छ भने जनसंख्या २४,६२८ (ज.ग.२०७८) रहेको छ । यसको क्षेत्रफल ११८.७१ वर्ग कि.मी रहेको छ । यस नगरपालिकाको सिमाना पूर्वमा पर्वत जिल्ला, पश्चिममा गल्कोट नगरपालिका र बरेङ गाउँपालिका, उत्तरमा काँठेखोला गाउँपालिका र बागलुङ नगरपालिका तथा दक्षिणमा गुल्मी र पर्वत जिल्लासँग जोडिएको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४, नगरपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४, नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४, नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०८० र विनियोजन ऐन, २०८० तथा अन्य प्रचलित कानूनले तोके अनुसार।



२०८१/१/२०
श्रीकृष्ण मंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या:

प्रशासन शाखा

क्र.स.	नाम, थर	पद	मोबाइल
१	श्री कृष्ण पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७६५३१११
२	प्रेम प्रसाद सापकोटा	अधिकृत छैठौं	९८५७६२२२३३
३	बिष्णु प्रसाद शर्मा	अधिकृत छैठौं	९८४७६३०८०६
४	मिरादेवी शर्मा	शिक्षा अधिकृत	९८५७६५९७६५
५	शिवराज वराल	इन्जिनियर सातौं	९८५७६३०५२८
६	विनिता आचार्य	न्यायिक सहजकर्ता (सातौं)	९८४६९७८८८०
७	बिबेक थापा मगर	सुचना प्रविधि अधिकृत(सातौं)	९८६०३२३५४१
८	अम्बिका सापकोटा	लेखा अधिकृत	९८४७६३२१९९
९	ललिता पुन	स. प्रशासकीय अधिकृत	९८६९८६९२०३
१०	सुरेश पुन	रोजगार संयोजक	९८५७६२५१५४
११	अनिला भुवाजी	स.शिक्षा अधिकृत	९८०५१५२३७९
१२	भगवती चापाई	लेखापाल	९८४४७३६०४७
१३	पृथी बहादुर थापा	सहायक पाँचौं	९८५७६६३७१८
१४	देवी विक सुनार	म. वि. नि.	९८४७६७१६३८
१५	मिलन थापा	सव-ईनजिनियर	९८५६०१४१८८
१६	विकास देव	सव-ईनजिनियर	९८४५१०४८७८
१७	तारा प्रसाद शर्मा	एम. आइ. एस. अपरेटर	९८४७७२५६५२
१८	रेनुका देवी शर्मा	फिल्ड सहायक	९८६२७८५५०४
१९	मन बहादुर राना	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४७७४३८३५
२०	ज्ञानेश्वर बोहोरा	अमिन	९८६८२४७७६८
२१	मिलन थापा	सवारी चालक	९८४७७०७७७९
२२	यदुनाथ शर्मा	कार्यालय सहयोगी	९८४७६३९३४१
२३	कमल आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८४३७१००१३
२४	लेखनाथ आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८४७७६४८४०
२५	रिता परियार	कार्यालय सहयोगी	९८४९९३५२०७
२६	के.वि. भण्डारी	सवारी चालक	९८४७७०४८३४
२७	जग बहादुर घर्ति	सवारी चालक	९८४७७९४३०८
२८	डिल्ली प्रसाद रेग्मी	सवारी चालक	९८४७६१२९५१

सगर
श्रीमती तगरपालिका
कार्यालयकाको कार्यालय
हनुमानेश्वर, बागलुङ
२०७३

श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२९	उमलाल सोमै	जे सि वि चालक	९८६६४१११४०
----	------------	---------------	------------

वडा कार्यालय तर्फ				
क्र.स.	नाम, थर	पद	मोबाइल	कार्यालय
१	सुरेश ओली	सहायक पाँचौ	९८४४९६३५२६	वडा कार्यालय १
२	धन बहादुर थापा	सहायक पाँचौ	९८५७६८२५६०	वडा कार्यालय २
३	सिमाना छन्त्याल पुन	स. प्रशासकीय अधीकृत	९८४०१६७६३८	वडा कार्यालय ३
४	विक्रम किसान	सहायक पाँचौ	९८४१०८५९१०	वडा कार्यालय ४
५	रुद्र बहादुर वि.क.	सहायक पाँचौ	९८४७७०५३८७	वडा कार्यालय ५
६	महेन्द्र कडेल	सहायक पाँचौ	९८४१९८२८०२	वडा कार्यालय ६
७	टंकराज शर्मा	सहायक पाँचौ	९८४७६०२३२३	वडा कार्यालय ७
८	खडग बहादुर खड्का	सहायक चौथो	९८६८६३२१३३	वडा कार्यालय ८
९	विष्णु चालिसे	सहायक पाँचौ	९८४९४०५०८३	वडा कार्यालय ९
१०	धर्मेन्द्र देवकोटा	सहायक चौथो	९८६६७६११५१	वडा कार्यालय १०
११	निकिता वाग्ले	सव-ईन्जिनियर	९८६१२८६८४८	वडा कार्यालय १
१२	अस्मिता राना	अ.सव-ईन्जिनियर	९७४९८०९६८०	वडा कार्यालय २
१३	फट्ट बहादुर छन्त्याल	सव-ईन्जिनियर	९८४७६३५१५१	वडा कार्यालय ३ र ९
१४	जुद्ध बहादुर पुन	सव-ईन्जिनियर	९८४७६२००९९	वडा कार्यालय ४ र ५
१५	दिपेश आचार्य	सव-ईन्जिनियर	९७४५४४९४४५	वडा कार्यालय ६ र १०
१६	विमला कवर	अ.सव-ईन्जिनियर	९८६६७०८२६४	वडा कार्यालय ७
१७	धर्मराज विष्ट	अ.सव-ईन्जिनियर	९८४०२३६४५५	वडा कार्यालय ८
१८	गंगाराम पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४६५०२०६८	वडा कार्यालय १
१९	कमला सापकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८६७६३७०७४	वडा कार्यालय २
२०	सुमिना छन्त्याल	कार्यालय सहयोगी	९८६१८८७३४७	वडा कार्यालय ३
२१	लुमा थापा	कार्यालय सहयोगी	९७४८४०४६१२	वडा कार्यालय ४
२२	चन्द्रा सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	९८४०८०७६४७	वडा कार्यालय ५
२३	पवित्रा नेपाली बोहोरा	कार्यालय सहयोगी	९८६३०४०१२४	वडा कार्यालय ६
२४	दुर्गा देवि थापा	कार्यालय सहयोगी	९८४७६८०७२८	वडा कार्यालय ७
२५	दुर्गा देवि शर्मा	कार्यालय सहयोगी	९८६१५२१०३३	वडा कार्यालय ८
२६	रविन्द्र शर्मा	कार्यालय सहयोगी	९८४७६२२२६९	वडा कार्यालय ९
स्वास्थ्य शाखा				
क्र.म.	नाम, थर	पद	मोबाइल	कार्यालय
१	डा. सुजन शर्मा	मेडिकल अधिकृत आठौं	९८६५१७१२६६	कुशमीसेरा प्रा.स्वा. के. २०७३



श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२	डा. राजकुमार चोचाङ्गी	मेडिकल अधिकृत आठौं	९८४१००३१२८	कुश्मीसेरा प्रा.स्वा. के
३	गोबिन्द आचार्य	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८४७६२२४२५	स्वास्थ्य शाखा
४	तिर्थ पौडेल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८६७७७७९०१	स्वास्थ्य शाखा
५	सुनिता चालिसे	स्टाफ नर्स	९८४९३८२२९०	स्वास्थ्य शाखा
६	गणेश पौडेल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८६७६८४८४२	स्वास्थ्य शाखा
७	हेम कुमार क्षेत्री	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८५७६३१११५	दमेक स्वास्थ्य चौकी
८	भिम बहादुर पुन	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८४७७२१०९९	नेपाने सहरी स्वास्थ्य केन्द्र
९	झलक राज शर्मा	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५७६२८७८४	जैदी स्वास्थ्य चौकी
१०	दिल बहादुर थापा	हे.अ.	९८४५४२१४३७	सर्कुवा स्वास्थ्य चौकी
११	टंक केसी	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५७६२९२३०	विनामारे स्वास्थ्य चौकी
१२	टुकनाथ शर्मा	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५७६२२४७६	राडखानी स्वास्थ्य चौकी
१३	लक्ष्मी बहादुर क्षेत्री	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८४७६३१२३०	पैयू थन्थाप स्वास्थ्य चौकी
१४	अमन पुन	हे.अ.	९८४६९७३५४०	अर्जेवा स्वास्थ्य चौकी
१५	सुर्य प्रकाश महोतारा	अ.हे.व.	९८४३९२२१०३	छिस्ती स्वास्थ्य चौकी
१६	बालिका क्षेत्री	अ.हे.व.	९८६७८८८४५७	वाँओ सहरी स्वास्थ्य केन्द्र
१७	भिम नेपाली	अ.हे.व.	९८४८७३३३१३	मर्नास सहरी स्वास्थ्य केन्द्र
१८	शुशिला थापा	अ.हे.व.	९८६७७०९६२०	डाडाँखानी सहरी स्वास्थ्य केन्द्र

कृषि/पशु शाखा

क्र.म.	नाम, थर	पद	मोबाइल	कार्यालय
१	शुबास सापकोटा	कृषि अधिकृत	९८४५९२५९००	कृषि शाखा
२	कृष्ण प्रसाद ढकाल	अधिकृत छैठौं	९८५७६३१९७५	पशु शाखा
३	नेत्र प्रसाद शर्मा	अधिकृत छैठौं	९८५७६२३२०७	पशु शाखा
४	पल बहादुर ओली	प्राविधिक सहायक	९८६६५७१६५७	कृषि शाखा
५	पुनम शर्मा	प्राविधिक सहायक	९८६७७७३१४०	कृषि शाखा
६	मनोज राना	ना प्रा स चौथो	९८४३७१२०८१	कृषि शाखा



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७	रबिन्द्र शर्मा	कृषि प्राविधिक	९८५७६२२५३३	वडा नं १ २ २ ३
८	लोचन पौडेल	कृषि प्राविधिक	९८४९४३२२२०	वडा कार्यालय ७, ८
९	यशोधरा शर्मा	कृषि प्राविधिक	९८४७६७६६२०	वडा कार्यालय ५, ६
१०	सुष्मा श्रीस	कृषि प्राविधिक	९८४६१०४५६१	वडा कार्यालय ९, १०
११	यमुना थापा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८५७६२७६४९	वडा कार्यालय ९, १०
१२	रामचन्द्र सापकोटा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६७६१४८९०	वडा कार्यालय २, ३
१३	ओम बहादुर थापा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८४७६६९८५१	वडा कार्यालय ५, ६
१४	हेम राज शर्मा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८४६२६३८६०	वडा कार्यालय ७, ८
१५	देवी आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८४६८५१२१३	पशु/कृषि शाखा
आयुर्वेद शाखा				
क्र.स.	नाम, थर	पद	मोबाइल	कार्यालय
१	लक्ष्मी प्रसाद शर्मा	कविराज निरीक्षक	९८५६०००५१७	आयुर्वेद शाखा
२	गोविन्द चालिसे	कविराज निरीक्षक	९८५७६३०३११	आयुर्वेद शाखा
३	गोविन्द राज पौडेल	बैद्य निरीक्षक	९८४७७७६३९०	आयुर्वेद शाखा
४	जीवनाथ शर्मा	बैद्य निरीक्षक	९८५७६२८२३०	आयुर्वेद शाखा
५	सरस्वती शर्मा आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८४७७५०८५७	आयुर्वेद शाखा
६	पुष्पा शर्मा थापा	कार्यालय सहयोगी	९८४०३३१७९५	आयुर्वेद शाखा
७	पार्वती शर्मा आचार्य	कार्यालय सहयोगी		आयुर्वेद शाखा

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

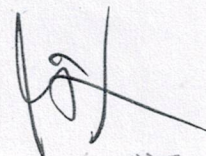
यस जैमिनी नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रचलित कानून बमोजिम विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिमका शाखा/ईकाईहरूको व्यवस्था गरिएको छ।

क्र.स	शाखा/ईकाई/कार्यक्रम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कै.
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्रीकृष्ण पौडेल	
२	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत सातौँ	मिरा देवि शर्मा	
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत (सातौँ)	अम्बिका सापकोटा	
४	स्वास्थ्य शाखा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	गोविन्द प्रसाद शर्मा आचार्य	

जैमिनी नगरपालिका
कार्यालय
कृष्णीतारा, बागलुङ
२०७३

श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५	प्रशासन शाखा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	ललिता पुन	
६	जिन्सी शाखा	सहायक स्तर पाँचौ	पृथि बहादुर थापा	
७	योजना शाखा	अधिकृत स्तर सातौ	प्रेम प्रसाद सापकोटा	
८	आयुर्वेद शाखा	कविराज निरिक्षक (अधिकृत स्तर सातौ)	डा. लक्ष्मी प्रसाद शामा	
९	प्राविधिक शाखा	ईन्जिनियर(अधिकृत स्तर सातौ)	शिवराज बराल	
१०	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक (अधिकृत स्तर छैठौ)	सुरेश पुन	
११	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत (अधिकृत सातौ)	बिबेक थापा मगर	
१२	वन, वातावरण तथा विपद शाखा	सब-ईन्जिनियर	मिलन थापा	
१३	कृषि शाखा	कृषि अधिकृत सातौ	शुबास सापकोटा	
१४	पशु शाखा	सहायक पशु चिकित्सक	कृष्ण प्रसाद ढकाल	
१५	राजस्व शाखा	कम्प्युटर अपरेटर	मनोज शर्मा	
१६	सामाजिक विकास शाखा	अधिकृत स्तर सातौ	विष्णु प्रसाद शर्मा	
१७	न्यायिक समिती	न्यायीक सहजकर्ता	विनिता शर्मा	
१८	पञ्जिकरण शाखा	एम. आइ. एस. अपरेटर पाँचौ	विष्णु पौडेल	
१९	उद्यम विकास शाखा	उद्यम विकास सहजकर्ता (सहायक चौथो)	मन बहादुर राना	

श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पद, तह बमोजिम दरबन्दी तथा पदपूर्ति विवरण

जैमिनी नगरपालिका, बागलुङ

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायि पदपूर्ति	पदपूर्ति हुन बाँकी	करारबाट पदपूर्ति	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.	१	१			
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.	१	१			
३	सि.डि.ई.	९/१०	ईन्जि.	सिभिल	१		१		
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.	१		१		
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	१			
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.	१	१			
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.	१	१			
८	ईन्जिनियर	७/८	ईन्जि.	सिभिल	१	१			
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.	२	२			
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१		१		
११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	१		१		
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१			
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	५	१	४		
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	१			
१५	कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध		१	१			
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	१	१			
१७	सव-ईन्जिनियर	५	ईन्जि.	सिभिल	४	३	१		
१८	महिला विकास निरक्षक	५	विविध		१		१		
१९	अमिन	४	ईन्जि.	सर्भे	१		१		
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	२	२			

२५
२०७३
जैमिनी नगरपालिका
कार्यालय
बागलुङ

श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१	१			
२२	सहायक महिला विकास निरक्षक	चौथो	विविध		१	१			
कार्यालय तर्फ जम्मा					३१	२०	११		
वडा कार्यालय (१० वटा)									
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	४	४			
२	सव-ईन्जिनियर	५	ईन्जिनियर	सिभिल	२	२			
३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	६	५	१		
४	अ.सव- ईन्जिनियर	४	ईन्जिनियर	सिभिल	६	५	१		
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा					१८	१६	२		
कुल जम्मा					४९	३६	१३		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 श्रीकृष्ण पौडेल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 कैलाली नगरपालिका
 कार्यालयका कार्यालय
 २०७३

५. आर्थिक वर्ष अनुसार कार्यपालिकाद्वारा निर्मित हालसम्मका ऐन, कानून र निर्देशिका:

१	नगरपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	७४/७५
२	मिति २०७४/०३/२४ कार्यपालिका बाट स्वीकृत नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४	७४/७५
३	मिति २०७४/०३/२४ कार्यपालिका बाट स्वीकृत नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	७४/७५
४	मिति २०७४/०३/२४ नगरपालिका बाट स्वीकृत नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	७४/७५
५	मिति २०७४/०३/३० को नगर सभा बाट पारित आर्थिक ऐन २०७४	७४/७५
६	मिति २०७४/०३/३० को नगर सभा बाट पारित पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४	७४/७५
७	मिति २०७४/०४/१७ को नगर सभा बाट पारित विनियोजन ऐन २०७४	७४/७५
८	आर्थिक ऐन २०७५	७५/७६
९	विनियोजन ऐन २०७५	७५/७६
१०	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि	७७/७८
११	आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि २०७६	७६/७७
१२	आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि २०७५	७५/७६
१३	आवाद जग्गामा बोटबिरुवा हटाउने सम्बन्धि कार्यविधि २०७६	७६/७७
१४	कफि कागती अलैंची सुन्तला मह खरिद तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	७५/७६
१५	जैमिनी नगरपालिका कार्यालयको सानो डोजर परिचालन सम्बन्धी शर्तहरू	७७/७८
१६	जैमिनी नगरपालिकामा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	७५/७६
१७	वडागत मर्मतसंभार कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	७५/७६
१८	विपत व्यवस्थापन कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	७५/७६
१९	शिक्षा प्राविधिक विषय छात्रवृत्ति कार्यक्रम २०७५	७५/७६
२०	संगठित समूह सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	७५/७६
२१	बिद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७	७७/७८
२२	आर्थिक ऐन २०७८/०७९	७७/७८

(Signature)

श्रीमान *(Signature)* डेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२३	स्थानिय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७७	७७/७८
२४	एफ.एम. रेडियो सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	७५/७६
२५	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	७५/७६
२६	आन्तरिक लेखा परिक्षण निर्देशिका २०७७	७७/७८
२७	आर्थिक ऐन २०७७	७७/७८
२८	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र (पहिलो संशोधन) २०७७	७७/७८
२९	घरबार विहिनहरुको लागी आवास निर्माण कार्यविधि (पुर्णलेखन) २०७७	७७/७८
३०	नगर प्रमुख कृषि परियोजना संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	७७/७८
३१	नगर प्रमुख पशु परियोजना संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	७७/७८
३२	लैङ्गिक हिसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि २०७७	७७/७८
३३	वातावरण तथा प्राकृतिक संरक्षण ऐन २०७७	७७/७८
३४	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	७७/७८
३५	विनियोजन ऐन २०७७	७७/७८
३६	संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण ऐन २०७७	७७/७८
३७	समुह, समिति, संकलन केन्द्र दर्ता तथा संचालन कार्यविधि २०७७	७७/७८
३८	सम्पत्ती तथा भूमिकर व्यवस्थापन कार्यविधि (पहिलो संशोधन) २०७७	७७/७८
३९	आर्थिक ऐन २०७९ जैमिनी नगरपालिका	७९/८०
४०	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७८ जैमिनी नगरपालिका	७८-७९
४१	विनियोजन ऐन २०७९	७९/८०
४२	विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७८	७९/८०
४३	जग्गा प्राप्ती कार्यविधि २०७८	७८/७९
४४	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि--२०७८	७८/७९
४५	स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	७८/७९
४६	स्थानिय तहले तर्जुमा गर्ने आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	७८/७९
४७	सुन्दर घर सुन्दर वस्ती र सुन्दर क्षेत्र कार्यक्रम सञ्चालन मापदण्ड २०७८	७८/७९
४८	भवन निर्माण मापदण्ड २०७८	७८/७९
४९	कृषि तथा पशु सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	७९/८०
५०	कृषि मजदुर परिचालन कार्यविधि २०७९	७९/८०
५१	जैमिनी नगरपालिका आमा र नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम निर्देशिका २०७९	७९/८०

(Signature)

१०



श्रीकृष्ण प्रसाद अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५२	सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	७९/८०
५३	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	७९/८०
५४	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७९	७९/८०
५५	जैमिनी नगरपालिकाको भू-उपयोग कार्यविधि २०७९	७९/८०
५६	जलश्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि २०७९	७९/८०
५७	लिङ्ग स्कुल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	७९/८०
५८	उद्यमी अभिभावक प्रोत्साहन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड २०८०	७९/०८०
५९	स्नातक तह छात्रवृत्ति सम्बन्धी मापदण्ड २०८०	७९/८०
६०	जैमिनी नगरपालिका वडा नं. भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण	७९/८०
६१	जैमिनी नगर शिक्षा ऐन २०८०	७९/८०
६२	जैमिनी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८०	७९/८०
६३	जैमिनी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०८०	७९/८०
६४	विद्यालय समायोजन तथा शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्यान्वयन निर्देशिका २०८०	८०/८१
६५	विद्यालय समायोजन तथा शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्यान्वयन निर्देशिका २०८०	८०/८१
६६	बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्चालन गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०८०	८०/८१
६७	जैमिनी नगरपालिका पूर्वाधार विकास शाखा अन्तर्गत कार्यरत प्राविधिकहरुको फिल्ड कार्यविधि २०८०	८२-८३
६८	खर तथा फुसका छाना विस्थापन कार्यविधि २०८०	८०/८१
६९	आवास-निर्माण-कार्यविधि	८०/०८१
७०	जैमिनी नगरपालिका भित्रका कृषकले आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धि सूचना	८१/८२
७१	जैमिनी नगरपालिकाको आ.व. २०८१-८२ को विनियोजन ऐन	८०/८१
७२	जैमिनी नगरपालिकाको आ.व. २०८१-८२ को आर्थिक ऐन	८०/८१
७३	टोल विकास संस्था गठन, सञ्चालन तथा परिचालन निर्देशिका २०८०	८०/०८१
७४	जैमिनी नगर खेलकुद विकास कार्यविधि २०८०	८०/८१
७५	विद्यालयको स्तरीकरण तथा शिक्षाका वालमैत्री सूचक २०८१	८१/८२
७६	असाहाय तथा अनाथ बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०८१	८१/८२
७७	creative learning with book free Fridays Programme निर्देशिका २०८१	८१/८२
७८	वडागत मर्मत संभार कोष संशोधन	८१/८२
७९	जैमिनी नगरपालिकाको बालकोष संचालन कार्यविधि २०८१	८१/८२

[Handwritten signature]

११
जैमिनी नगरपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
कुम्भीले, बागलुङ
२०७३

श्रीकृष्ण पण्डित
समूह प्रशासकीय अधिकृत

८०	जैमिनी नागरिक स्वास्थ्य उपचार कोष निर्देशिका २०८१	८१/८२
८१	स्वास्थ्य सेवा ऐन २०८१	८१/८२
८२	जैमिनी नपा को विनियोजन ऐन २०८१	८१/८२
८३	आर्थिक ऐन २०८१	८१/०८२
८४	उद्दमी अभिभावक प्रोत्साहन कार्यक्रम मापदण्ड २०८०	८०/८१
८५	नगरपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छीको कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ (पहिलो संशोधन)	०८२-८३
८६	कृषि एम्बुलेन्स सेवा संचालन कार्यविधि, २०८२	८२/८३
८७	आर्थिक ऐन २०८२	८१/८२
८८	टेम्पो, अटो रिक्सा तथा ई-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२	८१/८२
८९	जैमिनी नगरपालिका क्षेत्रको खोला, नदीनाला तथा निजी जग्गाबाट ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, ग्राभेल, माटो, तथा खनिज जन्य प्रकृतिक स्रोत-साधन (संकलन र उपयोग) बिक्री बितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	८१/८२
९०	जैमिनी नगरपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छीको कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८२	८१/८२
९१	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०८२	८१/८२
९२	विपद् प्रतिकार योजना अध्यावधि २०८१-८२	८१/८२
९३	प्रारम्भिक बालविकास संचालन तथा व्यवस्थापन मापदण्ड, २०८१	८१/८२
९४	स्कूल बस निर्देशिका २०८१	८१/८२

६. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

- नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र नगरपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४, ले तोके अनुसार।

७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखागत जिम्मेवारी:

- आधिकारिक -संगठनिक ढाँचा अनुसार शाखाहरूको जिम्मेवारी तोकिएको।

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर:

- दस्तुर र अवधि नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको साथै नागरिक वडापत्रको र दस्तुरको विस्तृत विवरण आर्थिक ऐन, २०७९ मा पनि राखिएको र वेबसाईटमा पनि राखिएको।

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- वार्षिक विकास योजना/बजेट नगरसभाले स्वीकृत गर्ने गरेको।



श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- अन्य निर्णयहरू नगरकार्यपालिकाले गर्ने गरेको।
- नेपाल सरकारको कार्य वस्तुतिकरण प्रतिवेदन अनुसार स्थानीय तहको क्षेत्राधिकार भित्रको कामहरू।
- अन्य नियमिति कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय भए अनुसार हुने।

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

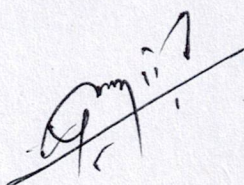
११. नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम पद:

क्र.स.	पद	नाम
१	नगर प्रमुख	नर बहादुर पुन
२	उप-प्रमुख	हरिहर शर्मा
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्रीकृष्ण पौडेल
४	सूचना अधिकारी	प्रेम प्रसाद सापकोटा

१२. सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कामहरूको शाखागत विवरण:

क) योजना शाखा तथा प्राविधिक शाखा:

- ✓ स्वीकृत सबै योजनाकार्यक्रमहरू लागत अनुमान भएको
- ✓ उपभोक्ता समितिबाट सम्पादन गर्नुपर्ने योजनाहरूको उपभोक्ता समिति गठन, अनुशिक्षन र वडा स्तरमा नै सम्झौता सम्पन्न गरिएको।
- ✓ नगर तथा प्रदेश र संघीय सरकार बाट नगरपालिकालाई प्राप्त बजेट सीमा भित्र रहि १० वटा योजनाको बोलपत्रको प्रक्रिया अगाडि बढिसकेको।
- ✓ हालसम्म ४८ वटा योजना सम्पन्न गरी फरफारक गरिएको।
- ✓ योजनाहरूको नियमित अनुगमन र मूल्याङ्कन भई रहेको।
- ✓ योजनाहरूको जाँच पास मूल्याङ्कन र भुक्तानीका लागि कार्य गरीएको।
- ✓ शाखालाई प्राप्त जिम्मेवारी अनुसार कार्य सम्पन्न गरिएको।






श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ख) शिक्षा शाखा:

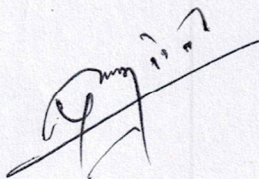
- ❖ शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन भई शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईमा पेस
- ❖ शिक्षक, कर्मचारी तलबभत्ता प्रथम र दोस्रो त्रैमासिक निकास विद्यालयको खातामा भुक्तानी
- ❖ विद्यार्थी सत्यापन भई हालको अवस्था एकिन गर्न सहयोग, विद्यालयको बालमैत्री पूर्वाधार तथा व्यवस्थापनको यथार्थ प्रतिवेदन प्राप्त
- ❖ विभिन्न विधामा खेलाडी उत्पादन, र जिल्लास्तरका लागि छनौट
- ❖ शिक्षक विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान, उत्कृष्ट प्रतिभा सम्मान तथा जिल्लास्तरमा छनौट
- ❖ विद्यालयमा निदानात्मक परिक्षा सम्पन्न, उपचारात्मक शिक्षण आवश्यक पर्ने विद्यार्थी छनौट र क्रियाकलाप सञ्चालन

बालमैत्री तर्फ

- ❖ उपलब्धीहरू कार्यपालिका, सम्पर्क व्यक्ति, सहजकर्ता र शाखाका कर्मचारी सहितको भ्रमणबाट असल अभ्यास आदान प्रदान, बालमैत्री सूचक प्राप्तिको रणनीति, र दिगोपना सम्बन्धी जानकारी
- ❖ बालमैत्री सूचक केन्द्रित चेकलिष्ट सहित विद्यालय अनुगमन बाल विकासको सूचक पूरा गर्न टेवा
- ❖ बालमैत्रीको सूचक प्राप्तिमा सहयोग, बालबालिकालाई मनोरंजन सगै सिक्ने वातावरण प्राप्त
- ❖ विद्यालयमा बालमैत्री धारा, शौचालय मर्मत, बाबिके व्यवस्थापन, बालमैत्री फर्निचर व्यवस्थापन सुरु भएको
- ❖ वडा अध्यक्ष, सम्पर्क व्यक्ति, सहजकर्ताहरूलाई पुनर्ताजगी तालिम र क्षमता विकास
- ❖ वडा सचिव सहित सम्पूर्ण शाखाका कर्मचारीहरूसँग अन्तरक्रिया भई आ-आफ्नो भुमिका प्रष्ट
- ❖ सबै घरपरिवारमा शौचालय हुने बालअधिकारमा टेवा, बालबालिकाको नेतृत्व र व्यक्तित्व विकासमा टेवा

ग) सामाजिक विकास शाखा:

- लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान सम्पन्न।
- महिला तथा दलित वर्गका लागि लोकसेवा तथा शिक्षक सेवा आयोग कक्षा सञ्चालन।
- जैमिनीकी छोरी कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको।
- खरका छाना विस्थापन कार्यक्रम निरन्तरता।
- घरविहिनका लागि आवास निर्माण कार्यक्रम मार्फत ८ जना लाभग्राहीले सम्झौता गरी घर निर्माण कार्य भइरहेको।



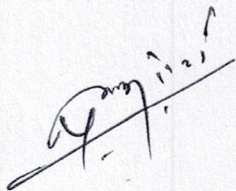
१४
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गेश्वर, बागलुङ
२०७३

श्रीकृष्ण शिर्डेले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घ) स्वास्थ्य शाखा:

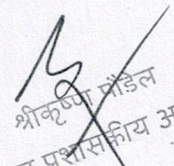
जैमिनी नगरपालिका स्वास्थ्य शाखाबाट आ.व २०८२/८३ मा श्रावणदेखि पौष मसान्त सम्म संपादित कार्यक्रमहरूको विवरण

- आ.व.०८१/०८२ मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको वार्षिक समीक्षा र योजना तर्जुमा कार्यक्रम तथा प्रत्येक महिना मासिक समीक्षा तथा डाटा भेरिफिकेशन कार्यक्रम सम्पन्न ।
- आ.व.०८१/०८२ को क्षयरोग कार्यक्रमको वार्षिक समीक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- खोप कार्यक्रम अन्तर्गत वडा तथा पालिका स्तरीय खोपको माईक्रोप्लान तयार पारिएको
- सबै स्वास्थ्य संस्थामा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य सेविका दिवस, साथै समुदायमा स्तनपान सप्ताह मनाउने कार्यक्रम सम्पन्न ।
- विद्यालयका किशोरीका लागि १३ हप्ताको IFA (Iron Folic Acid) वितरण तथा विद्यालयका सबै विद्यार्थीलाई जुकाको औषधि वितरण तथा लक्षित समुहका बालबालिकाहरूलाई भिटामिन ए तथा जुकाको औषधि खुवाउने कार्यक्रम सम्पन्न ।
- डेंगी रोग बिरुद्ध लार्भा खोज र नष्ट गर अभियान तथा सरसफाई कार्यक्रम संचालन गरीएको ।
- जैदी स्वास्थ्य चौकीमा गृहस्थ कार्यक्रमको Onsite coaching कार्यक्रम सम्पन्न ।
- जैमिनीका विभिन्न वडामा मोतिबिन्दुको स्क्रिनिङ र आँखाको उपचार तथा जैमिनी १ मा तीन दिने निः शुल्क शिविर गरी ५८ जना बिरामीको निःशुल्क मोतिबिन्दुको सल्यक्रिया र स्त्री रोग सम्बन्धि स्क्रिनिङ र उपचार संचालन ।
- मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम:- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकामा, समुदायमा र दस वटै वडाका विद्यालयहरूमा संचालन गरिएको ।
- सम्बोधन परियोजनाको सहकार्यमा जैदी स्वास्थ्य चौकी, बिनामारेमा स्वास्थ्य चौकी, अन्तर्गतका समुदायमा साथ कार्यक्रम र अर्जेवा स्वास्थ्य चौकीमा स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूको लागि व्यवस्थापन सम्बन्धि २ दिने तालिम सम्पन्न ।
- सबै वडाहरूमा वालमैत्री स्थानिय शासन घोषणाको लागि स्वास्थ्यका सुचकहरूको मापन कार्यक्रम सम्पन्न ।
- सर्कुवा स्वास्थ्य चौकी र नेपाने शहरि स्वास्थ्य केन्द्रबाट समुदायमा नसर्ने रोगको स्क्रिनिङ तथा उपचार सम्पन्न ।
- गर्भवती महिलामा गर्भको जटिलता पहिचान गरी, प्रेषणको लागि ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा कार्यक्रम संचालन गरिएको
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा आकस्मिक तथा अत्यावश्यकिय औषधि खरिद गरी आपूर्ति गरीएको ।



१५




श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ड) पशु सेवा शाखा:

क्र. स.	कार्यक्रम विवरण	विनीयोजित बजेट	संचालित क्रिया कलापहरु	खर्च रकम वित्तिय प्रगती
१	विभिन्न पशुपंक्षी दिवस तथा उत्कृष्ट पशुपंक्षी पालक कृषक सम्मान कार्यक्रम		रेविज दिवस तथा रेविज विरुद्धको खोप पशु मेला प्रदर्शनी ६ जना कृषक पुरस्कृत	भुक्तानी हुन बाकी रहेको
२	उत्पादनमा आधारित अनुदान	२५००००	सूचना प्रकाशित भै आवेदन संकलन भै कार्यन्वयनको चरणमा रहेको	
३	आपतकालिन पशुपंक्षी उपचार तथा खोप सेवा	५००००		
४	वडा तथा नगरबाट दिईने नियमित उपचार सेवा तथा औषधी खरिद	५०००००	पौष मसान्त सम्म २६०० परिवारमा २३५०० पशुस पंछीमा उपचार सेवा संचालन भएको । तथा यस आ.ब.को औषधी खरिद प्रक्रियामा रहेको	
५	आहारा तथा घाँस विकास कार्यक्रम	१५००००	प्रथम चौमासिक अबथमा हिउदे भेज २०० केजि वितरण	७६८१०
६	किसान सँग प्राविधिक निशुल्क टोल फ्रि कल कार्यक्रम	५००००	नियमित संचालनमा रहेको	भुक्तानी हुन बाकी
७	बंगुर पालक संरक्षण तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	१५००००		
८	निशुल्क कृतिम गर्भाधान कार्यक्रम	६०००००	कृ ग सख्या गाई २३५ भैसि ३२८ जम्मा ५६	
९	कृषि पशु प्राविधिक बैठक	५००००	आवश्यकता अनुसार	
१०	मासु पसल सुधार कार्यक्रम	५००००	सूचना प्रकाशित भएको	
११	व्यावसायिक हल गोरु तथा राँगो पालक कृषक प्रोत्साहन	३०००००	सूचना प्रकाशित भै आवेदन संकलन भै अनुगमनको चरणमा रहेको	
१२	रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम	५००००	नियमित भएको	
१३	कोल्ड चैन व्याक अप व्यवस्थापन	५०००००	प्रक्रियामा रहेको	
१४	विपन्न विधुवा बाखा वितरण कार्यक्रम	३०००००	सूचना प्रकाशित भै आवेदन संकलन भै अनुगमनको चरणमा रहेको	

[Signature]

१६



[Signature]
श्रीमान् पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१५	पाडा संरक्षण तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	२०००००	सूचना प्रकाशित भै आवेदन संकलन भै अनुगमनको चरणमा रहेको	
	जम्मा			
	ससर्त तर्फ			
१	दुध उत्पादन प्रवर्धन कार्यक्रम	१००००००	दोस्रो पटक सूचना प्रकाशित भएको सरोकारवाला संगको अन्तरक्रिया संचालन भएको	
२	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	५००००	तरल नाईट्रोजन वसारपसार तथा दुवनी आवश्यक सामग्री व्यवस्थापन भएको	३८०००।
३	दुग्ध संकलन निर्माण(चिलिङ भ्याट खरिद तथा जडान समेत)	१४०००००	दोस्रो पटक सूचना प्रकाशित भएको सरोकारवाला संगको अन्तरक्रिया संचालन भएको	
४	पशुपंक्षीमा महामारी/आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	५००००		

च) कृषि सेवा शाखा

- नियमित प्राविधिक परामर्श सेवा
- कृषि एम्बुलेन्स संचालनका लागि यस नगरपालिकामा कृषि एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण, उत्पादित कृषि जन्य उपजको कृषि एम्बुलेन्स मार्फत कृषकको उत्पादन बजारीकरण गरिरहेको। हाल सम्म जैमिनि नगरपालिकाभित्रका कृषि उत्पादन ५ पटक गरि जम्मा ४१२३ केजि तरकारी, ११५० केजि सुन्तला दुवानि गरिएको छ।
- माटो परिक्षण सेवा सिविर संचालन (२५० कृषक), कृषि प्राविधिकका लागि यन्त्र उपकरण खरिद गरि बितरण, ३८६ कृषक परिवारलाई उन्नत गहु विउ वितरण (४५०० केजि)
- गहुका फरकफरक ८ जातका विउ गहुबालि अनुसन्धान कार्यक्रमबाट ल्याइ वडा न ३ र वडा न ८ मा परिक्षण भईरहेको छ।
- कृषि तथा पशुसेवा शाखाकोका कार्यक्रमहरुको सूचना प्रकाशन गरि छनौट गरि सम्झौताको क्रममा रहेको।

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

छ) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा:

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

जैमिनी नगरपालिका

जिल्ला: बागलुङ गा.पा./न.पा.: जैमिनी दर्ता मिति देखि: २०८२-०४-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८२-०९-३०

जैमिनी नगरपालिका	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
जम्मा	१८०	१९३	३७३	१०५	८२	१८७	२३	१९४	५	१३	१३९	५१२	९२१

अनुसूची-६

(नियम २३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण

जिल्ला: बागलुङ गा.पा./न.पा.: जैमिनी आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

	प्रथम त्रैमासिक		दोश्रो त्रैमासिक	
	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२८०२	३३६०४०४०	२७९१	३३४१०५८४
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	४४७	३४८९९२०	४६१	३६३८८८०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३४९	२७६६४००	३७८	३०००४८०
विधवा	४९१	३८९४२४०	४७७	३७७७२००
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	८४	९९५६३८	८६	१०२५४३०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१६३	१०२५६९६	१६३	१०३८४६४
दलित बालबालिका	५८०	८९५४८८	५८४	८९१४२२
जम्मा	४९१६	४६६७१४२२	४९४०	४६७८२४६०

(Signature)



(Signature)
श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ज) रोजगार सेवा केन्द्र

आ.व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिक सम्मको अवधिमा रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पन्न कृत्याकलापहरु:

क. राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत चालु आ.व.मा सञ्चालन गरिने योजनाहरुको सञ्चालनका लागि समन्वय र सहजीकरण गरिएको ।

ख. वैदेशिक रोजगारीका लागि विभिन्न देशमा जान चाहने ५५ जना व्यक्तिहरुको पुनःश्रमस्विकृतीका लागि सहजीकरण गरिएको ।

ग. वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयबाट प्रदान गरिने तपशिल बमोजिमका सेवाहरुमा सहजीकरण

क्र. सं.	सेवा/सुविधाको प्रकार	इकाई	सेवा प्राप्त गर्नेको संख्या
१	वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति कार्यक्रम	जना	१८
२	वैदेशिक रोजगारीका क्रममा श्रम अवधि भित्र मृत्यु भएका व्यक्तिहरुको नजिकका हकवालाका लागि आर्थिक सहायता	जना	१
३	वैदेशिक रोजगारीमा गई श्रम अवधि भित्र अंगभंग वा घाइते भएका व्यक्तिहरुका लागि आर्थिक सहायता	जना	४
४	वैदेशिक रोजगारीमा गएका व्यक्तिहरुको परिवारलाई उपचारका लागि आर्थिक सहायता	जना	३
५	मृतक कामदारको शव निःशुल्क झिकाउने र घरसम्म पुऱ्याउने सेवा	पटक	२
	जम्मा		२८

घ. कन्सुलर सेवा विभाग अन्तर्गतका सेवा प्रवाहमा सहजीकरण गरिएको ।

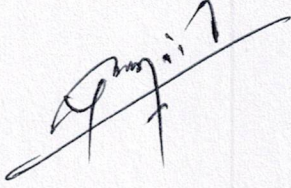
ड. विभिन्न तालिम तथा रोजगारको अवसरहरुको बारेमा जानकारी तथा सूचना प्रवाह गरिएको ।

झ) सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी)

- व्यक्तिगत तथा सामुहिक मनोपरामर्श १६ जना (जसमा सफल केश ५ जना)
- सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धमा सामुदायिक/गहन अभिमुखिकरण कार्यक्रम: ८ वटा
- मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम: ४ वटा
- ३ दिवसिय बित्तिय साक्षरता कार्यक्रम: ३ वटा
- १ दिवसिय बित्तिय साक्षरता कार्यक्रम: ४ वटा
- बिद्यार्थिका लागि बित्तिय साक्षरता सचेतना कार्यक्रम: ३ वटा



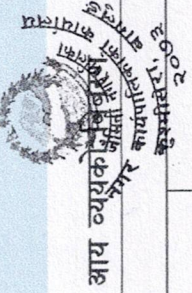
- सामाजिक परिचालिकालाई सामी कार्यक्रम सम्बन्धि १ दिने तालिम सम्पन्न
- एम आर सि केश सहजिकरणको लागि रिफर (ठगि ४ जना, सम्पर्क विहिन/उद्धार ३ जना)
- मानसिक उपचारको लागि हस्पिटल रिफर २ जना



श्रीकृष्ण चौडैमा
मुख प्रशासकीय अधिकृत



ज) आर्थिक प्रशासन:



आय व्यय के विवरण
प्रकार कार्यपालिका, २०१९

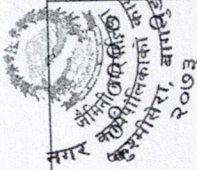
आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/१०/१९

शीर्षक	आय				व्यय			
	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दा नी (%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च (%)
संघीय सरकार	५६,७८,००,०० ०.००	२९,८२,७२,० ००.००	५२.५ ३	२६,९५,२८,० ००.००	चालु	५४,११,९६,०००. ००	२३,०१,६९,४७ २.१७	४२.५ ३
१३३११ समानिकरण अनुदान	११,१०,००,०० ०.००	५,५५,००,०० ०.००	५०	५,५५,००,०० ०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२४,०७,६४,०००. ००	११,६९,३४,४६ २.७३	४८.५ ७
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४०,०७,००,०० ०.००	२३,१७,५०,० ००.००	५७.८ ४	१६,८९,५०,० ००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२८,००,०००.० ०	६३,२८,१५,०.० ०	४९.४ ४
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,३४,००,०००. ००	१,१०,२२,०० ०.००	३३	२,२३,७८,०० ०.००	२११२१ पोशाक	१३,३०,०००.००	० ०	० ०
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,३०,००,०००. ००	० ०	०	१,३०,००,०० ०.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	७,००,०००.००	३५,३४५.०० ०	५.०५ ०
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	९७,००,०००.० ०	० ०	०	९७,००,०००. ००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१९,००,०००.००	४,८७,४८५.०० ०	२५.६ ६
प्रदेश सरकार	२,४४,३३,०००. ००	१,२२,१६,५० ०.००	५०	१,२२,१६,५० ०.००	२११३२ महंगी भत्ता	२५,००,०००.००	७,९७,५००.०० ०	३१.९ ०
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,४४,३३,०००. ००	७२,१६,५००. ००	५०	७२,१६,५००. ००	२११३३ फिल्ड भत्ता	२०,००,०००.००	२,६५,९८८.८० ०	१३.३ १.२०

प्रमाणित प्रमाणित प्रमाणित
प्रमाणित प्रमाणित प्रमाणित

१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	४०,००,०००.००	०	२०,००,०००.००	५०	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,००,०००.००	१,५२,०००.००	१२.६७	१०,४८,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	०	३०,००,०००.००	५०	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	२११३५ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३०,००,०००.००	१,००,०००.००	०	१,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	९,८४,७७,५६०.००	००	४,८६,४७,७७०.००	४९.४	४,८६,४७,७७०.००	४,९८,२९,८५८.७३	२११३९ अन्य भत्ता	४,९८,२९,८५८.७३	२,००,०००.००	०	२,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	६,६२,५३,१७०.००	००	२,८४,५५,४२७.९६	४२.९५	२,८४,५५,४२७.९६	३,७७,९७,७४२.०४	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३,७७,९७,७४२.०४	१४,००,०००.००	१५.७९	११,७९,०००.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,२०,८४,३९०.००	००	१,०६,६२,०१३.३९	४८.२८	१,०६,६२,०१३.३९	१,१४,२२,३७६.६१	२११४२ पदाधिकारी अन्य सुविधा	१,१४,२२,३७६.६१	१,००,०००.००	०	१,००,०००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,०१,४०,०००.००	००	९५,३०,२५९.९२	९३.९९	९५,३०,२५९.९२	६,०९,७४०.०८	२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	६,०९,७४०.०८	१,००,०००.००	०	१,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	७,६०,६८,७७८.००	००	५,४९,१८,७७८.४२	७२.२०	५,४९,१८,७७८.४२	२,११,४९,९९९.५८	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२,११,४९,९९९.५८	१०,००,०००.००	०	१०,००,०००.००
११३१३ सम्पत्ती कर	५,५०,०००.००	००	५,५०,०००.००	०	५,५०,०००.००	५,५०,०००.००	२२१११ पानी तथा विजुली	५,५०,०००.००	७,५०,०००.००	१३.१२	६,५१,६२६.६०
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१०,००,०००.००	०	१०,००,०००.००	०	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	२२११२ संचार महसुल	१०,००,०००.००	१,६७,०००.००	१५.९०	८,८३,०००.००

११३१७ वहाल कर	१९,००,०००.००	०	०	०	१९,००,०००.००	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५५,००,०००.००	१५,०२,३२०.००	२७.३९	३९,९७,६८०.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	२८,००,०००.००	०	०	०	२८,००,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	४२,००,०००.००	१२,६९,५३७.९६	३०.२३	२९,३०,४६२.०४
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१५,०००.००	०	०	०	१५,०००.००	२२२१४ विमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००.००	१,२०,०९७.००	२०.०२	४,७९,९०३.००
११६३२ अखेटोपहारमा लागने कर	१,००,०००.००	०	०	०	१,००,०००.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	८,००,०००.००	३,५८,३९२.००	४४.८०	४,४१,६०८.००
१४१२९ अन्य निकायबाट प्राप्त लाभान्श	८,००,०००.००	०	०	०	८,००,०००.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	८,२०,०००.००	१,३०,२६५.००	१५.८९	६,८९,७३५.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	४२,३५,०००.००	०	०	०	४२,३५,०००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४१,००,०००.००	७,२४,२३१.००	१७.६६	३३,७५,७६९.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	०	०	०	५०,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	४,५००.००	२.२५	१,९५,५००.००
१४२४२ नक्सामापास दस्तुर	३,००,०००.००	०	०	०	३,००,०००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२,००,०००.००	४,९९,६२५.००	२२.७१	१७,००,३७५.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	२१,००,०००.००	०	०	०	२१,००,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००



१४२४४	व्यक्तिगत घटना	६,००,०००.००	०	०	२२४१२ सूचना	३,००,०००.००	४,१२,९००.००	५८.९	२,८७,१००.००
	दती दस्तुर				प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च			९	
१४२४५	नाता	४,५०,०००.००	०	०	२२४१३ करार	२,००,००,०००.०	८०,०२,९१८.४	४०.०	१,१९,९७,०
	प्रमाणित दस्तुर				सेवा शुल्क	०	१	१	८१,५९
१४२४९	अन्य	३,००,०००.००	०	०	२२४१४	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
	दस्तुर				सरसफाई सेवा शुल्क				
१४२५३		१२,००,०००.०	०	०	२२५११ कर्मचारी	४,००,०००.००	९५,६३४.००	२३.९	३,०४,३६६.००
	व्यावसाय				तालिम खर्च			१	
	रजिष्ट्रेशन दस्तुर								
१४२६५	अन्य	६२,५०,०००.०	०	०	२२५१२ सीप	८,००,०००.००	०	०	८,००,०००.००
	क्षेत्रको आय				विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च				
१४५२९	अन्य	१,५०,०००.००	०	०	२२५२१ उत्पादन	१२,७०,०००.००	९९,९८८.००	७.८७	११,७०,०१
	राजस्व				सामग्री / सेवा खर्च				२.००
१५१११	वेरुजू	४,००,०००.००	०	०	२२५२२ कार्यक्रम	६,१९,०९,०००.०	२,६१,७२,८३१	४२.२	३,५७,३६,१
					खर्च	०	९०	८	६८.१०
३२१२२	वैक	५,२८,६८,७७८.००	५,४९,१८,७७	१०३.	२२५२९ विविध	५४,३१,०००.००	६,४७,३७८.००	११.९	४७,८३,६२
	मौज्दात				कार्यक्रम खर्च			२	२.००
		७६,६७,७९,३३	४१,४०,५४,९	५३.९	२२६११ अनुगमन,	६,४५,०००.००	२,६९,५०७.००	४१.७	३,७५,४९३.
	जम्मा	८.००	७९.६९	९	मूल्यांकन खर्च			८	००
					२२६१२ भ्रमण	२६,९०,०००.००	८,२०,०१०.८०	३०.४	१८,६९,९८
					खर्च			८	९.२०

२४

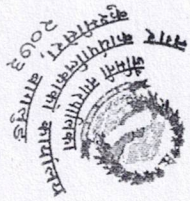
गोपनीय दस्तावेज
२०७३



[Handwritten signature]



२७२१३	२०,३३,०००.००	८,७२,२०१.००	४२.९	११,६०,७९९.००
औषधीखरिद खर्च				९.००
२७२१९ अन्य	५०,०००.००	०	०	५०,०००.००
सामाजिक सहायता				०
२८१४२ घरभाडा	२०,००,०००.००	९,९८,९७०.००	४९.९५	१०,०१,०३०.००
२८१४३ सवारी				
साधन तथा मेशिनर	८,२२,०००.००	३,२३,०००.००	३९.२९	४,९९,०००.००
औजार भाडा				
२८१४९ अन्य	११,५८,५००.००	५७,५००.००	४.९६	११,०१,०००.००
भाडा				
पूँजीगत	२२,५५,८३,३३८.००	१,९७,७०,३३९.०८	८.७६	२०,५८,१३,००६.९२
३११११	२,४३,८०,०००.००	९,५०,०००.००	३.९	२,३४,३०,०००.००
आवासीय भवन				
निर्माण/खरिद				
३१११३ निर्मित				
भवनको	५८,१६,७७८.००	१,४६,९००.००	२.५२	५६,६९,८७८.००
संरचनात्मक सुधार				
खर्च				
३१११४ जग्गा	४,००,०००.००	०	०	४,००,०००.००
विकास कार्य				
३११२२ मेशिनरी	७,५०,०००.००	०	०	७,५०,०००.००
तथा औजार				
३११२३ फर्निचर	७,००,०००.००	०	०	७,००,०००.००
तथा फिक्चर्स				



[Handwritten signature]

३११३१ पशुधन तथा वागवानी विकास खर्च	८९,८२,०००.००	८,२१,९३८.००	९.१५	८१,६०,०६ २.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	४२,६६,०००.००	४,३४,९५९.००	१०.१ ९	३८,३१,०४ १.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	६,७५,०००.००	५,००,०००.००	७४.० ६	१,७५,०००. ००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	२१,५०,०००.००	०	०	२१,५०,०० ०.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	८,५०,०००.००	२,००,०००.००	२३.५ ३	६,५०,०००. ००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	८,८८,७९,५६०.० ०	८७,७८,९४१.० ०	९.८८	८,०१,००,६ १९.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	५९,०९,०००.००	१,४३,०००.००	२.४२	५७,६६,०० ०.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३०,६८,०००.००	८६,९५६.००	२.८३	२९,८१,०४ ४.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	४१,१२,०००.००	१८,६५,२०५.६ ४	४५.३ ६	२२,४६,७९ ४.३६
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	८,५०,०००.००	७३,९५०.००	८.६९	७,७६,०५०. ००

प्रत्येक पृष्ठ पर एक पंक्ति

प्रत्येक पृष्ठ पर एक पंक्ति

[Handwritten signature]

३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,२०,२२,०००.००	३७,९५,७६१.४४	९.०२	३,८२,२६,२३८.५६
३११६१ निर्मित भवनको	७३,५८,०००.००	६,०८,७२०.००	८.२७	६७,४९,२८०.००
संरचनात्मक सुधार खर्च	२३,७५,०००.००	१,९२,०००.००	८.०८	२१,८३,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च	१,८०,४०,०००.००	११,७२,०००.००	६.५	१,६८,६८,०००.००
सार्वजनिक निर्माण अनुसन्धान तथा परामर्श	४०,००,०००.००	०	०	४०,००,०००.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	७६,६७,७९,३३८.००	२४,९९,३९,८०	३२.५९	५१,६८,३९,५४८.५४
जम्मा				



श्रीकृष्ण पाठशाला
पुस्तकालय

०५/१२/२०७३

०५/१२/२०७३

