



जैमिनी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कुश्मसेरा बागलुङ

आ.व. २०७९/०८० को वार्षिक प्रगति समिक्षा प्रतिवेदन





१) परिचय :

स्थानीय तहवाट सञ्चालन गरिएका सबै प्रकारका आयोजना र कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिफल, उपलब्धी समस्या र चुनौति सहितका विषयवस्तु समेटी सरोकारवाला व्यक्तिहरूको उपस्थितिमा गरिने छलफललाई समिक्षा भनिन्छ । सस्थागत रूपमा सञ्चालन भएका क्रियाकलापको आर्थिक एवं भौतिक अवस्थाका बारेमा समय समयमा सरोकारवाला बीच समिक्षा गरी पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने र प्राप्त पृष्ठपोषणका आधारमा सस्थागत सुधारका उपायहरूको खोजि गरिन्छ । यस प्रकारका क्रियाकलापहरूको माध्यमबाट सस्थाले गरेका असल र प्रभावकारी सिकाईको प्रचारप्रसार गरी ति सिकाईलाई आत्मसाथ गर्दै आईपरेका समस्याका विषयमा छलफलका माध्यमबाट सुझारका लागि सल्लाहसुझाव समेत प्राप्त गर्ने प्रक्रिया एवं माध्यमका रूपमा समिक्षा गोष्ठिलाई लिईन्छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा ६ मा समिक्षा तथा मुल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था गरिएको छ । सोही व्यवस्था अनुसार यस नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा सम्पन्न गरिएका क्रियाकलापको आर्थिक एवं भौतिक प्रगति सहितको वार्षिक समिक्षा गोष्ठिको आयोजना गरियो । साथै कार्यसम्पादनको क्रममा भएका असल अभ्यास र सिकाई आईपरेका समस्या र ति समस्या समाधानको लागि गरिएका पहलहरू समेतका विवरणहरू समाबेस गरी शाखा प्रमुख , विषयगत समितिका संयोजक र कार्यपालिका बैठकमा छलफल गरी नगरपालिकाको वार्षिक समिक्षा बैठक मिति २०८० साउन १७ र २८ गते जैमिनी नगरपालिकामा दुई चरणमा सम्पन्न गरियो ।

२) उद्देश्य :

- जैमिनी नगरपालिका वाट आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को वार्षिक अबधिमा भए गरेका क्रियाकलापहरूको अवस्था पत्ता लगाउनु ।
- अपेक्षाकृत भौतिक एवं आर्थिक लक्ष्य र एवं वास्तविक भौतिक र आर्थिक प्रगतिको अवस्थाको बारेमा जानकारी लिनु ।
- कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयनका अवस्थाका बारेमा देखा परेका समस्या पहिचान गरी समाधानका उपायहरूको खोजी गर्नु ।
- समिक्षा बाट प्राप्त निचोडको भावि योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन लागु गर्नु ।

३) पूर्व तयारी

वार्षिक समिक्षा गोष्ठीको लागि यस पालिकामा शिक्षा उपसचिव श्री खेम प्रसाद आचार्यको संयोजकत्वमा वार्षिक कार्यक्रम तयारी तथा व्यवस्थापन समिति गठन गरिएको थियो । जुन समितिमा नगरपालिकाको शाखा प्रमुखहरू सदस्य रहेका थिए । समिति गठन सँगै वार्षिक समिक्षा गोष्ठीमा शाखागत रूपमा प्रस्तुत गर्ने र प्रस्तुतीकरणको ढाँचा बनाईएको थियो । तयार गरिएको ढाँचा अनुरूप यस नगरपालिका अन्तरगतका



शाखाहरूले आफ्ना क्रियाकलापको प्रतिवेदनको तयारी गरिएको थियो । यस नगरपालिकामा विभिन्न आयोजना सञ्चालन गर्दै आईरहेका संघ सस्थालाई प्रगति प्रस्तुत सहित कार्यक्रममा सहभागिताकालागि जानकारी गराईएको थियो ।

४) कार्यक्रमका मुख्य क्रियाकलापहरू

यस पालिकाको आ. व. २०७९/०८० मा सञ्चालनमा भएका क्रियाकलाप र आयब्ययको बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत सहित आयोजना गरिएको बार्षिक समिक्षा गोष्ठीलाई तिन सत्रमा सञ्चालन गरीएको थियो । गोष्ठीको पहिलो खण्डमा उद्घाटन सत्र रहेको थियो भने दोस्रो र अन्तिम खण्डमा शाखागत रूपमा प्रस्तुतिकरण र अन्तिम सत्रमा छलफल तथा निश्कर्ष निकाल्ने कार्य भएको थियो ।

गोष्ठीको पहिलो खण्ड उद्घाटन सत्रको अध्यक्षता नगरपालिकाको प्रमुख नर बहादुर पुनले गर्नुभएको थियो भने कार्यक्रमको उद्देश्यमाथि नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत चेतनाथ गिरीले प्रकाश पार्नु भएको थियो । कार्यक्रमको सहजिकरण योजना शाखा प्रमुख प्रेम प्रसाद सापकोटाले गर्नुभएको थियो । कार्यक्रममा नगर कार्यपालिका सदस्यहरू, पत्रकार र नगरपालिकाको कर्मचारीको उपस्थितीमा भएको थियो ।

गोष्ठीको दोस्रो खण्डमा नगरपालिकाका विभिन्न शाखाहरूका साथै यस पालिकामा कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेका गैर सरकारी सस्थाको बार्षिक प्रगतिको प्रस्तुती गरिएको थियो । सम्पूर्ण शाखाहरूको एकमुष्ट रूपमा सहभागिहरूको जिज्ञासा तथा प्रश्नहरू सहित छलफल गरिएको थियो । प्रस्तुतिकरण निम्नानुसार थियो ।

- १) योजना शाखा
- २) प्राविधिक शाखा
- ३) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
- ४) स्वास्थ्य शाखा
- ५) आयुर्वेद शाखा
- ६) कृषि शाखा
- ७) पशु शाखा
- ८) रोजगार प्रवर्धन शाखा
- ९) सामाजिक विकास शाखा
- १०) बन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा
- ११) गरिवी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम
- १२) सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम
- १३) न्यायिक शाखा
- १४) गैर सरकारी सस्थाको कार्यक्रमहरू



उक्त समिक्षा गोष्ठिमा प्रस्तुत भएका प्रगतिका मुख्य अंशहरू निम्न अनुसार छन् ।

आर्थिक वर्ष ०७९/८०को वार्षिक प्रगति सारांश

आर्थिक वर्ष ०७९/८०को वार्षिक अवधिमा जैमिनी नगरपालिका नगर सभा तथा कार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय भई छनौट भएका निशर्त तथा सशर्त अनुदानतर्फ स्वीकृत जम्मा योजना तथा कार्यक्रमको संख्या ७०७ मध्ये पूर्वाधार विकास तर्फ २८८, आर्थिक विकास तर्फ ७३, सामाजिक विकास तर्फ ३११, सुशासन तथा संस्थागत विकास तर्फ १७ र वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन तर्फ १८ वटा रहेका छन् । उल्लेखित ७०७ योजना कार्यक्रम मध्ये ४४३ योजना/कार्यक्रमको भौतिक प्रगति १०० प्रतिशत, २०२ वटा योजना/कार्यक्रमको औषत भौतिक प्रगति ७९.५ प्रतिशत र ६२ वटा योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन हुन नसकि शून्य प्रतिशत प्रगति देखिएको छ । जम्मा योजना/कार्यक्रमको संख्या ७०७ मध्ये निशर्त तर्फका ५७६ वटा योजना/कार्यक्रमहरूको तुलना गर्दा पूर्वाधार विकास तर्फ २५७ वटा योजनाको भौतिक प्रगति ९१ प्रतिशत र वित्तिय ९१ प्रतिशत, सामाजिक विकास तर्फका २३६ योजना/कार्यक्रमको भौतिक प्रगति ८३ प्रतिशत र वित्तिय प्रगति ८२ प्रतिशत, आर्थिक विकास तर्फका ५० वटा योजना/कार्यक्रमको भौतिक प्रगति ५९ प्रतिशत र वित्तिय प्रगति ५५ प्रतिशत, सुशासन तथा संस्थागत विकास तर्फका १७ वटा कार्यक्रमको भौतिक प्रगति ३६ प्रतिशत र वित्तिय प्रगति ३६ प्रतिशत र वन, वातावरण र विपद व्यवस्थापन तर्फका १६ वटा योजना/कार्यक्रमको भौतिक प्रगति ७७ प्रतिशत र वित्तिय प्रगति ७६ प्रतिशत रहेको छ । उपरोक्त ५ वटा विषयगत क्षेत्रको समग्र भौतिक प्रगति ८३ र वित्तिय प्रगति ८३ प्रतिशत रहेको छ ।



आर्थिक वर्ष ०७९/८०को वार्षिक प्रगति सारांश

यसै गरी सशर्त अनुदानतर्फ सञ्चालित १३१ वटा योजना/कार्यक्रमहरु मध्ये पूर्वाधार विकास तर्फ ३१ वटा योजनाको भौतिक प्रगति ८५ प्रतिशत र वित्तिय ८२ प्रतिशत, सामाजिक विकास तर्फका ७५ वटा योजना/कार्यक्रमको भौतिक प्रगति ७९ प्रतिशत र वित्तिय प्रगति ७९ प्रतिशत, आर्थिक विकास तर्फका २३ वटा योजना/कार्यक्रमको भौतिक प्रगति ६६ प्रतिशत र वित्तिय प्रगति ५९ प्रतिशत, र वन, वातावरण र विपद व्यवस्थापन तर्फका २ वटा योजना/कार्यक्रमको भौतिक प्रगति १०० प्रतिशत र वित्तिय प्रगति १०० प्रतिशत रहेको छ। उपरोक्त ४ वटा विषयगत क्षेत्रको समग्र भौतिक प्रगति ८१ र वित्तिय प्रगति ८० प्रतिशत रहेको छ।

निशर्त र सशर्त अनुदान दुवै तर्फ संचालित आयोजना तथा कार्यक्रमको कुल भौतिक प्रगति ८२ प्रतिशत र वित्तिय प्रगति ८१.५ प्रतिशत रहेको छ।

चालु तथा पुँजिगत दुवै तर्फको जम्मा कुल भौतिक प्रगति ८२ प्रतिशत र वित्तिय प्रगति ८२.११ प्रतिशत रहेको छ।



गत आ.व.को यथार्थ आय व्यय विवरण

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०७२-०८ को प्रस्तावित आय	आ.व. २०७२-०८ को यथार्थ आय	यथार्थ व्यय	व्यय प्रतिशत	आ.व. २०८०-०८१ को अनुमान
१	सर्वांगीण सरकार वित्तिय समायोजन अनुदान	१२७४०००००	११७८४४०००	११६२१३४०	७८.२	
२	प्रदेश सरकार वित्तिय समायोजन अनुदान			७१८२६४१	४४.२७	
३	सर्वांगीण सरकार समर्थन अनुदान लाभ	३८१०३४०००	३६११४४४४६	३६११२२४४३	९४.८	
४	सर्वांगीण सरकार समर्थन अनुदान पूर्वागत	४८८९९०००	३३३६३३८४	३३३६३३८४	६८.२३	
५	सर्वांगीण सरकार विशेष अनुदान	१३००००००	११४२८९०४	११३७६२०८	८७.५१	



गत आ.व.को यथार्थ आय व्यय विवरण

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०७१/०८० को प्रस्तावित आय	आ.व. २०७१/०८० को यथार्थ आय	वर्धमान आय	व्यय प्रतिफल	आ.व. २०८०/०८१ को अनुमान
१	संघीय सरकार सम्पुर्ण अनुदान	१००००००	३१४९०९९	३१४९०९९	६२.९८	
२						
३	प्रदेश सरकार राजस्व बर्द्धप्राप्ति	८०५३०००	८५५३३५७	४४२३६९८	५४.९३	
४	प्रदेश सरकार सम्पुर्ण अनुदान	६००००००	४६४५०००	४६४५०००	७७.४१	

गत आ.व.मा भएका मुख्य उपलब्धीहरू (सामाजिक विकास)



क्र.सं.	विषय	वर्ग	परिमाण	सांगत रु. / विनियोजित रु.	अनुदान रु.	प्रमुख उपलब्धीहरू	अनुमानित लाभान्वित जनसंख्या
१	शिक्षा	बटा	५७	५२७७६४००	४८४००४००	• शिक्षा उपलब्धीमा बढि • शिक्षक दरबन्दी मिडान र शिक्षक व्यवस्थापन • विद्यार्थी नियमितता • कक्षा कोठा व्यवस्थापन • शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन • बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन • शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण • खाना शिक्षाको प्रयोग • समयको वचन • मूल्यांकन प्रणालिमा सुधार	६०००
२	स्वास्थ्य	बटा	५७	६३१४४०००	४६६१८१०९	• प्रबर्धनात्मक, प्रतिकारात्मक उपचारात्मक सेवा • सरुवा रोग नियन्त्रण • समुदाय स्तरको रोगको पहिचान • किशोरी यौवी स्वास्थ्य सेवा स्थापना • परिवार नियोजन सेवाको पहुँच र विस्तार • सुरक्षित मातृत्व सेवा आदी	१२०००

गत आ.व.मा भएका मुख्य उपलब्धीहरू (सामाजिक विकास)



क्र.सं.	शिर्यक	इकाइ	परिमाण	सागत रु. विनियोजित रु.	अनुदान रु.	प्रमुख उपलब्धीहरू	अनुमानित साभामित जनसंख्या
७	लक्षित वर्ग आयमुलक सिपमुलक कार्यक्रम	संख्या	१०	७,६३,६००	७,४६,६००	• आम्दानीमा बृद्धि • समयको सदुपयोग • सीपको विकास • रोजगारीको सृजना	६२००
८	अन्य कार्यक्रम / तालिम, सहयोग, सम्मान	गोटा	८	६,९९,३००	६,९७,०००	• प्रोत्साहन, - आत्मसम्मान, • सहयोग	१००
९	खरका छाना विस्थापन / सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम घरवार विहिनका नागि आवास निर्माण कार्यक्रम	कार्यक्रम	३	१,१४,००,०००	१४,०९,४२९	• ३ वटा घर निर्माण • २८ वटा खरका छाना विस्थापन	११३



गत आ.व.मा भएका मुख्य उपलब्धीहरू (सामाजिक विकास)

क्र.सं.	शिर्षक	इकाइ	परिमाण	लागत रु. / विनियोजित रु.	अनुदान रु.	प्रमुख उपलब्धीहरू	अनुमानित लाभान्वित जनसंख्या
१०	सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम	गोटा	१	२५,००,०००	२५,००,०००	- व्यवस्थित वैदेशिक रोजगारमा सहयोग, - वैदेशिक रोजगार समस्या न्यूनीकरणमा सहयोग, - वैदेशिक रोजगारबाट सृजित समस्या समाधानमा सहयोग, - निप्रेषणको संचित व्यवस्थापन - वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी चेतनाको बृद्धि	७७३
११	वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्याक्तिका लागि पुनर् एकिकरण कार्यक्रम	गोटा	१	१७,२०,०००	१०,१५,०००	- उद्यमशीलता विकास - बास्ना पालन, आधारभूत मोटरसाइकल भर्षात र आधारभूत बल्डीङ तालिम मार्फत २४ जनालाई तालिम प्रदान ।	२४



गत आ.व.मा भएका मुख्य उपलब्धीहरू

(एतद्धार तिरकार)

क्र.सं.	शिवक	इकाइ	जम्मा लागत रु.	अनुदान रु.	नयाँ सतर्भाषितार	समुच्च उपलब्धीहरू
सडक	नयाँ सडक	कि मि	१११३७६११	९९२१७८५	१२१५८२६	१४ कि.मि. निर्माण
	सडक मर्मत	कि मि	१०३१४३८४	८४८३०२८	१८३१३५६	८६.७१ कि.मि. मर्मत
	रयाविन	घ मि	१३७९०७३६	१२०७९४११	१७११३२५	२४०५ घमि लगाइएको
	पक्की नाली	मि	३७४००३९	३४७९०१४	२६१०२५	१०२३ मि निर्माण
	कच्ची नाली	मि	१४०७८९	१२६२७२	१४५१७	१८३४ मि निर्माण
	९लान कायं	मि	२१६९४१८०	२०९८९९५५	७०४२२५	१०५३ मि. ढलान
	कालोपत्रे सडक	मि	०	०	०	-----
	सोलिड	मि	२४००८९७	२१७०५६३	२३०३३४	१२८६ मि सोलिड
	मेशिनरी बास	घ मि	१२१८६३८९	११८५७५८७	३२८८०२	८९१ घ.मि. निर्माण
	विविध (पिसिसी आरसिसि, ह्युम पाइप)	वटा	९८१६०१	८७५११०	१०६४९२	७७५ वटा



गत आ.व.मा भएका मुख्य उपलब्धीहरू

क्र.सं.	विषय	इकाई	अनुमानित लागत रु.	अनुमानित बजेट रु.	अनुमानित समय	प्रमुख उपलब्धीहरू
सिंचाई	पक्की कुलो	मि	३८०७६३४	३३६०७७२	४४६८३२	१४०८ मि निर्माण
	कच्ची कुलो	मि	५४५११	४८०००	६५११	३० मि निर्माण
	सिंचाई पाईप व्यवस्थापन	मि	३४२०४२	२९५०३६	४७००६	२६०० मि
	पोखरी निर्माण	वटा	१०५०५५८	८७३१४९	१७७४०९	८ वटा निर्माण
भवन	पक्की भवन निर्माण	वटा	६४२४१५००	५९५४८४५१	४६४३०४९	२९ वटा निर्माण
	भवन मर्मत	वटा	३३५८३७७	२८९१२३३	४६७१४४	३६ वटा मर्मत
	भवन ढेरबार	मि	३०५५९२०	२६८१८१३	३७४१०८	९१५ मिटर
	खानेपानी मुहान (इन्द्रेक)	वटा	१०७५४१९	९४०५०९	१३४९१०	२८ वटा
खानेपानी	आर्वाभदि निर्माण	वटा	४१९७३३७	३४६६२१८	७७०४४९	३३ वटा
	पाईप लाईन बिस्तार	मि	४४५६९८२	४३२८६५२	१२८३३०	१६६९० मि
	धारा मर्मत	वटा	११३६१५८	१०४४२००	८१६५८	२८० वटा
	धारा मर्मत	वटा	५८२६२५	५०९२८५	७३३४०	१३ वटा
	धारा मर्मत	वटा	१०३००००	८६०५००	१६९५००	१० वटा
	विभिन्न काम	वटा	२३८८७४	१५९२०२	७९६७१	२४ वटा
	विभिन्न काम	वटा	२३८८७४	१५९२०२	७९६७१	२४ वटा

गत आ.व.मा भएका मुख्य उपलब्धीहरु



क्र.सं.	शिर्षक	इकाइ	परिमाण	जम्मा लागत रु.	अनुदान रु.	जन सहभागिता रु.	प्रमुख उपलब्धीहरु
शीचालय	नया	वटा	८	१२२९५५	८२९८९३	१००२६१	८ वटा
	पुरानो प्रमत्त	वटा	३	३५५९६४	३९३०००	४२९६४	३ वटा
मन्दिर	नया	वटा	२	२४९०९४	२४९०९४	२४९०९४	२ वटा
	पुरानो प्रमत्त	वटा	१	७५०७३	६७६३३	७४४०	१ वटा
पैदल मार्ग	१९९९ मिटर	वटा	५९९	९८८९५२५	९९९७९५४	२२९५७९	५९९ वटा
	पौरेशोबाको नया	मि	१४५०	२८७५३५२	२५९७७९६	३५७६३६	१४५० मि
	पौरेशोबाको प्रमत्त	मि	५३४६	९६४७४५९	९४४०७९३	२०६६६६	५३४६ मि
झोपु	नया निर्माणधिन	वटा	५	९९६५०००	९९६५०००	०	५ वटा
खेलमैदान	नया	वटा	१	५४६४०	४८०००	६६४०	१ वटा
	प्रमत्त	वटा	७	९२९७४४९	९९३९४२६	९६६०२२	७ वटा
खरिद	झोपु स्टिलपाट	वटा	५	६९२८९५६	६९२८९५६	०	५ वटा
	खानेपानी पाइप	मि	१७४७८	९४४४४३०	९४४४४३०	०	१७४७८ मि
	तारजाली	वटा	३०६	९९८५५२	९९८५५२	०	३०६ वटा
	खानेपानी पम्प	वटा	१	४८७८००	४८७८००	०	१ वटा



गत आ.व.मा भएका मुख्य उपलब्धीहरू
(परिवार विकास)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	जम्मा लागत रु.	अनुदान रु.	जन सहभागिता रु.	प्रमुख उपलब्धीहरू
विविध	प्रतिशालय तारजाली पखलि आदि	घ मि	४८७८३५९	४३२८७८९	५४९५७०	६१० घमि
	जम्मा		१९१०५७१४७	१७५४०८११२	१५६४९०३५	

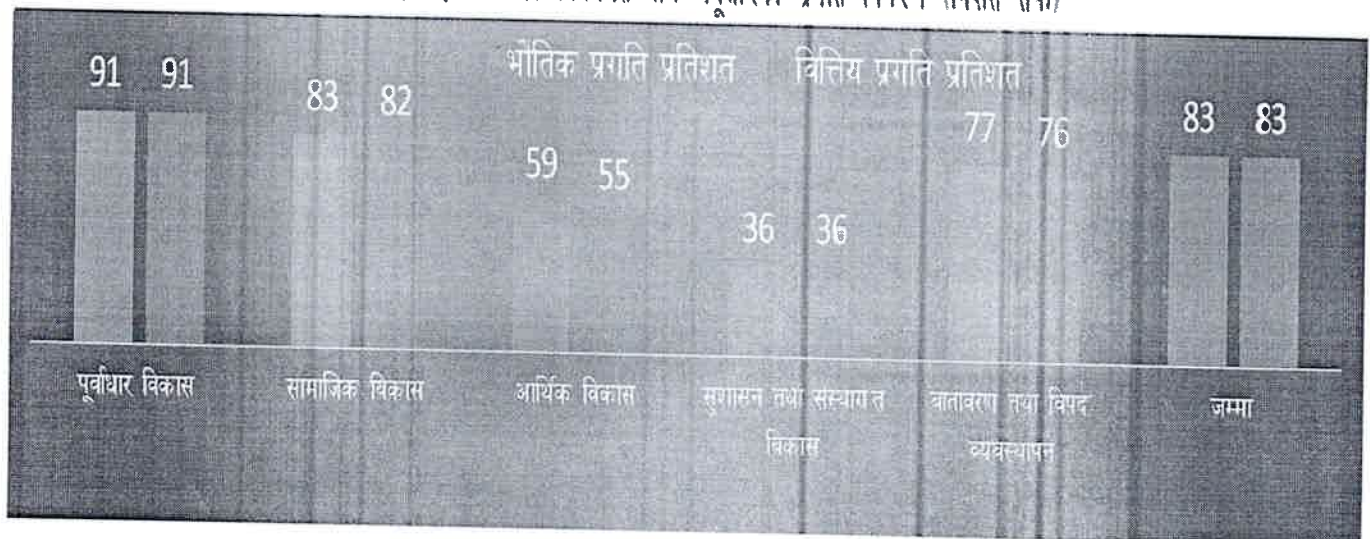


जैमिनीनगरपालिका

आ.व. २०७१/०८० को विषयगतक्षेत्र अनुसारको प्रगतिविवरण (निशर्त तर्फ)

क्र. नं.	विषयगतक्षेत्र	संचालित योजना तथा कार्यक्रमको संख्या	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक प्रगति				
			संगत अनुमान	विभिन्न बजेट र	जन सहभागिता	कार्यक्रम/प्रकल्पको संख्या	बजेट/एकेस नुसार	जन सहभागिता	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
1	पूर्वाधार विकास	257	97413145	88210654	9202491	88879911	80669695	8210216	91	91
2	सामाजिक विकास	236	55252584	52750895	2501689	45834236	43204216	2630020	83	82
3	आर्थिक विकास	50	23083237	17787030	5296207	13687474	9783101	3904373	59	55
4	सुशासन तथा संस्थागत विकास	17	4150000	4150000	0	1478875	1478875	0	36	36
5	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	16	5752324	5655800	96524	4426705	4295728	130977	77	76
	हदद	576	185651290	168554379	17096911	154307201	139431615	14875586	83	83

आ.व. २०७१/०८० को विषयगत क्षेत्र अनुसारको प्रगति विवरण (निशर्त तर्फ)



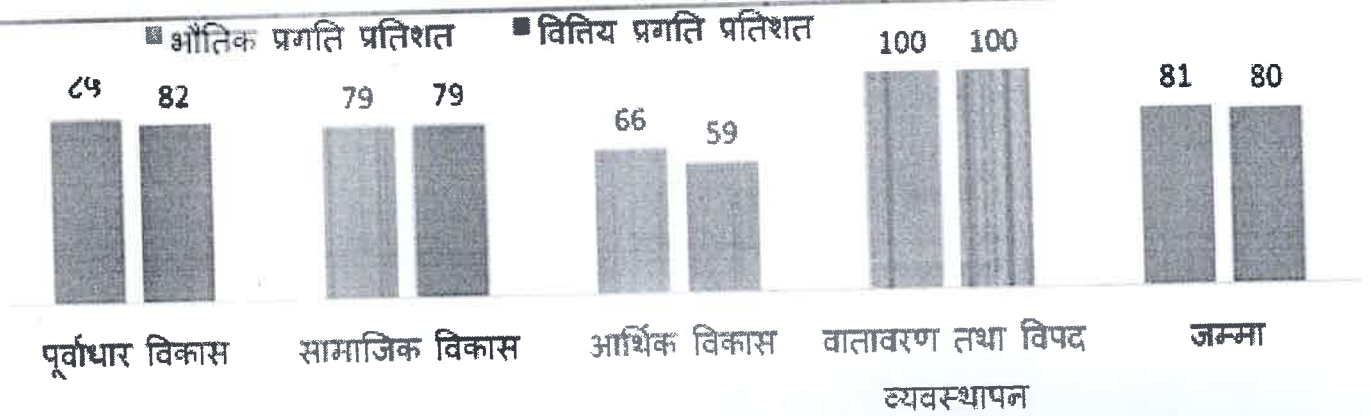


जोमनी नगरपालिका

आ.व. २०७१/०८० को विषयगत क्षेत्र अनुसारको प्रगति विवरण (निशत तर्फ)

क्र.सं.	विषयगत क्षेत्र	संघालिता योजना तथा कार्यक्रमको संख्या	आर्थिक राज्य			आर्थिक प्रगति				
			जगत अनुदान	खानेपान खर्च	नगर कार्यलय खर्च	आयोजना सुकाइका खर्च	अन्य आयोजना खर्च	नगर आयोजना खर्च	आर्थिक प्रगति प्रतिशत	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन
१	पुर्वाधार विकास	३१	७८२१२५३०	७३७५२२९४	४४६०३३६	६६६३४५९०	६०४९३१४९	६०३१४४१	८५	८२
२	सामाजिक विकास	७९	७२२९८६४३	७२२८६१४३	१२५००	५७४७४२१०	५७४६१७१०	१२५००	७९	७९
३	आर्थिक विकास	२३	१७०९३८००	१३३११९००	३७८२०००	११२१५०९०	७८२७९०७	३३९७२४३	६६	५९
४	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	२	६७३८८९९	६७३८८९९	०	६७३८८९९	६७३८८९९	०	१००	१००
	जम्मा	१३५	१७४३४३८७३	१६६०८९१३६	८२५४७३६	१४१९३४७४०	१३२५०३५५६	९४३११८४	८१	८०

आ.व. २०७१/०८० को विषयगत क्षेत्र अनुसारको प्रगति विवरण (निशत तर्फ)

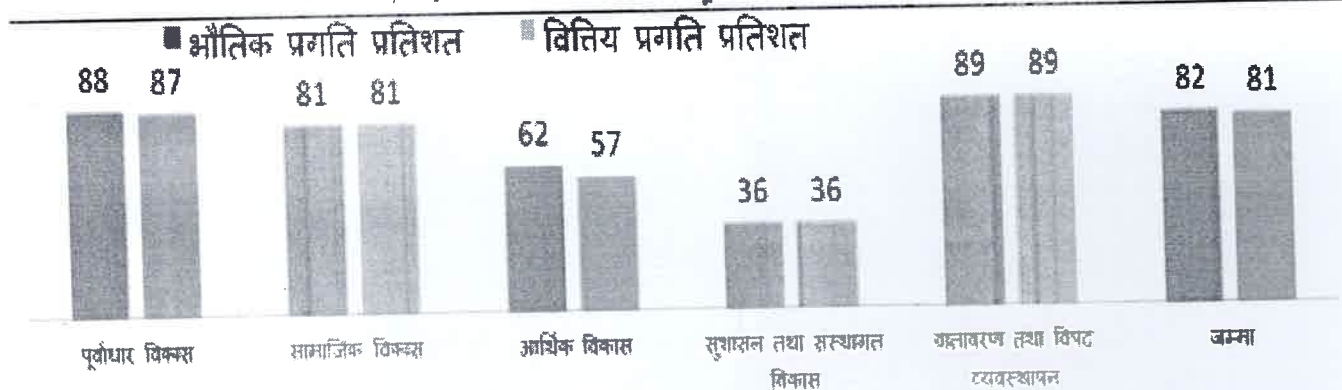




जौमनी नगरपालिका
आ.व. दृष्टान्तको विषयगत क्षेत्र अनुसारको प्रगति विवरण (निर्गत र शर्त तर्फ)

स.न.	विषयगत क्षेत्र	संयोजित योजना तथा कार्यक्रमको संख्या	आगत बजेट			कार्यकाल				
			आगत अनुमान	अनुमानित बजेट र	अनुमानित प्राप्त र	आगतको गुणांक	अनुमानितको अनुपात	अनुमानित प्राप्त र	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
1	पूर्वाधार विकास	288	175625675	161962948	13662727	155404501	141162844	14241657	88	87
2	सामाजिक विकास	311	127551227	125037038	2514189	103308446	100665926	2642520	81	81
3	आर्थिक विकास	73	40177057	31098830	9078207	24902524	17610908	7291616	62	57
4	सुशासन तथा सस्थागत विकास	17	4150000	4150000	0	1478875	1478875	0	36	36
5	संसाधन तथा विपद व्यवस्थापन	18	12491223	12394699	96524	11147595	11016618	130877	89	89
	जम्मा	707	359995162	334643515	25351647	296241941	271935171	24306770	82	81

आ.व. २०७१/०८० को विषयगत क्षेत्र अनुसारको प्रगति विवरण (निर्गत तर्फ)





आन्तरिक आय प्रवर्द्धनका लागि गरिएका प्रयासहरू

- ❖ राजस्व संकलनलाई अनलाईन माफत सुचारु गरिएको ।
- ❖ राजस्व परामर्श समितिको बैठकबाट सुझाव लिई करका दरहरूलाई व्यवस्थित गर्ने प्रक्रिया अगाडी बढेको ।
- ❖ करको दायराहरू फराकिलो बनाई लागु गर्ने प्रयास गरिएको ।



संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन प्रवर्द्धनका लागि गरिएका प्रयासहरू

- ❖ सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक सँग समन्वय गरी वडास्तरबाट माफत वितरण गरिएको ।
- ❖ सार्वजनिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई र अनुगमन प्रणालीबाट सुशासनलाई बलियो बनाउन जोड दिइएको ।
- ❖ उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई योजना/कार्यक्रम सम्झौता, सचालन र फरफारक सम्बन्धि अनुशिक्षण दिइएको ।
- ❖ बढागत मर्मत सभार कोष, बिपद व्यवस्थापन कोष स्थापना गरि प्रयोगमा ल्याइएको ।
- ❖ महिला हिंसा निवारण कोष र विपन्न स्वास्थ्य राहत कोष स्थापनाको शुरुवात गरिएको ।
- स्वीकृत आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यतालिका तयार गरी २०८०/०१/१५ गते भित्र ९० प्रतिशत योजना सम्पन्न गर्ने सफल भएको ।
- वित्तीय सुशासन जोखिम मुल्याङ्कन (FRA) तर्फ बागलुङ जिल्लाका १० पालिका मध्ये प्रथम र स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व-मुल्याङ्कन (LISA) तर्फ गण्डकी प्रदेशमा तेस्रो हुन सफल भएको ।
- पालिकाबाट हुने सबै प्रकारका भुक्तानीहरू विद्युतीय प्रणालीबाट गरिएको ।
- चालु आर्थिक वर्षको यस अवधि सम्म १३ वटा कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड तयार गरी लागु गरिएको ।
- वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रलाई सुरक्षित र भरपर्दो बनाउन सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रमलाई वडा स्तरमा पुर्याइएको र श्रम स्वीकृत लिन चाहने व्यक्तिहरूको अनलाइन फारम नगरपालिकाबाट भने व्यवस्था सुरु गरिएको ।



समस्याहरु

- ❖ कच्ची सडकहरुको मर्मत सुधार गर्न वढी लागत लाग्ने गरेको एवं वर्षातको वाढी र भलवाट अपेक्षाकृत रुपमा संरचनाहरु जोगाउन चुनौतिपूर्ण रहेको ।
- ❖ लागत सहभागिताको अंश प्रभावकारी रुपमा परिचालन हुन नसकेको ।
- ❖ लागत वढी र न्यून बजेट विनियोजन हुने कारणले अधिकांश योजनाहरु अधुरो रहने गरेको ।
- ❖ ग्रामीण वस्तीहरुलाई जोडेर बनाएको नगरपालिका हुंदा बिकास निर्माणको प्राथमिकता सडक निर्माण मर्मतमा नै दिनुपर्ने देखिएको ।
- ❖ सार्वजनिक यातायातको भाडादरमा एकरूपता कायम हुन नसक्दा नागरिकहरुमा असन्तुष्टी बढेको ।
- ❖ बाँदरको आतङ्कको कारण बसाई सराईको दर बृद्धि भएको ।
- दक्ष, उत्पादनशील र सीपयुक्त जनशक्तिको अभावले बिकास निर्माण र उत्पादन क्षमतामा ह्रास आएको ।



उल्लेखित नगरपालिका अन्तरगतका शाखा तथा नगरपालिकामा क्रियासिल गैर सरकारी सस्थाहरुको प्रस्तुतिकरण पश्चात गोष्ठिका सहभागिले जिज्ञासा तथा सुझाबहरु राख्नु भएको थियो । यसै नगरपालिका वडा नं ३ का वडा अध्यक्ष कृष्ण बहादुर भुजेल, वडा नं २ का अध्यक्ष प्रेम सापकोटा र कार्यपालिका सदस्य चिन्तामनो दर्जिले आफ्ना जिज्ञासा तथा सुझाबहरु राख्नुभएको थियो ।

५) समिक्षा कार्यक्रममा प्राप्त भएका सुझाब तथा सल्लाहहरु

प्रेम सापकोटा, वडा अध्यक्ष वडा नं २

- मकैको विउ परिक्षण भएको कि भएन ? एउटा पाकिसक्यो अर्को हरियो छ ।
- सामूदायिक मेलमिलाप केन्द्रलाई थप बजेट सहित व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- बादरलाई छुट्याएको रकम हेरालु मार्फत प्रयोग गरेको भए राम्रो हुनेथियो ।
- हुरिबतासवाट बालिनालिमा भएको क्षतिको राहत रकम भयो ?
- स्वास्थ्यविमा एजेन्ट नियुक्ति प्रक्रिया के हो ?
- आयुर्वेद भवनको ट्रस राखि मर्मत गर्नु पर्नेछ ।
- वडा स्तरमा कृषि र पशु प्राविधिकको नियुक्ति हुनुपर्ने ।

कृष्ण बहादुर भुजेल वडा नं ३

- बालबिकास केन्द्र सञ्चालनमा समस्या छ । कसरी व्यवस्थापन गर्न सकिन्छ ?
- विद्यालयको अनुगमन भएन ।
- शैक्षिक गुणस्तर न्युन छ ।
- कक्षा १-३ को निरन्तर मुल्यांकन भएन ।
- विद्यालयको दिवा खाजामा स्थानिय उत्पादनलाई जोड दिन पाईएन ।
- टोल विकास सस्था गठन गर्ने प्रक्रिया अगाडि बडाईयोस ।
- कृषि प्राविधिक विरलै देख्न पाईन्छ ।
- उत्पादनका आधारमा अनुदान दिने व्यवस्था गरियोस ।
- कृषिको कार्यक्रम र सिजनमा तालमेल मिलेन ।
- पुर्वाधार विकासमा एउटाले बनाउने अर्कोले भत्काउने कार्य राम्रो भएन ।
- कृषि शाखा बाट पेश भएका तथ्याङ्कको आधार के हो ?
- प्रशासन शाखा र जिन्सी शाखाबाट प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्दा राम्रो हुनेथियो ।

केन्द्र बहादुर सुनार वडा नं ७

- सामाजिक बिकास शाखाको प्रगति किन कम भयो ।



- समिति र शाखाबाट समेत विशेष ध्यान दिनुपर्ने ।

लाल बहादुर परियार कार्यपालिका सदस्य

- विद्यालयका प्रधानाध्यापकलाई खुला प्रतिस्पर्धाबाट छान्न सकिन्छ की ?
- विद्यार्थी नभएका विद्यालय तत्काल एकिकरण गर्नुपर्ने ।
- विद्यालयमा अंग्रेजी माध्यमलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने ।
- एक वडा एक आवासिय विद्यालय बनाउन पहल गर्नुपर्ने ।
- स्वास्थ्य शिविरमा पैसा मात्र खर्च भयो उपलब्धी भएन । यसको समय बडाउनु पर्ने ।
- कृषिबाट दिएको मकैको घोगा लागेन ।
- कृषि बाट बाडिएको हलोको गुणस्तर राम्रो छैन ।
- कृषिको बगुर खोर निर्माणमा लागत बढि लाग्यो । कृषक मर्कामा छन् ।
- मेलमिलापकेन्द्र मा मेलमिलापकर्ताको भुमिका प्रभावकारी भएन ।

भगवति सापकोटा कार्यपालिका सदस्य

- तालिमका लागि निवेदन पठाईयो तर तालिममा भएन ।
- कृषि शाखा बाट बिउ बाड्दा जानकारी भएन ।
- बिपद् जोखिम न्युनिकरणको तालिममा हामिलाई किन बोलाईएन ।
- बादरबाट जनता सारै दुखमा छन् ।
- रैथाने बालि भन्दा फलफुल खेतिमा जोड दिन सकिने हुन्छकी ?

चिन्तामणी दर्जि कार्यपालिका सदस्य

- प्रस्तुतिकरणमा दिईएको सामग्रीको अक्षर सानो भयो ।
- प्राविधिकहरुको ब्यवस्थापन मिलाउनुपर्ने ।

उपरीक्त अनुसारका जिज्ञासाका सम्बन्धित शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, र नगरप्रमुख बाट आवश्यक जवाफ एवं सहजिकरण गरी जिज्ञासालाई मेटाउने वा समाधानको खोजि गर्ने प्रतिबद्धता ब्यक्त भएको थियो ।

६) सहभागिहरु



यस नगरपालिकाको बार्षिक समिक्षा गोष्ठिमा नगरपालिकाको प्रमुख, नगरपालिकाको उप प्रमुख, वडा अध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्य, प्रमुख प्रशासकिय प्रमुख, शाखा प्रमुखहरु एवं अन्य कर्मचारीहरु, पत्रकार, जैमिनी नगरपालिकालाई कार्यक्षेत्र बनाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेका विभिन्न गैर सरकारी सघं सस्था का प्रमुख तथा प्रतिनिधिको उपस्थिती रहेको थियो । जसको विवरण अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएको छ ।

७) उपलब्धी :

- १) अपेक्षाकृत रुपमा भौतिक एवं आर्थिक लक्ष्य र बास्तविक भौतिक एवं आर्थिक प्रगतिको अबस्थाको बारेमा जानकारी भयो ।
- २) अपेक्षित उपलब्धिको तुलनामा बास्तविक नतिजा हासिल भयो वा भएन भन्ने जानकारी प्राप्त भयो ।
- ३) कार्यक्रम तथा आयोजना कार्यान्वयनको अबस्थाको बारेमा समस्या पहिचान गरी समाधानका उपायको बारेमा छलफल भयो ।
- ४) यस नगरपालिकामा क्रियासिल गैर सरकारी सस्थाले सञ्चालन गरिरहेका कार्यक्रमको बारेमा जानकारी हुनुका साथै कार्यक्रमको प्रगति र अबस्थाको बारेमा जानकारी भयो ।
- ५) नगरपालिकाले आगामि दिनहरुमा अपनाउनुपर्ने कार्यप्रक्रियाको सम्बन्धमा छलफल गरियो ।
- ६) समग्रमा ८२ प्रतिशत नजिकमा रहेको भौतिक एवं वित्तीय प्रगतिलाई सन्तोषजनक रुपमा लिईयो ।

७) निश्कर्ष :

नगरपालिकाको बार्षिक रुपमा सम्पन्न गर्ने क्रियाकलापको भैतिक एवं आर्थिक प्रगतिको समिक्षा तथा प्रस्तुति गर्दा पालिकाको समग्र अबस्था एवं प्रगतिको बारेमा जानकारी भएको छ । नगरपालिकाको समग्र प्रगति ८२ प्रतिशतको सेरोफेरोमा रहनु नगरको सकारात्मक सूचक हो । कार्यक्रममा यस प्रगतिको अवस्था राम्रो भएको र आगामि दिनमा थप प्रगतिको लागि आवश्यक समन्वय र सहकार्यमा जोड दिनुपर्ने निश्कर्ष निकालिएको छ । नगरका विभिन्न कार्यसम्पादनका क्रममा आईपरेका समस्याको प्रभावकारी समाधान गर्न र योजना तथा कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनमा समेत सहयोग हुने हुदा यस प्रकारका समिक्षा एवं अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रमहरु प्रभावकारी भएको पाईयो । समिक्षा गोष्ठिलाई पहिलो चरणमा विषयगत समितिका सयोजक संग मात्र छलफल गर्दा अझै गहन रुपमा छलफल गरी निश्कर्ष निकाल्न सहयोग पुग्यो भने थप सुझाव र निश्कर्षका लागि कार्यपालिका बैठकको छलफल थप प्रभावकारी भयो ।

प्रतिवेदन तयार गर्ने

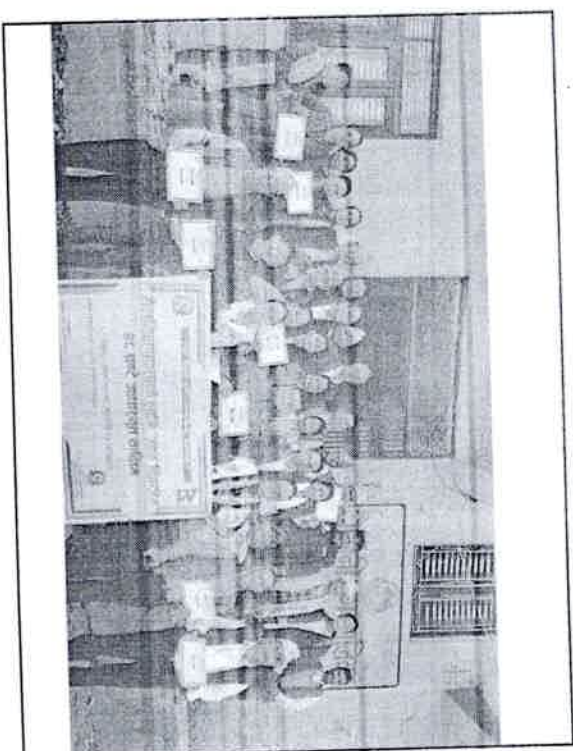
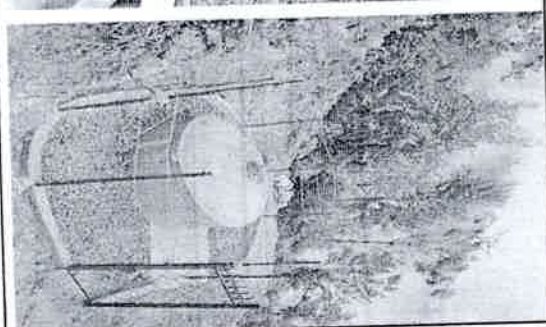
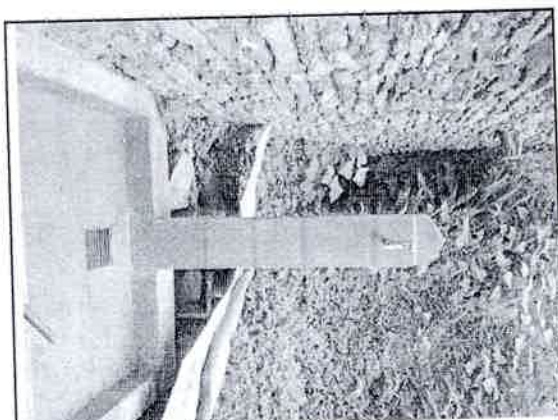
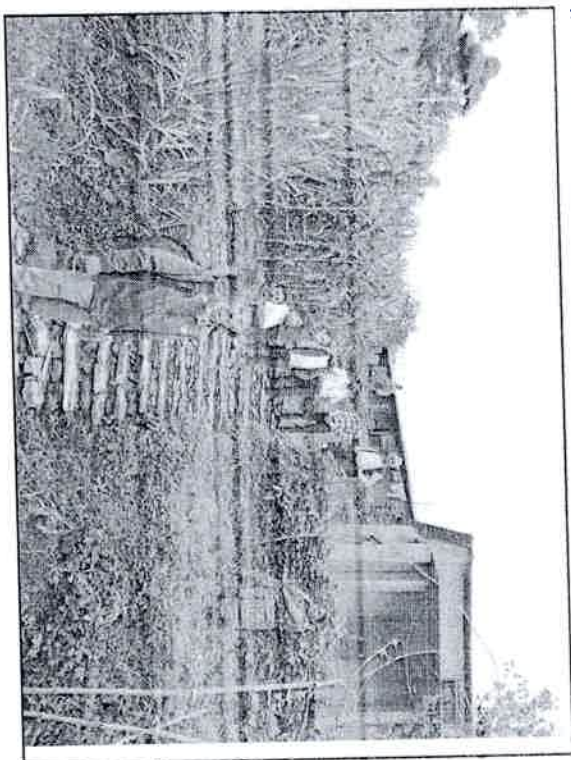
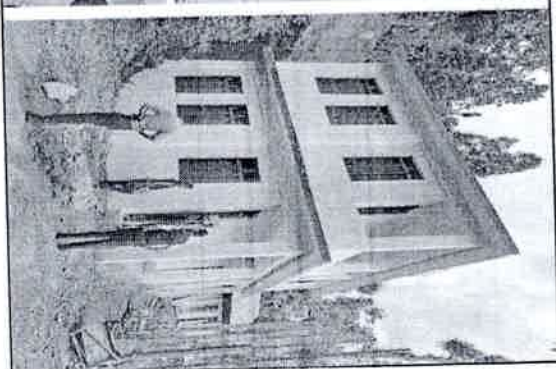
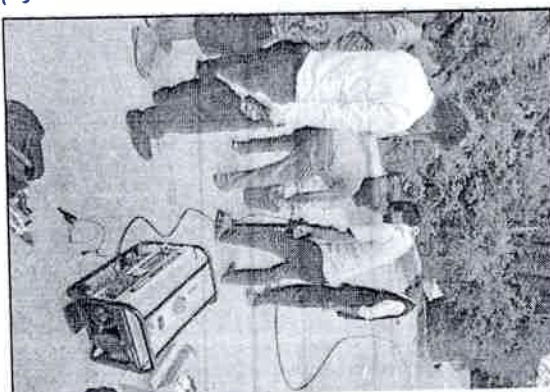
प्रेम प्रसाद सापकोटा

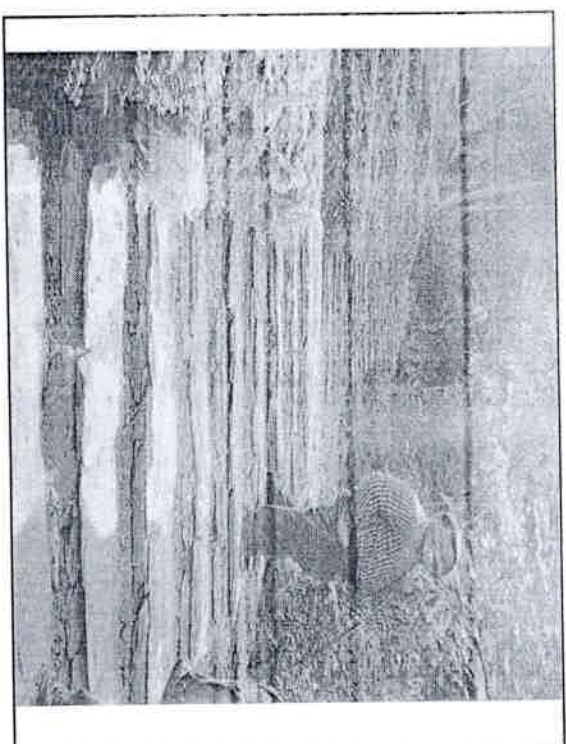
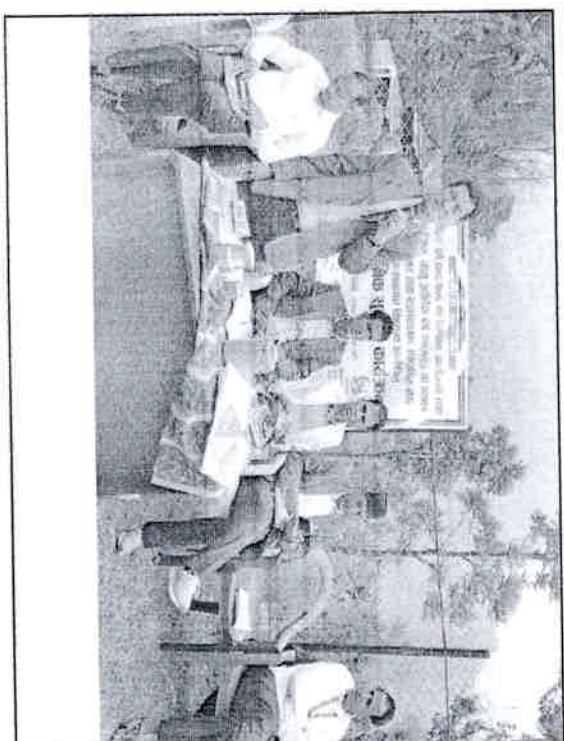
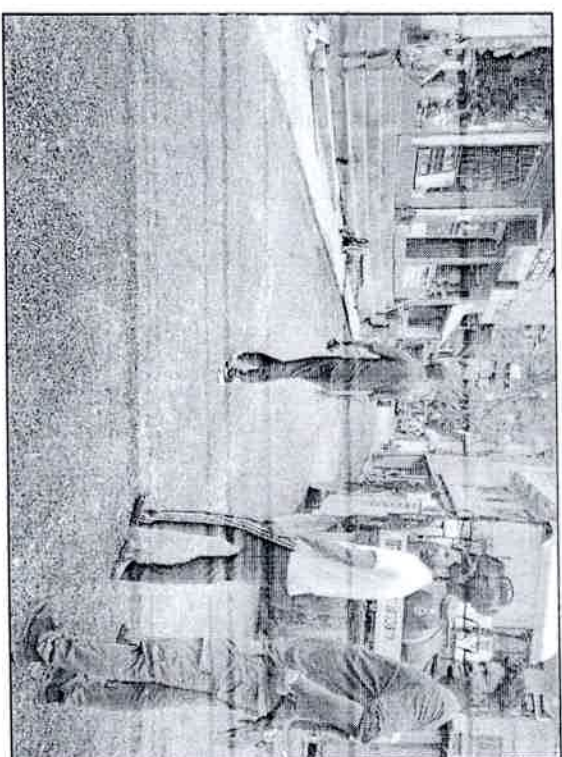
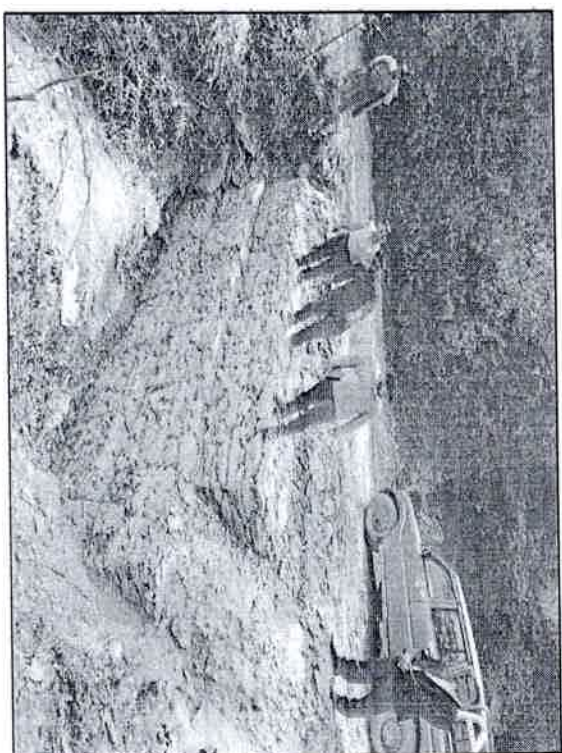
अधिकृत सातौँ तह

जैमिनी नगरपालिका बागलुङ

मिति: २०८०।०४।३१

जेम्सी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुरुमी सेरा, बागलुङ
२०७३







जैमिनीमा कार्यपालिका बैठक सहित समिक्षा सम्पन्न, गत आ.व मा ८२ प्रतिशत प्रगति



जिल्लाखबर डेस्क

अपडेट मिति:- २९ साउन २०८० सोमवार । समय २१:३६ बजे





सुजन प्रेमी सुवेदी

बागलुङ, २९ साउन २०८० ।

बागलुङको जैमिनी नगरपालिकामा कार्यपालिका बैठक सहित बार्षिक समिक्षा गरिएको छ । आइतबार र सोमबार आर्थिक बर्ष २०७९/८० मा भएका योजना तथा कार्यक्रमको विषयमा समिक्षा गरिएको हो ।

आइतबार कर्मचारी र जनप्रतिनिधिको उपस्थितिमा गत आर्थिक बर्षमा भएका काम र गतिविधिको बारेमा प्रस्तुतिकरण र समिक्षा गरिएको जैमिनी नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत चेतनाथ गिरीले जानकारी दिनुभयो । समिक्षामा जैमिनी नगरपालिकाका विभिन्न शाखाहरुबाट भएका काम कारवाहीको बारेमा शाखा प्रमुख कर्मचारीहरुले कार्य प्रगति विवरण प्रस्तुत गरेका थिए ।

कार्यक्रममा नगरपालिकाको योजना सम्बन्धमा योजना शाखा प्रमुख प्रेम प्रसाद सापकोटा, शिक्षा युवा तथा खेलकुद सम्बन्धमा शाखा प्रमुख खेम प्रसाद आचार्य, स्वास्थ्य सम्बन्धी शाखा प्रमुख गोविन्द प्रसाद आचार्य, आर्थिक तथा वित्तीय प्रगति सम्बन्धी आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख सुर्य बहादुर विक र कृषि सम्बन्धी शाखा प्रमुख निर्मल सापकोटाले आर्थिक बर्ष २०७९/८० मा भएका कार्यप्रगतिको बारेमा प्रस्तुतिकरण गर्नुभएको थियो ।

यस्तै प्राविधिक र विपदव्यवस्थापन फाँटबाट भएका कार्य प्रगतिको बारेमा प्राविधिक प्रमुख विवेक सापकोटा, पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा तर्फ भएका कार्यप्रगतिको बारेमा एमआइएस अपरेटर तारा प्रसाद पौडेलले प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

समिक्षा कार्यक्रममा पशु शाखा प्राविधिक कृष्ण प्रसाद ढकालले पशुपंक्षी क्षेत्रमा भएका कार्य सम्बन्धी, गरिवी निवारणको लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम



सम्बन्धी भएका कार्यक्रमको बारेमा फोकल पर्सन सरिता शर्मा र सामाजिक विकास क्षेत्रमा भएका कार्यको विषयमा महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख देवि सुनारले गत आर्थिक बर्षमा भएका कार्यक्रमहरूको बारेमा जानकारी गराउनुभएको थियो ।

यसैगरी आर्युवेदको क्षेत्रका विषयमा आयुर्वेद शाखाका प्रमुख डाक्टर लक्ष्मी प्रसाद शर्मा, रोजगार सेवा केन्द्रका गतिविधिको बारेमा शाखा प्रमुख सुरेश पुन र न्यायिक क्षेत्रमा भएका काम कारवाहीको बारेमा सुरेश ओलीले प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

जैमिनी नगरपालिकाले आर्थिक बर्ष २०७९/८० मा ८२ प्रतिशत भौतिक प्रगति गरेको छ भने ८२.११ प्रतिशत वित्तीय प्रगति गरेको छ । स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण, दरवन्दी मिलान र शिक्षा ऐनलाई जैमिनीले गत शिक्षा क्षेत्रमा भएको मुख्य उपलब्धी मानेको छ । समुदायमा स्वास्थ्य शिविर, नागरिक आरोग्य सेवा र रोग पहिचान, सुरक्षित मातृत्व सेवा लगाएतका सेवाहरू नगरपालिकाले उपलब्धीको प्राथमिकतामा राखेको छ ।

खरका छाना विस्थापन, घरवार बिहिनहरूका लागि घर निर्माण, रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत श्रम स्विकृति र सिपमूलक तालिम प्रदान, लघुउद्यम कार्यक्रम मार्फत व्यवसाय र स्वरोजगारमा लाग्न सहयोग गरिएको विषय नगरपालिकाको उपलब्धीमा परेको छ । जैमिनीले गत आर्थिक बर्षमा कुल १८ करोड ६० लाख ४७ हजार ४ सय ६२ रुपैयाँ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेको छ । विपद व्यवस्थापनको क्षेत्रमा नगरपालिकाले ५६ जनालाई ३ सय ४ थान तारजाली वितरण गरेको छ भने कुल २ सय १७ जनालाई विभिन्न प्रकृतिका विपदले पुराएको क्षतिबापत राहत प्रदान गरेको छ ।

कार्यपालिका सदस्य र वडाध्यक्षहरूको सहभागिता रहेको कार्यक्रममा कार्यपालिका सदस्य चिन्तामणी दर्जी, वडा नं ७ का वडाध्यक्ष केन्द्र बहादुर सुनार, कार्यपालिका सदस्य लाल बहादुर परियार, वडा नं २ का वडाध्यक्ष प्रेम सापकोटा, वडा नं ३ का



वडाध्यक्ष कृष्ण भुजेल र कार्यपालिका सदस्य भगवती सापकोटाले नगरपालिकाले गर्ने कतिपय योजनाहरु प्रभावकारी नभएको, वितरण गरिएका विउ तथा सामग्रीहरु गुणस्तरीय नभएको, सरकारी सेवामा रहेकाहरुले आचरण सुधार गर्नुपर्ने, सम्पन्न गर्न सकिने कार्यक्रमको बारेमा समन्वय नगर्दा त्यस्ता योजना फिर्ता गएको, शिक्षा र स्वास्थ्यमा नागरिक सन्तुष्ट हुन नसकेको लगाएतका प्रश्न तथा जिज्ञासा राख्नुभएको थियो ।

सोमबार जैमिनीको कार्यपालिका बैठक बसेको छ । कार्यपालिका बैठकले समिक्षा बैठकमा पेश भएका कार्यप्रगतिको बारेमा मूल्याङ्कन गरेको नगरपालिका श्रोतले जनाएको छ । कार्यक्रममा नगर प्रमुख नर बहादुर पुनले गत आर्थिक वर्षमा भएका योजना र कार्यक्रम सम्पन्न पार्न सहयोग गर्ने सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्नुभएको थियो ।

आज दिने २०८० साल साउन महिना १७ गतेका दिन चौमरी नगरपालिका वाग्लुङका नगर प्रमुख श्री नरवहादुर पुनज्यूको अध्यक्षतामा भएको गत आव. २०७९/८० मा संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको विषय गत छमिति संयोजक र कार्यलयका शाखा प्रमुखहरूसँगको छमिका बैठकको उपस्थिति देहाय बमोजिम भयो।

उपस्थिति

१. श्री नरवहादुर पुन - अध्यक्षता एवं नगर प्रमुख जैगजा
२. श्री हृदिहर झाडा - नगर उपप्रमुख जैगजा
३. श्री चैतनाथ गिरी - प्रमुख उद्घाटनिय अधिकृत जैगजा
४. श्री खेमप्रसाद आचार्य - उपप्रमुख (यशोवहादुर) " "
५. श्री विष्णु प्रसाद आचार्य - संयोजक सा.वि. छमिति
६. श्री चक्रवर्तु चपा - " आर्थिक विकास छमिति
७. श्री श्रीप्रसाद चपा - " पूर्वाधार विकास छमिति
८. श्री कृष्ण बहादुर चपा - " वन कालावर्ग वि. ज्य. छमिति
९. श्री प्रेम दापकोटा - " सुसाधन तथा सं. "
१०. श्री

कार्यलयका शाखा प्रमुख एवं प्रतिनिधिहरूको तर्फबाट

१. श्री सुर्य बहादुर वि. क. लोखा अधिकृत
२. श्री गोविन्द आचार्य - जन स्वा. अधिकृत
३. श्री प्रेमप्रसाद दापकोटा - अधिकृतस्तर, खानेपानी
४. श्री विष्णु प्रसाद झाडा - " "
५. श्री लक्ष्मी प्रसाद झाडा - कविराज निर्माण
६. श्री विवेक दापकोटा - ईन्जिनियर
७. श्री कृष्ण प्रसाद ढकाल - अधिकृत ई. व.
८. श्री सुरेश पुन - रोजगार संयोजक
९. श्री विवेक चपा मगर - सूचना प्रविधि अधिकृत
१०. श्री अश्विका दापकोटा - अधिकृत ई. व.
११. श्री सुरेश जोशी - सहायक पाँचौ
१२. श्री विशालाक्ष चपागाई - " "
१३. श्री विजय चपा - पाड अपरेटर
१४. श्री सुम व. बी. व. - रोजगार सहायक
१५. श्री फुली व. चपा - सहायक चौथो

३. श्री प्रेम पुलाह खापकोटा - अधिकृत खाला
४. श्री विष्णु पुलाह शर्मा - " "
५. श्री हस्तधारी पुलाह शर्मा - बक्रविराज निरिक्षक
६. श्री विवेक खापकोटा - इन्जिनियर
७. श्री मिराकरी शर्मा - अधिकृत खाला
८. श्री सुबोध पुलाह टकाल - अधिकृत हेर्छो
९. श्री विवेक थापा भुगल - सूचना प्रविधि अधिकृत
१०. श्री निर्मल खापकोटा - कृषि स्नातक अधिकृत
११. श्री सुरेश पुन - बीजगार संयोजक
१२. श्री आम्बिका खापकोटा - अधिकृत हेर्छो
१३. श्री नेत्रा पुलाह आचार्य - " "
१४. श्री रेखा मलाल थापागाई - सहायक स्तर चौथो
१५. श्री सुरेश ओली - " "
१६. श्री सारिता शर्मा - " "
१७. श्री तारा पुलाह पौडेल - " "
१८. श्री पृथ्वी बहादुर थापा - सहायक स्तर चौथो
१९. श्री मोहन कुमार के. सी. - स.लै.पा.
२०. श्री देवी वि. क. पुनार - ए.म. वि. नि.
२१. श्री भावती चपाई - लेखापाल
२२. श्री विजय थापा - एड. आई एफ. अपरेटर
२३. श्री सुजन प्रेमी - सुप्रेचछा एड. एड. कुदिप्रहारा
२४. श्री देव उपाध्याय - NV, VSO (SIKAI Project)

NV = National Volunteer

२५. श्री घुनाथ शर्मा - कार्यालय सहयोगी जेन्पा का.
२६. श्री कुमल आचार्य - " "
२७. श्री लोखनाथ " - " "
२८. श्री रत्न व. के. छि - इलेक्ट्रिशियन
निर्णयहरू

१. यद्यपि जेमनी नगरपालिकाको आ.व. २०७३/७४ को वार्षिक समीक्षा बैठकमा नगरप्रमुख श्री नखबहादुर पुनज्युको अध्यक्षतामा उपप्रमुख, कार्यपालिका सदस्यहरू, न.पा. कार्यालयका सर्वेशाका प्रमुख लगायत संघार कर्मि गैरसकका प्रतिनिधिहरूको उपस्थितिमा सम्पन्न भयो।

२. एमिडिआ वेबसाइट/कार्यक्रमको संचालन योजना आवधिकृत
प्रेस प्रकाशक लापकोटा र संचयन (प्रि. आई. एच. अपरेटर तारा
प्रकाश पौडेलले गर्नु भयो।
३. वार्षिक एमिडिआ कार्यक्रममा पूर्व शाखावाहक अ. व. २०७५/८०
को वार्षिक अवधिको पूर्व योजना (कार्यक्रमको अवस्था, खर्च
उपलब्धि समझा र समाधानका उपाय दृष्टिको विवरण प्र-
स्तुत गरी छलफल भयो।
४. छलफलको क्रममा उठेका विषयवस्तु समाव र भावि कार्य
दिशाको सम्बन्धमा रिपोर्ट गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने सहयक
पाँचौं सुरेश ओलीलाई जिम्मा लगाउने निर्णय भयो।
५. अ. व. २०७५/०८० को एमिडिआ प्रतिवेदनलाई नगरपालिकाको
वेबसाइटमा राखी सार्वजनिक गर्ने लागि वार्षिक एमिडिआ कार्य
क्रम तैयारपूर्ण वातावरणमा सम्पन्न भयो।

दक्षिण