



(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



जैमिनी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
कुश्मीसेरा - बागलुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
Website: <https://jaiminimun.gov.np>
Email: jaiminimun@gmail.com

अर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक क्रियाकलापहरू

स्वतः प्रकाशन

२०८३ साल साउन १२ गते


श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको संविधान जारी भएपछि राज्यको पुनःसंरचना भई संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक नेपालको रूपमा तिन तहको सरकारबाट राज्यशक्तिको प्रयोग हुने व्यवस्था बमोजिम मुलुकभरमा गठन भएका ७५३ वटा स्थानीय तह मध्ये जैमिनी नगरपालिका पनि एक हो। जैमिनी नगरपालिका बागलुङ जिल्लाको दक्षिण भेकमा रहेको छ । यो नगरपालिकाले नेपाल सरकारले मिति २०७३।११।२७ गते नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरे अनुसार स्थापना भएको हो । वेदव्यास पुत्र जैमिनी ऋषिले योग साधना र तपस्या गरेको मानिने पुण्यभूमि जैमिनी क्षेत्रको नामबाट नामाकरण गरिएको यस नगरपालिकाको वडा नं १ स्थित कालिगण्डकी तटमा शास्त्रीय मान्यता प्राप्त जैमिनीधाम रहेको छ । जैमिनी ऋषिको तपस्याका बलले अझै पवित्र बनेको तीर्थस्थल क्षेत्र भएकोले पनि जैमिनी ऋषिकै नाम समेत जोडेर यस नगरपालिकाको नाम जैमिनी रहन गएको पाईन्छ । यस नगरपालिकाको केन्द्र कुश्मीसेरा बजारमा रहेको छ । पवित्र कालिगण्डकीको मध्ये भागमा पर्ने यो नगरपालिका कालिगण्डकी कोरिडोर सडकबाट भारत र चिनसँग समेत जोडिएको छ । जैमिनी नगरपालिका साविक गा.वि.स कुश्मीसेरा, दमेक, सर्कुवा विनामारे, अर्जेवा, जैदी, छिस्ती, पैज्युथन्थाप र राङखानी गरी १० वडामा समेटिएको छ भने जनसंख्या २४,६२८ (ज.ग.२०७८) रहेको छ । यसको क्षेत्रफल ११८.७१ वर्ग कि.मी रहेको छ । यस नगरपालिकाको सिमाना पूर्वमा पर्वत जिल्ला, पश्चिममा गल्कोट नगरपालिका र बरेङ गाउँपालिका, उत्तरमा काँठखोला गाउँपालिका र बागलुङ नगरपालिका तथा दक्षिणमा गुल्मी र पर्वत जिल्लासँग जोडिएको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४, नगरपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४, नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४, नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०८० र विनियोजन ऐन, २०८० तथा अन्य प्रचलित कानूनले तोके अनुसार।




श्रीकृष्णा पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या:

प्रशासन शाखा

क्र.स.	नाम, थर	पद	मोबाइल
१	श्री कृष्ण पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७६५३१११
२	प्रेम प्रसाद सापकोटा	अधिकृत छैठौं	९८५७६२२२३३
३	मिरादेवी शर्मा	शिक्षा अधिकृत	९८५७६५९७६५
४	शिवराज वराल	इन्जिनियर सातौं	९८५७६३०५२८
५	विनिता आचार्य	न्यायिक सहजकर्ता (सातौं)	९८४६९७८८८०
६	विवेक थापा मगर	सुचना प्रविधि अधिकृत(सातौं)	९८६०३२३५४१
७	भगवती चापाई	लेखापाल	९८४४७३६०४७
८	ललिता पुन	स. प्रशासकीय अधिकृत	९८६९८६९२०३
९	सुरेश पुन	रोजगार संयोजक	९८५७६२५१५४
१०	अनिला भुवाजी	स.शिक्षा अधिकृत	९८०५१५२३७९
११	पृथी बहादुर थापा	सहायक पाँचौं	९८५७६६३७१८
१२	देवी विक सुनार	म. वि. नि.	९८४७६७१६३८
१३	मिलन थापा	सव-ईनजिनियर	९८५६०१४१८८
१४	विकास देव	सव-ईनजिनियर	९८४५१०४८७८
१५	तारा प्रसाद शर्मा	एम. आइ. एस. अपरेटर	९८४७७२५६५२
१६	रेनुका देवी शर्मा	फिल्ड सहायक	९८६२७८५५०४
१७	मन बहादुर राना	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४७७४३८३५
१८	ज्ञानेश्वर बोहोरा	अमिन	९८६८२४७७६८
१९	मिलन थापा	सवारी चालक	९८४७७०७७७९
२०	यदुनाथ शर्मा	कार्यालय सहयोगी	९८४७६३९३४१
२१	कमल आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८४३७१००१३
२२	लेखनाथ आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८४७७६४८४०
२३	रिता परियार	कार्यालय सहयोगी	९८४९९३५२०७
२४	के.वि. भण्डारी	सवारी चालक	९८४७७०४८३४
२५	जग बहादुर घर्ति	सवारी चालक	९८४७७९४३०८
२६	डिल्ली प्रसाद रेग्मी	सवारी चालक	९८४७६१२९५१
२७	उमलाल सोमै	जे सि वि चालक	९८६६४१११४०

२



श्री कृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वडा कार्यालय तर्फ				
क्र.स.	नाम, थर	पद	मोबाइल	कार्यालय
१	सुरेश ओली	सहायक पाँचौ	९८४४९६३५२६	वडा कार्यालय १
२	धन बहादुर थापा	सहायक पाँचौ	९८५७६८२५६०	वडा कार्यालय २
३	सिमाना छन्त्याल पुन	स. प्रशासकीय अधिकृत	९८४०१६७६३८	वडा कार्यालय ३
४	विक्रम किसान	सहायक पाँचौ	९८४१०८५९१०	वडा कार्यालय ४
५	रुद्र बहादुर वि.क.	सहायक पाँचौ	९८४७७०५३८७	वडा कार्यालय ५
६	महेन्द्र कडेल	सहायक पाँचौ	९८४१९८२८०२	वडा कार्यालय ६
७	टंकराज शर्मा	सहायक पाँचौ	९८४७६०२३२३	वडा कार्यालय ७
८	खडग बहादुर खड्का	सहायक चौथो	९८६८६३२१३३	वडा कार्यालय ८
९	विष्णु चालिसे	सहायक पाँचौ	९८४९४०५०८३	वडा कार्यालय ९
१०	चक्र सिंह ठकुरी	सहायक चौथो	९८४८४२४७२४	वडा कार्यालय १०
११	निकिता बाग्ले	सव-ईन्जिनियर	९८६१२८६८४८	वडा कार्यालय १
१२	अस्मिता राना	अ.सव-ईन्जिनियर	९७४९८०९६८०	वडा कार्यालय २
१३	फट्ट बहादुर छन्त्याल	सव-ईन्जिनियर	९८४७६३५१५१	वडा कार्यालय ३ र ९
१४	जुद्ध बहादुर पुन	सव-ईन्जिनियर	९८४७६२००९९	वडा कार्यालय ४ र ५
१५	दिपेश आचार्य	सव-ईन्जिनियर	९७४५४४९४४५	वडा कार्यालय ६ र १०
१६	विमला कवर	अ.सव-ईन्जिनियर	९८६६७०८२६४	वडा कार्यालय ७
१७	धर्मराज विष्ट	अ.सव-ईन्जिनियर	९८४०२३६४५५	वडा कार्यालय ८
१८	गंगाराम पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४६५०२०६८	वडा कार्यालय १
१९	कमला सापकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८६७६३७०७४	वडा कार्यालय २
२०	सुमिना छन्त्याल	कार्यालय सहयोगी	९८६१८८७३४७	वडा कार्यालय ३
२१	लुमा थापा	कार्यालय सहयोगी	९७४८४०४६१२	वडा कार्यालय ४
२२	चन्द्रा सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	९८४०८०७६४७	वडा कार्यालय ५
२३	पवित्रा नेपाली बोहोरा	कार्यालय सहयोगी	९८६३०४०१२४	वडा कार्यालय ६
२४	दुर्गा देवि थापा	कार्यालय सहयोगी	९८४७६८०७२८	वडा कार्यालय ७
२५	दुर्गा देवि शर्मा	कार्यालय सहयोगी	९८६१५२१०३३	वडा कार्यालय ८
२६	रविन्द्र शर्मा	कार्यालय सहयोगी	९८४७६२२२६९	वडा कार्यालय ९
स्वास्थ्य शाखा				
क्र.म.	नाम, थर	पद	मोबाइल	कार्यालय
१	डा. सुजन शर्मा	मेडिकल अधिकृत आठौं	९८६५१७१२६६	कुश्मीसेरा प्रा.स्वा. के.
२	डा. राजकुमार चोचाङ्गी	मेडिकल अधिकृत आठौं	९८४१००३१२८	कुश्मीसेरा प्रा.स्वा. के.



प्रा.स्वा. के. कुश्मीसेरा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३	गोविन्द आचार्य	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८४७६२२४२५	स्वास्थ्य शाखा
४	तिर्थ पौडेल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८६७७७७९०१	स्वास्थ्य शाखा
५	सुनिता चालिसे	स्टाफ नर्स	९८४९३८२२९०	स्वास्थ्य शाखा
६	गणेश पौडेल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८६७६८४८४२	स्वास्थ्य शाखा
७	हेम कुमार क्षेत्री	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८५७६३१११५	दमेक स्वास्थ्य चौकी
८	भिम बहादुर पुन	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८४७७२१०९९	नेपाने सहरी स्वास्थ्य केन्द्र
९	झलक राज शर्मा	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५७६२८७८४	जैदी स्वास्थ्य चौकी
१०	दिल बहादुर थापा	हे.अ.	९८४५४२१४३७	सर्कुवा स्वास्थ्य चौकी
११	टंक केसी	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५७६२९२३०	विनामारे स्वास्थ्य चौकी
१२	टुकनाथ शर्मा	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५७६२२४७६	राङ्खानी स्वास्थ्य चौकी
१३	लक्ष्मी बहादुर क्षेत्री	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८४७६३१२३०	पैयू थन्थाप स्वास्थ्य चौकी
१४	अमन पुन	हे.अ.	९८४६९७३५४०	अर्जेवा स्वास्थ्य चौकी
१५	सुर्य प्रकाश महोतारा	अ.हे.व.	९८४३९२२१०३	छिस्ती स्वास्थ्य चौकी
१६	बालिका क्षेत्री	अ.हे.व.	९८६७८८४५७	वाँओ सहरी स्वास्थ्य केन्द्र
१७	भिम नेपाली	अ.हे.व.	९८४८७३३३१३	मर्नास सहरी स्वास्थ्य केन्द्र
१८	शुशिला थापा	अ.हे.व.	९८६७७०९६२०	डाडाँखानी सहरी स्वास्थ्य केन्द्र

कृषि/पशु शाखा

क्र.म.	नाम, थर	पद	मोबाइल	कार्यालय
१	शुवास सापकोटा	कृषि अधिकृत	९८४५९२५९००	कृषि शाखा
२	कृष्ण प्रसाद ढकाल	अधिकृत छैठौ	९८५७६३१९७५	पशु शाखा
३	नेत्र प्रसाद शर्मा	अधिकृत छैठौ	९८५७६२३२०७	पशु शाखा
४	पल बहादुर ओली	प्राविधिक सहायक	९८६६५७१६५७	कृषि शाखा
५	पुनम शर्मा	प्राविधिक सहायक	९८६७७७३१४०	कृषि शाखा
६	मनोज राना	ना प्रा स चौथो	९८४३७१२०८१	कृषि शाखा
७	रविन्द्र शर्मा	कृषि प्राविधिक	९८५७६२२५३३	वडा नं १ २ ३
८	लोचन पौडेल	कृषि प्राविधिक	९८४९४३२२२०	वडा कार्यालय ७, ८

४



श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९	यशोधा शर्मा	कृषि प्राविधिक	९८४७६७६६२०	बडा कार्यालय ५, ६
१०	सुष्मा श्रीस	कृषि प्राविधिक	९८४६१०४५६१	बडा कार्यालय ९, १०
११	यमुना थापा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८५७६२७६४९	बडा कार्यालय ९, १०
१२	रामचन्द्र सापकोटा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६७६१४८९०	बडा कार्यालय २, ३
१३	ओम बहादुर थापा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८४७६६९८५१	बडा कार्यालय ५, ६
१४	हेम राज शर्मा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८४६२६३८६०	बडा कार्यालय ७, ८
१५	देवी आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८४६८५१२१३	पशु/कृषि शाखा

आयुर्वेद शाखा

क्र.स.	नाम, थर	पद	मोबाइल	कार्यालय
१	लक्ष्मी प्रसाद शर्मा	कविराज निरीक्षक	९८५६०००५१७	आयुर्वेद शाखा
२	गोविन्द चालिसे	कविराज निरीक्षक	९८५७६३०३११	आयुर्वेद शाखा
३	गोविन्द राज पौडेल	बैद्य निरीक्षक	९८४७७७६३९०	आयुर्वेद शाखा
४	जीवनाथ शर्मा	बैद्य निरीक्षक	९८५७६२८२३०	आयुर्वेद शाखा
५	सरस्वती शर्मा आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८४७७५०८५७	आयुर्वेद शाखा
६	पुष्पा शर्मा थापा	कार्यालय सहयोगी	९८४०३३१७९५	आयुर्वेद शाखा
७	पार्वती शर्मा आचार्य	कार्यालय सहयोगी		आयुर्वेद शाखा

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस जैमिनी नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रचलित कानून बमोजिम विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिमका शाखा/ईकाईहरूको व्यवस्था गरिएको छ।

क्र.स	शाखा/ईकाई/कार्यक्रम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कै.
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्रीकृष्ण पौडेल	
२	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत सातौँ	मिरा देवि शर्मा	
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	सहायक लेखा अधिकृत	भगवती चपाई	
४	स्वास्थ्य शाखा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	तिर्थ पौडेल	
५	प्रशासन शाखा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	ललिता पुन	

नमो
जैमिनी नगरपालिका
कार्यालय
सुर्खेत, बागलुङ
२०७३

श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६	जिन्सी शाखा	सहयाक स्तर पाँचौ	पृथि बहादुर थापा	
७	योजना शाखा	अधिकृत स्तर सातौ	प्रेम प्रसाद सापकोटा	
८	आयुर्वेद शाखा	कविराज निरिक्षक (अधिकृत स्तर सातौ)	डा. लक्ष्मी प्रसाद शामा	
९	प्राविधिक शाखा	ईन्जिनियर(अधिकृत स्तर सातौ)	शिवराज बराल	
१०	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक (अधिकृत स्तर छैठौ)	सुरेश पुन	
११	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत (अधिकृत सातौ)	बिबेक थापा मगर	
१२	वन, वातावरण तथा विपद शाखा	सब-ईन्जिनियर	मिलन थापा	
१३	कृषि शाखा	कृषि अधिकृत सातौ	शुबास सापकोटा	
१४	पशु शाखा	सहायक पशु चिकित्सक	कृष्ण प्रसाद ढकाल	
१५	राजस्व शाखा	कम्प्युटर अपरेटर	मनोज शर्मा	
१६	सामाजिक विकास शाखा	म.वि.नि.	देवि वि.क. सुनार	
१७	न्यायिक समिती	न्यायीक सहजकर्ता	विनिता शर्मा	
१८	पञ्जिकरण शाखा	एम. आइ. एस. अपरेटर पाँचौ	विष्णु पौडेल	
१९	उद्यम विकास शाखा	उद्यम विकास सहजकर्ता (सहायक चौथो)	मन बहादुर राना	



श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पद, तह बमोजिम दरबन्दी तथा पदपूर्ति विवरण

जैमिनी नगरपालिका, बागलुङ

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तरेरिज

स.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायि पदपूर्ति	पदपूर्ति हुन बाँकी	करारबाट पदपूर्ति	कैफियत
	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.	१	१			
	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.	१	१			
	सि.डि.ई.	९/१०	ईन्जि.	सिभिल	१		१		
	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.	१		१		
	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	१			
	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.	१	१			
	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.	१	१			
	ईन्जिनियर	७/८	ईन्जि.	सिभिल	१	१			
	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.	२	२			
	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१		१		
	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	१		१		
	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१			
	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	५	१	४		
	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	१			
	कम्प्यूटर अपरेटर	४	विविध		१	१			
	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	१	१			
	सव-ईन्जिनियर	५	ईन्जि.	सिभिल	४	३	१		
	महिला विकास निरक्षक	५	विविध		१		१		
	अमिन	४	ईन्जि.	सर्भे	१		१		
	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	२	२			

जैमिनी नगरपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
चुरमोसेरा, बागलुङ
२०७३

श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१	१			
२२	सहायक महिला विकास निरक्षक	चौथो	विविध		१	१			
कार्यालय तर्फ जम्मा					३१	२०	११		
वडा कार्यालय (१० वटा)									
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	४	४			
२	सब-इन्जिनियर	५	इन्जिनियर	सिभिल	२	२			
३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	६	५	१		
४	अ.सब-इन्जिनियर	४	इन्जिनियर	सिभिल	६	५	१		
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा					१८	१६	२		
कुल जम्मा					४९	३६	१३		



श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. आर्थिक वर्ष अनुसार कार्यपालिकाद्वारा निर्मित हालसम्मका ऐन, कानून र निर्देशिका:

१	नगरपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली २०७४	७४/७५
२	मिति २०७४/०३/२४ कार्यपालिका बाट स्वीकृत नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४	७४/७५
३	मिति २०७४/०३/२४ कार्यपालिका बाट स्वीकृत नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली २०७४	७४/७५
४	मिति २०७४/०३/२४ नगरपालिका बाट स्वीकृत नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	७४/७५
५	मिति २०७४/०३/३० को नगर सभा बाट पारित आर्थिक ऐन २०७४	७४/७५
६	मिति २०७४/०३/३० को नगर सभा बाट पारित पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता २०७४	७४/७५
७	मिति २०७४/०४/१७ को नगर सभा बाट पारित विनियोजन ऐन २०७४	७४/७५
८	आर्थिक ऐन २०७५	७५/७६
९	विनियोजन ऐन २०७५	७५/७६
१०	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि	७७/७८
११	आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि २०७६	७६/७७
१२	आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि २०७५	७५/७६
१३	आवाद जग्गामा बोटविरुवा हटाउने सम्बन्धि कार्यविधि २०७६	७६/७७
१४	कफि कागती अलैंची सुन्तला मह खरिद तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	७५/७६
१५	जैमिनी नगरपालिका कार्यालयको सानो डोजर परिचालन सम्बन्धी शर्तहरु	७७/७८
१६	जैमिनी नगरपालिकामा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	७५/७६
१७	वडागत मर्मतसंभार कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	७५/७६
१८	विपत व्यवस्थापन कोष संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	७५/७६
१९	शिक्षा प्राविधिक विषय छात्रवृत्ति कार्यक्रम २०७५	७५/७६
२०	संगठित समूह सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	७५/७६
२१	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७	७७/७८
२२	आर्थिक ऐन २०७८/०७९	७७/७८

१



श्रीकृष्ण पौडेल
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

२३	स्थानिय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७७	७७/७८
२४	एफ.एम. रेडियो सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	७५/७६
२५	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	७५/७६
२६	आन्तरिक लेखा परिक्षण निर्देशिका २०७७	७७/७८
२७	आर्थिक ऐन २०७७	७७/७८
२८	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र (पहिलो संशोधन) २०७७	७७/७८
२९	घरबार विहिनहरुको लागी आवास निर्माण कार्यविधि (पुर्णलेखन) २०७७	७७/७८
३०	नगर प्रमुख कृषि परियोजना संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	७७/७८
३१	नगर प्रमुख पशु परियोजना संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	७७/७८
३२	लैङ्गिक हिसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि २०७७	७७/७८
३३	वातावरण तथा प्राकृतिक संरक्षण ऐन २०७७	७७/७८
३४	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	७७/७८
३५	विनियोजन ऐन २०७७	७७/७८
३६	संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण ऐन २०७७	७७/७८
३७	समुह, समिति, संकलन केन्द्र दर्ता तथा संचालन कार्यविधि २०७७	७७/७८
३८	सम्पत्ती तथा भूमिकर व्यवस्थापन कार्यविधि (पहिलो संशोधन) २०७७	७७/७८
३९	आर्थिक ऐन २०७९ जैमिनी नगरपालिका	७९/८०
४०	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७८ जैमिनी नगरपालिका	७८-७९
४१	विनियोजन ऐन २०७९	७९/८०
४२	विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७८	७९/८०
४३	जग्गा प्राप्ती कार्यविधि २०७८	७८/७९
४४	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि--२०७८	७८/७९
४५	स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	७८/७९
४६	स्थानिय तहले तर्जुमा गर्ने आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	७८/७९
४७	सुन्दर घर सुन्दर वस्ती र सुन्दर क्षेत्र कार्यक्रम सञ्चालन मापदण्ड २०७८	७८/७९
४८	भवन निर्माण मापदण्ड २०७८	७८/७९
४९	कृषि तथा पशु सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	७९/८०
५०	कृषि मजदुर परिचालन कार्यविधि २०७९	७९/८०
५१	जैमिनी नगरपालिका आमा र नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम निर्देशिका २०७९	७९/८०

५२	सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	७९/८०
५३	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	७९/८०
५४	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	७९/८०
५५	जैमिनी नगरपालिकाको भू-उपयोग कार्यविधि, २०७९	७९/८०
५६	जलश्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७९	७९/८०
५७	लिड स्कूल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	७९/८०
५८	उद्यमी अभिभावक प्रोत्साहन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०८०	७९/०८०
५९	स्नातक तह छात्रवृत्ति सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०	७९/८०
६०	जैमिनी नगरपालिका वडा नं. भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण	७९/८०
६१	जैमिनी नगर शिक्षा ऐन २०८०	७९/८०
६२	जैमिनी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८०	७९/८०
६३	जैमिनी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०८०	७९/८०
६४	विद्यालय समायोजन तथा शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०	८०/८१
६५	विद्यालय समायोजन तथा शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०	८०/८१
६६	बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०८०	८०/८१
६७	जैमिनी नगरपालिका पूर्वाधार विकास शाखा अन्तर्गत कार्यरत प्राविधिकहरुको फिल्ड कार्यविधि २०८०	८२-८३
६८	खर तथा फुसका छाना विस्थापन कार्यविधि २०८०	८०/८१
६९	आवास-निर्माण-कार्यविधि	८०/०८१
७०	जैमिनी नगरपालिका भित्रका कृषकले आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धि सूचना	८१/८२
७१	जैमिनी नगरपालिकाको आ.व. २०८१-८२ को विनियोजन ऐन	८०/८१
७२	जैमिनी नगरपालिकाको आ.व. २०८१-८२ को आर्थिक ऐन	८०/८१
७३	टोल विकास संस्था गठन, सञ्चालन तथा परिचालन निर्देशिका, २०८०	८०/०८१
७४	जैमिनी नगर खेलकुद विकास कार्यविधि, २०८०	८०/८१
७५	विद्यालयको स्तरीकरण तथा शिक्षाका बालमैत्री सूचक २०८१	८१/८२
७६	असाहाय तथा अनाथ बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०८१	८१/८२
७७	creative learning with book free Fridays Programme निर्देशिका २०८१	८१/८२
७८	वडागत मर्मत संभार कोष संशोधन	८१/८२
७९	जैमिनी नगरपालिकाको बालकोष संचालन कार्यविधि २०८१	८१/८२

८०	जैमिनी नागरिक स्वास्थ्य उपचार कोष निर्देशिका २०८१	८१/८२
८१	स्वास्थ्य सेवा ऐन २०८१	८१/८२
८२	जैमिनी नपा को विनियोजन ऐन २०८१	८१/८२
८३	आर्थिक ऐन २०८१	८१/०८२
८४	उद्दमी अभिभावक प्रोत्साहन कार्यक्रम मापदण्ड २०८०	८०/८१
८५	नगरपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छीको कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ (पहिलो संशोधन)	०८२-८३
८६	कृषि एम्बुलेन्स सेवा संचालन कार्यविधि, २०८२	८२/८३
८७	आर्थिक ऐन २०८२	८१/८२
८८	टेम्पो, अटो रिक्सा तथा ई-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२	८१/८२
८९	जैमिनी नगरपालिका क्षेत्रको खोला, नदीनाला तथा निजी जग्गाबाट ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, ग्राभेल, माटो तथा खनिज जन्य प्रकृतिक स्रोत-साधन (संकलन र उपयोग) विक्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	८१/८२
९०	जैमिनी नगरपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छीको कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८२	८१/८२
९१	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०८२	८१/८२
९२	विपद् प्रतिकार योजना अध्यावधि २०८१-८२	८१/८२
९३	प्रारम्भिक बालविकास संचालन तथा व्यवस्थापन मापदण्ड, २०८१	८१/८२
९४	स्कूल बस निर्देशिका २०८१	८१/८२
९५	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३	८२/८३
९६	जैमिनी नगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८३	८२/८३
९७	आर्थिक ऐन, २०८३	८२/८३
९८	विनियोजन ऐन, २०८३	८२/८३

६. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

- नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र नगरपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४, ले तोके अनुसार।

७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखागत जिम्मेवारी:

- आधिकारिक -संगठनिक ढाँचा अनुसार शाखाहरूको जिम्मेवारी तोकिएको।

१२



श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर:

- दस्तुर र अवधि नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको साथै नागरिक वडापत्रको र दस्तुरको विस्तृत विवरण आर्थिक ऐन, २०७९ मा पनि राखिएको र वेबसाईटमा पनि राखिएको।

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- वार्षिक विकास योजना/बजेट नगरसभाले स्वीकृत गर्ने गरेको।
- अन्य निर्णयहरू नगरकार्यपालिकाले गर्ने गरेको।
- नेपाल सरकारको कार्य वस्तुतिकरण प्रतिवेदन अनुसार स्थानीय तहको क्षेत्राधिकार भित्रको कामहरू।
- अन्य नियमिति कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय भए अनुसार हुने।

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११. नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम पद:

क्र.स.	पद	नाम
१	नगर प्रमुख	नर बहादुर पुन
२	उप-प्रमुख	हरिहर शर्मा
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्रीकृष्ण पौडेल
४	सूचना अधिकारी	प्रेम प्रसाद सापकोटा

१२. सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कामहरूको शाखागत विवरण:

क) योजना शाखा तथा प्राविधिक शाखा:

१. आ.व. २०८२/०८३ मा उपभोक्ता समिति र लाभग्राही समूह संस्थाबाट संचालन गर्ने गरि स्वीकृत; २८२ योजना मध्ये २७६ वटा, सम्पन्न भइ ९१ प्रतिशत प्रगति भएको छ।
२. बोलपत्रबाट संचालित १३ वटा योजनाहरूमा औषतमा ६० प्रतिशत भौतिक प्रगति भएको छ।
३. दरभाउ पत्रबाट संचालन गरिएका १० वटा योजनाहरूको भौतिक प्रगती ९५ प्रतिशत भएको छ।
४. जैमिनी नगरपालिका भित्र चालु आ.व. को हाल सम्म ५ कि.मी. सडक थप भई ४५३ कि.मी. पुगेको छ।
५. ६१ कि मी सडक स्तरोन्नती र मर्मत सुधार गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ।



श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. बहु बर्षिय ठेक्का संझौता भएको नगरपालिकाको प्रशासकीय भवनको वित्तिय प्रगती ६१ प्रतिशत र भौतिक ६८ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको छ भने
७. वडा नं. ३ को वडा कार्यालय भवन सम्पन्न भई सेवा सुरु भएको छ ।
८. वडा नं ३ र ५ को स्वास्थ्य चौकी भवन आँशिक ठेक्काको निर्माण सम्पन्न, बाँकी पुन निर्माण हुने अवस्थामा रहेको छ भने
९. वडा ९ को स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण कार्यको ठेक्का तयारी सुरुवात भएको छ ।
१०. वडा नं ९ को वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्य ठेक्का सम्झौता भई कार्य प्रारम्भ भएको छ ।

ख) सुशासन तथा संस्थागत विकास:

- १) नगरपालिका भित्र चल्ने टेम्पो अटोरिक्सा तथा ईरिक्सा संचालनको लागि ७ वटा रुटहरुमा इजाजत दिई भाडादर समेत कायम गरिएको छ ।
- २) १० लाख भन्दा माथी सामान खरिद गर्दा E-biding मार्फत खरिद गरि खरिद प्रणालीमा मितव्ययिता र पारदर्शिता कायम गरिएको छ ।
- ३) नगरपालिकामा हेल्पडेक्सको सञ्चालन, डिजिटल नागरिक वडापत्र, नियमित वेभसाइट तथा सामाजिक सञ्चालनमा सूचना प्रवाह र उजुरि पेटिकाको व्यवस्थापन गरी प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिएको छ।
- ४) नगरपालिका र अर्न्तर्गतका कार्यालयहरुमा अनिवार्य विद्युतीय हाजिर प्राणाली लागु गरिएको छ ।
- ५) वडा स्तरमै व्यवस्थापन गरि ७,११२ राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण र ३८४ जनाको नयाँ दर्ता गरिएको छ ।
- ६) जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरुको क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिएको छ ।
- ७) नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

ग) न्यायिक समिति:

- १) मेलमिलापको असल अभ्यासका लागि सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका संवाद तथा सम्मेलन सम्पन्न गरिएको छ ।
- २) माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि साइबर क्राइम सम्बन्धि सचेतना प्रदान गरिएको छ ।
- ३) न्यायिक समितिको हाते पुस्तिका प्रकाशनका साथै न्यायिक सचेतना सम्बन्धि डिजिटल सामाग्री निर्माण गरिएको छ ।

घ) शिक्षा शाखा:

१. नगर शिक्षा योजना निर्माण गरिएको छ ।
२. जैमिनी नगरपालिका देशको तीसौँ, गण्डकी प्रदेशको पाचौँ र बागलुङ जिल्लाको तेस्रो बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त नगर घोषणा भएको छ ।
३. विद्यालय स्थगन/समायोजन, दरवन्दी मिलान र व्यवस्थापनको कार्य सम्पन्न भएको छ ।



श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४. शिक्षकहरुमा वृहत मोटोभेसन (उत्प्रेरणा) कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
५. कक्षा १-८ को स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण भई कक्षा ६, ७ र ८ को स्थानीय पाठ्यपुस्तक तयार गरि लागु गरिएको छ ।
६. शान्ति मा.वि. प्राविधिक धारका २३ विद्यार्थीलाई ५,७५,०००/- छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा छात्रावास स्तरोन्नति गरिएको छ भने शान्तिदिप क्याम्पसमा स्नातक तहमा ४६ जना विद्यार्थीहरुलाई १९,२०,०००/- छात्रावृत्ती अनुदान व्यवस्थापन गरिएको छ ।
७. प्रतिभा पहिचान, पढाई मेला, उत्कृष्ट शिक्षक, विद्यार्थी र विद्यालय प्रोत्साहन गरिएको छ ।
८. विद्यालयमा खेल अभ्यास, राष्ट्रपति रनिङ शिल्डका लागि प्रशिक्षण र सहभागिता, खेलाडी प्रोत्साहन र खेल क्षेत्रको विकास गरिएको छ ।

ड) सामाजिक विकास शाखा:

१. यस आ.व. मा ८ आवास विहिन घरपरिवारलाई घर निर्माण भई हालसम्म आवास बिहिनका लागि ७२ वटा घर निर्माण भएका छन्
२. सुकुम्बासीको लागि हालसम्म १८ वटा घर निर्माण भएका छन्
३. खर/फुसका छाना विस्थापन यस वर्ष ५ वटा भएका छन् ।
४. लोकसेवा तथा शिक्षक सेवा परीक्षा तयारीका लागि ५५ जना विद्यार्थीहरुलाई ६ महिनाको निःशुल्क अनलाईन कक्षा संचालन गरिएको छ ।
५. यस वर्ष अपाङ्ग परिचयपत्र प्राप्त गर्ने २३ जना रहेका र हाल सम्म विभिन्न वर्गमा जम्मा २१५ जनालाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।
६. जैमिनीकी छोरी कार्यक्रममा हालसम्म ७१ जना छोरीहरुलाई समावेश गरिएको छ ।
७. यस वर्ष जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग तथा अशक्त, एकल लगायतका विभिन्न वर्गहरुका सामाजिक सुरक्षा भत्ता – करिब ४८७९ जना लाभग्राहीलाई तीन चौमासिकमा जम्मा १८,६७,८६,८२०/- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वस्तिस्तरमै पुर्‍याई वितरण गरिएको छ ।

च) स्वास्थ्य शाखा:

१. जैमिनी नागरिक स्वास्थ्य उपचार कोषको रकम वृद्धि गर्दै प्रभावकारी बनाइएको छ। यस वर्ष उक्त कोष तथा विपन्न स्वास्थ्य उचार सहायताबाट जम्मा ७३ जना लाभग्राही ले रु. १२,०६,०००/- बराबरको सुविधा लिएका छन् ।
२. यस वर्ष नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट २३२७० जना नागरिकले OPD सेवा लिएका छन् ।
३. नगरमा संचालन गरिएका स्वास्थ्य शिविरबाट २२०४ जना निःशुल्क सेवा प्राप्त गरेका छन् भने किशोरीहरुले पाठेघरको मुखको क्यान्सर विरुद्धको खोप (HPV) र गर्भवती महिलाले निःशुल्क ग्रामीण भिडियो X-ray

१५



श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सेवा प्राप्त गरेका छन । आँखाको मोतियाबिन्दुको Screening १३७५ अपरेसन ५८ जना तथा महिला सम्बन्धी रोगको उपचार २३९ USG 208/शिविर १३७५ जना सेवा प्राप्त गरेका छन ।

४. २ वर्ष मुनिका २१८ जना बालबालिकाले पूर्ण खोप प्राप्त गरि नगरपालिका पूर्ण खोप सुनिश्चतता तथा दिगोपना भएको पालिका घोषणा भएको छ ।
५. कुश्मीसेरा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा प्रसुति कुरुवा कक्ष निर्माण गरिएको छ ।
६. ८१ जना दिर्घ विरामीहरूले मासिक ५ हजारका दरले उपचार खर्च प्राप्त गरेका छन । (करिव ४८ लाख उपचार खर्च)
७. नागरिक आरोग्य सेवा क्लिनिक निरन्तर संचालन भई १०१८ नागरिकहरूलाई सेवा प्रदान गरिएको छ ।
८. १५ दिवसीय योग शिविर संचालन गरिएको छ ।
९. अनलाईन बोलपत्र माध्यमद्वारा औषधीको खरिद गरी समुचित व्यवस्थापन गरिएको छ ।
१०. बिपन्न नागरिकको लागि उपचार खर्चका लागि सिफारिस गरिएको छ ।

छ) कृषि तथा पशु सेवा शाखा:

१. करिव २,२०० किसानले कृषि परामर्श तथा उपचार सेवा प्राप्त गरेका छन ।
२. कृषि सहकारी तथा कृषि पेशामा आवद्ध कृषक परिवारलाई मिनि टेलर ३३ वटा, थ्रेसर ६ वटा, चेम्सो मेसिन ९, कम्माइन मिल १० गरी जम्मा ५८ वटा यन्त्र उपकरण वितरण गरिएको छ ।
३. व्यवसायीक मौरी पालन गर्ने १० वटा कृषि फर्म समुह सहकारीमा आवद्ध कृषकहरूलाई मौरी गोला, घर, महदानी लगायतका शसर्त र साझेदारी तर्फ गरी कुल जम्मा रु. १२,००,०००/- का उपकरणहरू व्यवस्थापन गरिएको छ ।
४. शसर्त र साझेदारी तर्फ गरी कुल जम्मा रु. १४,००,०००/- लागतमा नर्सरी स्थापना गरिएको छ ।
५. कृषकको माग अनुसार धान गहुँ लगायतका खाद्यान्न बालिहरूको बिउ व्यवस्थापन गरिएको ।
६. अनुदानमा मल बिक्रेता छनौट तथा बिक्री वितरण सम्बन्धी सूचना प्रकाशन, बिक्रेता छनौट फलाटे कृषि सहकारी
७. गहुँ बालीको मागमा आधारित सूचना संकलन , वडा नं. १ मा बिहु किट वितरण, DESIS मा गहुँको विउ संकलन
८. गहुँको विउ कृषकको मागको आधारमा ४५०० केजी गौतम जात वितरण
९. कृषि प्रविधी प्रदर्शनीका लागि वडा नं. ३ मा कार्यक्रम सञ्चालन भएको ।
१०. ५१४९ कृषकहरूका ४३१०१ पशुपन्थीलाई विभिन्न सेवा उपलब्ध गराईएको छ ।
११. १८४४२ पशुधनलाई पूर्णखोप लगाईएको छ ।
१२. नगरपालिकामा कृषकहरूबाट बार्षिक करिब ५० लाख लिटर दुध उत्पादन भएको छ । जसबाट करिब ४ करोड आम्दानी भएको छ ।



१६

श्रीकृष्ण पौडेल
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

१३. पशुमा नश्ल सुधार गरि दुध एवं मासुजन्य उत्पादनमा वृद्धिका लागि निःशुल्क कृत्रिम गर्भाधान सेवा सुरु गरिएको छ । यस आर्थिक बर्ष जसबाट ८४२ पशुधनमा कृत्रिम गर्भाधान गरिएको छ ।

१४. व्यवसायीक हल गोरु २५, व्यवसायीक राँगे ५ र पाडापाडी पालक ६ जना किसानलाई प्रोत्साहन गरिएको छ ।

१५. १८ वटा गोठहरुको सुधार गरिएको छ ।

१६. उत्पादनमा आधारित अनुदान तथा किसानहरुलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

१७. नगरपालिका अण्डामा आत्मनिर्भर हुनका लागि उत्पादनमा आधारित ५ वटा फर्मलाई अनुदान उपलब्ध गराइएको छ ।

१८. पशु आहारा कार्यक्रममा २३३ जना कृषकलाई घाँसको बिउ वितरण गरिएको छ ।

ज) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा:

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

जैमिनी नगरपालिका

जिल्ला : बाग्लुङ गा.पा/न.पा. : जैमिनी दर्ता मिति देखि: २०८२-१०-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८३-०३-३२

जैमिनी नगरपालिका	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
मा	२२०	१७९	३९९	१०२	७१	१७३	२५	१९९	६	१५	१२४	४५०	९२६



श्रीकृष्ण चौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-६

(नियम २३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण

जिल्ला : बागलुङ गा.पा./न.पा. : जैमिनी आर्थिक वर्ष : २०८२/८३

	तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
जेष्ठ नागरिक भत्ता	२७६८	३३१७०१३३	२७३८	३२७४०५०७
नागरिक भत्ता (दलित)	४८२	३७५७२९६	४९०	३८४३२६५
नागरिक एकल महिला	३७७	३००३१४०	३८१	३०३७७२०
नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०
अपाङ्गता भत्ता	४८६	३८५१७७२	४९८	३९३९४६०
अशक्त अपाङ्गता भत्ता	८६	१०२९४२०	८८	१०४५३८०
अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१६२	१०३४२०८	१६५	१०५३३६०
बालबालिका	५८५	९०६६४९	५८६	८९२५७९
	४९४६	४६७५२६१८	४९४६	४६५५२२७१

झ) रोजगार सेवा केन्द्र

१. १८ जना युवालाई ३९० घण्टाको जनरल कुक तालिम सम्पन्न गरिएको छ ।
२. विभिन्न पेशामा रहेका १८ जना व्यवसायीहरूलाई सीप परीक्षणका लागि सहजीकरण गरिएको छ ।
३. ८५ जना नागरिकहरूलाई पुनः श्रम स्वीकृतिका लागि सहजीकरण गरिएको छ ।
४. सामी कार्यक्रम मार्फत १९९२ जनालाई सूचना प्रवाह गरिएको र मनोपरामर्श ३९ जनामा भएको छ
५. वैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु भएका ३ जनाको शव घरसम्म ल्याउन सहजीकरण भएको र १८ जना विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्राप्तिमा लागि सहजीकरण गरिएको छ ।
६. वित्तीय साक्षरता कक्षा ७ समुहमा संचालन गरिएको र मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि परामर्श ८ वटा विद्यालयमा संचालन गरिएको छ ।

१८



श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

FY : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

शीर्षक	आय				व्यय			
	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income (%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च (%)
संघीय सरकार	५७,०१,६०,००	४९,३६,२०,६७	८६.५८	७,६५,३९,३२३	चालु	५४,३५,५६,००	४७,७६,५५,५१	८७.८
१३३११ समानिकरण अनुदान	११,१०,००,००	१०,१५,०९,५०	९१.४५	९४,९०,५००.०	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२४,०७,६४,००	२१,९९,७४,८८	९१.३
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४०,३०,६०,००	३६,४८,४०,६३	९०.५२	३,८२,१९,३६६	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२८,००,०००.०	१,१४,६८,५१०.००	८९.६
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,३४,००,०००.००	१,४६,८७,४२४.४४	४३.९७	१,८७,१२,५७५.५६	२११२१ पोशाक	१३,३०,०००.०	७,९०,०००.००	५९.४
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	१,३०,००,०००.००	१,२५,८३,११७.७९	९६.७९	४,१६,८८२.२१	२११२३ औषधीउपचार खर्च	३०,६०,०००.०	२९,९८,४२०.०	९७.९
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	९७,००,०००.०	०	०	९७,००,०००.०	२११३१ स्थानीय भत्ता	१९,००,०००.०	७,०९,७३०.००	३७.३
								५
								११,९०,२७०.०

श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौमाले, बागलुङ
२०७३

१३३११	१,४४,३३,०००.००	१,४४,३३,०००.००	१००	०	२११३३	२०,००,०००.००	४,१५,८२७.८०	२०.७	१,५८,१७२.२०
समानिकरण अनुदान					०				
१३३१२	२९,७९,९३५.००	२०,५५,३०२.७१	६९.१६	१	२११३४	१२,००,०००.००	७,९५,०००.००	६६.२५	४,०५,०००.००
शसर्त अनुदान चालु									
१३३१५	४०,००,०००.००	३२,५९,८०८.००	८१.५	०	२११३५	१,००,०००.००	८६,५५०.००	८६.५५	१३,४५०.००
विशेष अनुदान पुंजीगत									
१३३१७	६०,००,०००.००	१४,९३,७९९.००	२४.९	०	२११३९	२,००,०००.००	८,३६०.००	४.१८	१,९१,६४०.००
समपुरक अनुदान पुंजीगत									
राजस्व बाडफाड	९,८४,७७,५६०.००	९,६५,३२,३३३.००	९८.०२	०	२११४१	१४,००,०००.००	७,९६,०००.००	५९.१४	६,८४,०००.००
११४११	६,६२,५३,१७०.००	५,९६,६१,५२७.६३	९०.०५	७	२११४२	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
बौडफॉड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर									


 श्रीकृष्ण पौडेल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 २०७३

१३३११ समानिकरण अनुदान	१,४४,३३,०००. ००	१,४४,३३,०००. ००	१००	०	२११३३ फिल्टर भत्ता	२०,००,०००.००	४,१५,८२७.८०	२०.७९	१,५५,८४,१७२.२०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२९,७९,९३५.००	२०,५५,३०२.७९	६९.१६	१	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,००,०००.००	७,९५,०००.००	६६.२५	४,०५,०००.००
१३३१५ विवेश अनुदान पुँजीगत	४०,००,०००.००	३२,५९,८०८.००	८१.५	०	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	८६,५५०.००	८६.५५	१३,४५०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	१४,९३,७९९.००	२४.९	०	२११३९ अन्य भत्ता	२,००,०००.००	८,३६०.००	४.१८	१,९१,६४०.००
राजस्व बाडफाड	९,८४,७७,५६०.००	९,६५,३२,३३३.००	९८.०२	०	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१४,००,०००.००	७,९६,०००.००	५१.१४	६,८४,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	६,६२,५३,१७०.००	५,९६,६१,५२७.६३	९०.०५	७	२११४२ पदाधिकारी अन्य सुबिधा	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००

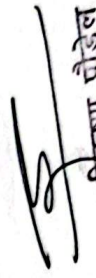

 श्रीकृष्ण पौडेल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 २०७३

बॉर्डफाईट भाई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,२०,८४,३९०. ००	२,७९,४०,९२४. ८९	१२६.५२	(५८,५६,५३४. ८९)	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
११४५६ बॉर्डफाईटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,०१,४०,०००. ००	८९,२९,८८०.४ ८	८८.०७	१२,१०,११९.५ २	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.० ०	१००	०	०
अन्तरिक श्रोत	७,६०,६८,७७८. ००	६,६२,०३,७७५. ३०	८७.०३	९८,६५,००२.७ ०	२२१११ पानी तथा बिजुली	७,५०,०००.००	६६.७ ९	२,४९,०९३.३१	
११३१३ सम्पत्ती कर	५,५०,०००.००	२,७२,८८२.००	४९.६१	२,७७,११८.००	२२११२ संचार महसुल	१०,५०,०००.० ०	३८.१ ९	६,४९,०००.००	
११३१४ भूमिकर/माल पोत	१०,००,०००.० ०	६,२४,२२३.३०	६२.४२	३,७५,७७६.७०	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५५,००,०००.० ०	५२.५ ७	२६,०८,६७५.० ०	
११३१७ वहाल कर	१९,००,०००.० ०	२२,६९,२९८.१ ८	११९.४४	(३,६९,२९८.१ ८)	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	४२,००,०००.० ०	८५.२ ५	६,१९,४६२.४५	


श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१४२२४ परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	१४,७००.००	२९.४	३५,३००.००	छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२,००,०००.००	२४,९९,८३५.००	६८.२	७,००,१६५.००
१४२४२ नक्सामास दस्तुर	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	२१,००,०००.००	१७,६७,६६०.००	८४.१७	३,३२,३४०.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७,००,०००.००	४,३५,५००.००	६२.२	२,६४,५००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,००,०००.००	७,७९,८१०.००	१२९.९७	(१,७९,८१०.००)	२२४१३ कारा सेवा शुल्क	२,००,०००.००	१,५२,७३,२६१.४१	७६.३	४७,२६,७३८.५९
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	४,५०,०००.००	१,०९,७००.००	२४.३८	३,४०,३००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,००,०००.००	६,४५,२९७.४०	२१५.१	(३,४५,२९७.४०)	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	४,००,०००.००	१५,६३४.००	२३.९	३,०४,३६६.००


 श्रीकृष्ण पौडेल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



व्यावसाय राजिस्ट्रेशन दस्तुर	१२,००,०००.००	७,४७,६८०.००	६२.३१	४,५२,३२०.००	जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	८,००,०००.००	३,३३,३३०.००	४१.६५	४,६६,६७०.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	६२,५०,०००.००	०	०	६२,५०,०००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१२,७०,०००.००	११,३९,१९५.००	८९.७	१,३०,८०५.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,५०,०००.००	०	०	१,५०,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	६,१९,०९,०००.००	५,६१,५७,०८०.००	९०.७	५७,५१,९१९.४६
१५१११ बेरुजू	४,००,०००.००	१०,१२,१३५.००	२५३.०३	(६,१२,१३५.००)	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	५४,३१,०००.००	३९,२८,९०६.००	७२.३	१५,०२,०९४.०
३२१२२ बैंक मौज्दात	५,२८,६८,७७८.००	५,४९,१८,७७८.४२	१०३.८८	(२०,५०,०००.४२)	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६,४५,०००.००	४,९६,१७२.००	७६.९	१,४८,८२८.००
जम्मा	७७,२१,११,२७३.००	६७,७५,९८,६९४.१९	८७.७५	९,४५,१२,५७८.८१	२२६१२ भ्रमण खर्च	२६,९०,०००.००	२२,९०,८९६.८०	८५.१	३,९९,१०३.२०

श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च					
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००	
२२७११ विविध खर्च	४४,२७,०००.०	२९,९९,३३६.०	६७.७	१४,२७,६६४.०	०
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.०	८,७४,१०१.००	८७.४	१,२५,८९९.००	१
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूला ई सहायता	१४,१५,०००.०	१४,०८,५३०.०	९९.५	६,४७०.००	४
२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूला ई सहायता	३,४९,५००.००	३,२०,५६५.००	९३.८	२०,९३५.००	७
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१,८०,०००.००	७९,६५९.००	४४.२	१,००,३४१.००	६



श्रीकृष्ण पौडेल
समृद्ध प्रशासकीय अधिकृत

पुंजीगत अनुदान	१३,९७,२६,०००.००	१२,४९,२६,१०३.४४	८९.४१	१,४७,९९,८९६.५६
२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)				
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००	०
२७२११ छात्रवृत्ति	२६,४८,०००.००	१४,००,६७२.००	५२.९	१२,४७,३२८.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२०,३३,०००.००	१९,७४,६०४.००	९७.१३	५८,३९६.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०
२८१४२ घरभाडा	२०,००,०००.००	१९,९७,९४०.००	९९.९	२,०६०.००

प्रमाणित
श्रीकृष्ण पोडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०७०/०८/०८

२८१४९	अन्य भाडा	११,५८,५००.००	०	१,०३,००,०००.००	८८.६	१,२७,१००.००
	पूँजीगत	२२,८५,५५,२७३.००	३.००	१२,५०,९२,५५५	५४.७	१०,३४,६२,७१९.९०
३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,४३,८०,०००.००	००	७०,८६,९४६.००	२९.०	१,७२,९३,०५४.००
३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५८,१६,७७८.००	०	११,९८,२८१.००	२०.६	४६,१८,४९७.००
३१११४	जग्गा विकास कार्य	४,००,०००.००	०	०	०	४,००,०००.००
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	७,५०,०००.००	०	७,१७,२९८.००	९५.६	३२,७०२.००



 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

 श्रीकृष्ण पौडेल

पञ्चपुरन तथा बागवानी	०	२	७९.७९	८
विकास खर्च				
३११३२				
अनुसन्धान				
तथा विकास				
सम्बन्धी				
खर्च	४२,६६,०००.००	२७,०७,१८३.००	६३.४६	१५,५८,८१७.००
३११३४				
कम्प्युटर				
सफ्टवेयर				
निर्माण तथा				
खरीद खर्च	६,७५,०००.००	५,७३,४५०.००	८४.९६	१,०१,५५०.००
३११३५				
पूँजीगत				
परामर्श खर्च	२१,५०,०००.००	४,००,०००.००	१८.६०	१७,५०,०००.००
३११४१				
सुरक्षा				
प्रणाली तथा				
उपकरण	८,५०,०००.००	८,३४,६४१.००	९८.१९	१५,३५९.००
प्राप्ति खर्च				



[Signature]

श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संरचना निर्माण	०	१	५	९
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३०,६८,०००.० ०	२७,९५,४७३.० ०	११.१ २	२,७२,५२७.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	४१,१२,०००.० ०	३६,७२,२६७.५ ०	८९.३ १	४,३९,७३२.५०
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	८,५०,०००.००	२,२६,२००.००	२६.६ १	६,२३,८००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,४९,९३,९३५. ००	२,०३,६८,२१४. ०७	४५.२ ७	२,४६,२५,७२०. ९३



श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७४,५०,०००.०	६४,३१,७६२.९	८७.४	१,२६,२३७.०८
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२३,७५,०००.०	१८,६७,८१३.०	७८.६	५,०७,१८७.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१,८०,४०,०००.००	१,७४,००,०९७.२९	९६.४	६,३९,९०२.७९
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०	०	०	०
जम्मा	७७,२१,११,२७३.००	६०,२७,४८,०६४.१३	७८.०	१६,९३,६३,२०८.८७



२०८३/१२
श्रीकृष्ण पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत