

बार्षिक समिक्षा प्रगति प्रतिवेदन

आ.व २०८२-०८३



जैमिनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुश्मीसेरा, बागलुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मिति: श्रावण २२, २०८३

१. पृष्ठभूमी:-

स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिएका सबै प्रकारका आयोजना र कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिफल उपलब्धी समस्या र चुनौति सहितका बिषयवस्तु समेटी सरोकारवाला व्यक्तीहरूको उपस्थितिमा गरीने छलफललाई समिक्षा भनिन्छ । संस्थागत रूपमा सञ्चालन भएका क्रियाकलापको आर्थिक एवं भौतिक अवस्थाका बारेमा समय समयमा सरोकारवालाहरू बिच समिक्षा गरी पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने र प्राप्त पृष्ठपोषणका आधारमा संस्थागत सुधारका उपायहरूको खोजि गरिन्छ । यस प्रकारका क्रियाकलापहरूको माध्यमबाट संस्थाले गरेका असल र प्रभावकारी सिकाइको प्रचार प्रसार गरी सिकाइ लाई आत्मसाथ गर्दै आइपरेका समस्याका बिषयमा छलफलका माध्यमबाट सुधारका लागि सल्लाह सुझाव प्राप्त गर्ने प्रक्रिया एवं माध्यमका रूपमा समिक्षा बैठकलाई लिइने गरिन्छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा ६ समिक्षा तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था गरिएको छ । सोही व्यवस्था अनुसार यस नगरपालिकाको आ.व. ०८२/०८३ मा सम्पन्न गरिएका क्रियाकलापहरूको आर्थिक एवं भौतिक प्रगति सहितको बार्षिक समिक्षा बैठक आयोजना गरि कार्य सम्पादनमा भएका असल अभ्यास, सिकाइ, आइपरेका समस्या समाधानका उपाय र सुझावहरूलाई समेटी जैमिनी नगरपालिकाको कार्यपालिका का पदाधिकारीहरू सहित नगरपालिकाका सबै बिषयगत शाखा नगरस्थित बिषयगत कार्यालय र गैर सरकारी क्षेत्रका प्रमुख तथा प्रतिनिधी हरूको उपस्थितीमा छलफल गरी यो सम्पादन गरेका कार्य र बिषयवस्तु समेटी प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

२. प्रतिवेदनको उद्देश्य:

- क. नगरपालिका भित्र सञ्चालित सबै प्रकारका आयोजना कार्यक्रमबाट प्राप्त प्रतिफलको विश्लेषण गर्न सहयोग पुग्ने ।
- ख. स्वीकृत आयोजना र कार्यक्रमहरूलाई समयमै सम्पन्न गराउन तथा सञ्चालनको क्रममा देखिएका त्रुटीहरूलाई सच्चाउन सहयोग हुने।
- ग. आयोजनामा भएको खर्चको पारदर्शिता कायम राख्दै उपभोक्ताहरूमा अपनत्वको विकास गराइ दीगो आयोजना सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउने।
- घ. समिक्षाबाट प्राप्त पृष्ठपोषणलाई आगामी नीति तथा कार्यक्रमबाट बजेट कार्यान्वयनको सन्दर्भमा लागु गर्न सहयोग हुने ।

३. प्रतिवेदनको अवधि:

आ.व. २०८२/०८३ को बार्षिका अवधी

४. समिक्षा बैठकको मिति:-

२०८३ श्रावण २२ गते शुक्रबार

५. समिक्षा बैठक सञ्चालनको विधि:

सरोकारवालाहरू बीचमा भए गरेका सबै कार्यहरूको आर्थिक एवं भौतिक प्रगति समस्या चुनौति र सुझावहरूको प्रस्तुति र छलफल ।

६. सहभागी शाखा एवं बिषयगत कार्यालय र गैर सरकारी संस्थाहरू

- नगरपालिका अन्तरगतका बिषयगत शाखाहरू
 - क. योजना शाखा
 - ख. पुर्वाधार विकास शाखा
 - ग. शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखा
 - घ. बालमैत्री शाखा



- ड. स्वास्थ्य शाखा
- च. आर्थिक प्रशासन शाखा
- छ. राजस्व शाखा
- ज. जिन्सी शाखा
- झ. आर्युवेद शाखा
- ञ. कृषि शाखा
- ट. पशु विकास शाखा
- ठ. प्रशासन शाखा
- ड. सूचना प्रविधि शाखा
- ढ. कुश्मीशेरा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र
- ण. रोजगार शाखा
- त. सामाजिक विकास शाखा
- थ. पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा
- द. वन वातावरण र विपद व्यवस्थापन शाखा
- ध. लघु उद्भम विकास शाखा
- न. सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम
- न. न्यायिक समिति

● विषयगत कार्यालय

क. सब डिभिजन वन कार्यालय कुश्मीशेरा बागलुङ ।

● गैर सरकारी संस्थाहरु

ख. सहारा युवा क्लब जैमिनी नगरपालिका

ग. महदिव्य कृषि तथा पशु पंक्षि फर्म

घ. गाजा डेभप्मेन्ट फाउण्डेसन बागलुङ

७. नगरपालिकाको समग्र प्रगतिको सारांश

संचालित योजना तथा कार्यक्रम (शसर्त तथा निशर्त तर्फ) सारांश

क्र.सं.	विषयगत क्षेत्र	योजना/कार्यक्रम संख्या
१	सामाजिक विकास	२५३
२	पुर्वाधार विकास	१६६
३	वन वातावरण तथा विपद	४०
४	आर्थिक विकास	८८
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	२१
जम्मा		५६८

बोलपत्र/कोटेशन/उपभोक्ता समिति लाभग्राही समूहबाट सञ्चालित आयोजना/कार्यक्रमको कुल संख्या

जम्मा योजना/कार्यक्रम संख्या	कार्यान्वयन भएका योजना संख्या	कार्यान्वयन नभएका	उपभोक्ता समिति/लाभग्राही समूह/संस्था तथा अमानत बाट	कोटेशन बाट	बोलपत्र बाट
५६८	५१६	५२	२२३	३०	१२

स्वीकृत योजना/कार्यक्रमहरुको एकमुष्ट प्रगतिको अवस्था

जम्मा योजना/कार्यक्रम संख्या	स्वीकृत	१०० % प्रगति	औषत प्रगति (७४ %)	शुन्य प्रतिशत प्रगति (० %)
५६८		२९५	२२६	४७

नगरपालिकाको प्रशासकिय भवनको मुल्याङ्कन अनुसार भएको प्रगति ५९%

उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राहि समूहबाट सञ्चालित योजना/कार्यक्रमहरुको समग्र तालिका (निर्शर्त तर्फ)

सि नं	विषय क्षेत्र	संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको संख्या	वार्षिक लक्ष्य				वार्षिक प्रगति					कैफियत
			लगत अनुमान	विनयोजित बजेट	जन सहभागिता रु	प्रगति प्रतिशत	कार्यको मूल्याङ्कन अंक	खर्च भएको अनुदान रु	जन सहभागिता रु	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	
१	सामाजिक विकास	१७१	४०४८६९६२	३९०१७६७३	१५३७८२९	१००	३६४२२३५८	३५००७१०८	१४०३८३१	९०	९०	
२	पुर्वाधार विकास	१५१	४९९५८४९८	४५४८०६४३	४४७७८५५	१००	४२२६३५९२	३७८४५५३३	४४१८०५९	८५	८३	
३	घन वातावरण तथा विपद	३८	४४७९७११	४१८९४७७	२९०२३४	१००	२९९२९८६	२७०१२७७	२९१७०९	६७	६४	
४	आर्थिक विकास	६२	१५०९६६९५	१३६९३२८०	१४०३४१५	१००	११७५०३९६	१०८००४८०	९४९९१६	७८	७९	
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	१७	३०४९०००	३०४९०००	०	१००	२१२९११०	२१२९११०	०	७०	७०	
जम्मा		४३९	११३०७०८६६	१०५४३००७३	७६४०७९३	१००	९५५५८४४१	८८४८३५०७	७०६३५१५	८५	८४	



शसर्त तर्फ सञ्चालित योजना/कार्यक्रमहरुको समग्र तालिका

सि नं	विषय क्षेत्र	संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको संख्या	वार्षिक लक्ष्य				सम्प्रेषिता रकम	वार्षिक प्रगति				
			लागत अनुमान	विनयोजित बजेट	जन सहभागिता रु	प्रगति प्रतिशत		कार्यको मूल्याङ्कन अंक	खर्च भएको अनुदान रु	जन सहभागिता रु	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तिय प्रगति प्रतिशत
१	सामाजिक विकास	६८	६०३५९२०१	६०६८९२४२	०	१००	१३८१७९९१	४८०६०३००	४८०६०३००	०	८०	७९
२	पुर्वाधार विकास	९	६१६६५२५३	६१९०००००	०	१००	४२५०१६९६	२५९९२०९७	२५९९२०९७	०	४२	४२
३	जन वातावरण तथा विपद	०	०	०	०	१००	०	०	०	०	०	०
४	आर्थिक विकास	२२	१३७८१२८०	१०९८५०००	१०९८५०००	१००	०	९८२११४७	६६२६१६६	३१९४९८१७१	६०	६०
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	०	०	०	०	१००	०	०	०	०	०	०
जम्मा		९९	१३५८०५७३५	१३३५७४२४२	१०९८५०००	५००	५६३१९६८७	८३८७३५४४	८०६७८५६३	३१९४९८१७१	६२	६०

भौतिक पुर्वाधार बाहेकका विषयगत क्षेत्रमा सञ्चालित कार्यक्रमको विवरण

कार्यक्रमको विषयक्षेत्र	जम्मा कार्यक्रम	खर्च रकम
शिक्षा तर्फ	३४	२७२६५४८९
खेलकुद विकास	५	३२३६०००
स्वास्थ्य तथा आयुर्वेद	३१	६८४६९९३
कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम तर्फ	४७	१२७८५७७२
आयमुलक तथा सिपमुलक कार्यक्रम	५	४१००००
शसक्तिकरण तथा क्षमता विकास	९	१३४४२००
स्थानीय कला संस्कृति संरक्षण	३	३०५०००
लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण	१३	११६५००१
खरका छाना विस्थापन कार्यक्रम/घर विहिनहरुका लागि आवास निर्माण कार्यक्रम	२	२२४३३०१
बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम	४४	१६२५३३८८

जैमिनी नगरपालिकाको कुल भौतिक र वित्तिय प्रगति विवरण (योजना कार्यक्रम तर्फ)

कुल भौतिक प्रगति	७४
कुल वित्तिय प्रगति	७३
कुल औषत प्रगति	७४

जैमिनी नगरपालिकाको कुल चालु र पूँजिगत प्रगति प्रतिशत

कुल चालु प्रगति प्रतिशत	८७.८७
कुल पूँजिगत प्रगति प्रतिशत	५४.७९
कुल औषत प्रगति	७८.०८

जैमिनी नगरपालिकाको आन्तरिक आय अनुमान र प्रगती:

क्र.सं.	विवरण	२०८२।०८३ को प्रस्तावित आय	२०८२।०८३ को यथार्थ आय
२	आन्तरिक आय	१,३१,००,०००	१,१८,८०,५६०
३	स्थानीय राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त आन्तरिक आय	२०,५०,०००	९,९५,७०१
जम्मा		१५१५००००	१२८७६२६१

आ व २०८२।०८३ मा सम्पादन गरिएका पुर्वाधार तर्फको मुख्य उपलब्धीहरू:

विवरण	कामको प्रकृति	इकाइ	परीमाण
सडक निर्माण सुधार	नया ट्यूब्याक	कि.मी.	५.२९
	मर्मत	कि.मी.	९३
	तार जाली	घ.मी.	९८३
	पक्की नाली	मी.	९०८
	कच्ची नाली	मी.	१०३४
	ढलान	मी.	८२५
	सोलिड	घ.मी.	१७७
	टेवा पर्खाल	घ.मी.	७७३
	विविधि	संख्या	७८१
सिँचाई निर्माण सुधार	पक्की कुलो	मि.	१४८८
	कच्ची कुलो	मि.	१२०
	पाइप व्यवस्थापन	मि.	६४०
	पोखरी निर्माण	संख्या	४

५



भवन	नयाँ	संख्या	१२
	मर्मत	संख्या	४०
	भवन घेराबार	मि.	१५२
पदमार्ग	पि.सी.सि. ढलान	मि.	११५६
	नयाँ	मि.	१२०२
	मर्मत	मि.	१४७१
खानेपानी	मुहान मर्मत सुधार	संख्या	१३
	रिजर्भवायर ट्याङ्की	संख्या	५
	पाइपलाई	मि.	७५१०
	धार निर्माण	संख्या	२५
	धारा मर्मत	संख्या	६
खेलमैदान	नयाँ	संख्या	१
	मर्मत	संख्या	३
शौचालय	नयाँ	संख्या	१०
	मर्मत	संख्या	१०
मन्दिर मर्मत	मर्मत	संख्या	२
विविध	(प्रतिक्षालय, स्टेज निर्माण, ग्याविन वाल आदि)	संख्या	५२
	ग्याविन बक्स खरिद	संख्या	१६

जैमिनी नगरपालिकाबाट शशर्त तथा निशर्त तर्फ गैर पूर्वाधार क्षेत्रमा सञ्चालित सबै कार्यक्रमहरुको समष्टीगत प्रगति:

क्र.सं.	सम्पादित कार्यक्रमको विषय क्षेत्र	सञ्चालित कार्यक्रम संख्या	खर्च रकम रु.	लाभान्वित संख्या
१	शिक्षा तथा खेलकुद (कार्यक्रम तर्फ)	३९	३०५०१४८९	४४००

उपलब्धीहरु

- नगर शिक्षा योजना निर्माण - विद्यालय समायोजन र दरबन्दी मिलान - शिक्षक विद्यार्थी र सिकाई उप्रेरणा - विद्यार्थीको वसाई व्यवस्थापन - पिउनेपानी उपलब्धता - दिवा खाजा व्यवस्थापन	- शिक्षण सिकाइमा सरलता तथाङ्कको सहज उपलब्धता - विद्यालय तथा कक्षा कोठा मर्मत र व्यवस्थापन - प्राविधिक धार विद्यालय सञ्चालन - स्थानीय पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक निर्माण - लिड विद्यालय व्यवस्थापन ।
--	--



	- शैक्षिक सामाग्रीको प्रयोग - शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि सुचना र सञ्चारको प्रयोग		- स्थानीय स्तरमा खेलकुद कार्यक्रमहरूको विकास - खेलाडिहरूमा खेलप्रतिको उत्प्रेरणा विकास - स्थानीय स्तरमा खेलकुद कार्यक्रमको विकास	
२	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम	४४	१६२५३३८८	१००००
उपलब्धीहरू				
	- बालश्रम, सडक बालबालिका र बालबिबाह मुक्त वडा र नगर घोषणा - बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त नगर घोषणा - बालमैत्री स्थानीय शासनका सूचकहरूलाई निरन्तरता		- स्थानीय स्तरमा बालमैत्री स्थानीय शासनका सूचकहरूको कार्यान्वयन र अपनत्वको विकास - दिगोपनाको लागि बजेट विनियोजन र जनशक्तिको व्यवस्थापन	
३	कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम तर्फ	४७	१२७८५७७२	१३०००
उपलब्धीहरू				
	- कृषकहरूमा ज्ञान र सिपको विकास तथा व्यावहारिक ज्ञानको प्रयोग - घाँसको व्यवस्थापन तथा दुध, मासु र अन्डा उत्पादनमा वृद्धि - माटोको नमुना परीक्षण कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धिमा सहयोग - तरकारीहरू, मसलाबाली, डालेघाँसहरूको उत्पादनमा तथा उत्पादकत्वमा वृद्धि ।		- कृषि उपज बजारीकरणका लागि कृषि एम्बुलेन्सको व्यवस्थापन - कृषि नमुना प्रविधि हस्तान्तरण, आकस्मिक रोग नियन्त्रण मा सहयोग - नियमित गोबर परीक्षण तथा उपचार सेवा - केरा र सुन्तला पकेट क्षेत्र विस्तार ३४०९ किसान किसान सूचिकरण प्रणालीमा सुचिकृत	
४	स्वास्थ्य क्षेत्र (एलोपेथिक तथा आयुर्वेदिक)	३१	६८४६९९३	२२६०१
उपलब्धीहरू				
	- लाभान्वित, स्तनपायी आमा तथा जेष्ठ नागरिकको स्वास्थ्य प्रबर्धन कार्यक्रम अन्तरगत -६३० जना लाभान्वित - पुर्बकर्म आवश्यक बिरामीको स्वास्थ्य सेवा अन्तरगत - ५७३ जनाले सेवा प्राप्त गरेको		- वर्षभरि ४०३८७ जना सेवाग्राहीले सेवा लिएका पालिकाभर बहिरङ्ग सेवा लिएका - नगरपालिका भरी २३२ जना बालबालिकापुर्ण खोप तथा १६० जना किशोरीलाई HPV खोप प्रदान गरिएको	

• अत्यावश्यक आयुर्वेद औषधीको उपलब्धता सुनिश्चितता भयको-३६५७ जनाले बहिरंग सेवा प्राप्त गरेका • विधालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम मार्फत १८ विधालयका शिक्षकहरूलाई अभिमुखीकरण गरिएको • नागरिक आरोग्य अभियान तथा १५ दिवसीय योग शिबिर संचालन गरिएको • आधारभुत स्वास्थ्य सेवाको सुनिश्चितता गरिएको		• ८१ जना दीर्घरोगका बिरामीहरूलाई उपचार खर्च उपलब्ध गराईएको, पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत ८८६ जना बालबालिकामा पोषण लेखाजोखा गरिएको • ० वर्षभन्दा माथिका कुल २१६४ जना व्यक्तिहरू को नसर्ने रोगको स्कृनिङ गरिएको • ५८ जना गर्भवती महिलाको ग्रामिण भिडियो x-ray सेवा प्रदान		
५	आयमुलक सिपमुलक/शसक्तिकरण एवं लै.स.सा.स क्षेत्र/खरका छाना विस्थापन	३२	५४६७५०२	५२११
उपलब्धीहरू:-				
• आम्दानी वृद्धिमा सहयोग , समयको सदुपयोग , सिपको विकास , रोजगारीको सिर्जना, क्षमता अभिवृद्धि • चेतनाको विकास, ज्ञान र सिप र पहुँच अभिवृद्धि, समान भावनाको विकास, अधिकारको खोजी, सकारात्मक सोचको विकास, स्थानिय स्तरमा हुने विवादहरूको मेलमिलापका माध्यमबाट समाधान गर्न सहजता सूचना सम्प्रेषणमा सहयोग • कला र संस्कृतीको संरक्षणमा सहयोग , व्यापार प्रवर्द्धनमा सहयोग		• जातिय विभेद सम्बन्धि चेतनाको विकास, लैङ्गिक हिम्सा विरुद्धको अधियानमा सहयोग, दलित जनजातीहरूको क्षमता अभिवृद्धि र लोकसेवामा सफलता । • ८ घरबार विहिनहरूलाई घर निर्माण र ५ वटा खर/फुसका छाना विस्थापन गरी टिनका छानाद्वारा निर्माण		
६	शुसासन प्रवर्धन कार्यक्रम	१२	१६९०८६४	१२०००
उपलब्धीहरू:-				
• समयमै स्वीकृत कार्यक्रम कार्यन्वयनमा सहजता • सम्पादित कार्यहरूको प्रचारप्रसार तथा पृष्ठपोषण प्राप्ति • जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको क्षमता विकास • खर्च र उपलब्धीहरूको सार्वजनिक परीक्षण तथा पृष्ठपोषण • कार्यालयको दरबन्दी पुनरावलोकन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन • भिडियो डकुमेन्ट्री तयार • सेवा प्रवाहमा सहजता				

७	राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	६	४९१३२४	३६२
उपलब्धीहरू:-				
- न्यूनतम रोजगारीमा सहयोग । - रोजगारीको अवस्था विश्लेषण । - वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर र पेशा व्यवसाय गरेका व्यक्तिलाई सम्मान । - सिप पर्माणिकरणमा सहयोग । - जनरल कुक तालिम सञ्चालन ।				
८	श्रम स्वीकृति सम्बन्धी सहजिकरण	६	०	९०
उपलब्धीहरू:-				
व्यक्तिगत श्रमस्वीकृतिका लागि सहजता ।				
९	वैदेशिक रोजगार बोर्डको कल्याणकारी कार्य/कन्सुलर सेवा विभागको सेवा सहजिकरण	९	०	४५
उपलब्धीहरू:-				
- छात्रवृत्ति सम्बन्धी सम्बन्धी सूचना प्रवाह र प्राप्ति । - बैदेशिक रोजगारमा मृत्यु तथा अङ्गभङ्ग भएका व्यक्तिहरूका लागि आर्थिक सहायता । - बैदेशिक रोजगारमा मृत्यु भएका व्यक्तिहरूको शव नेपाल झिकाउने कार्यमा व्यवस्थापन सहजिकरण ।				
१०	सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम(सामी)	५	६२४३२८	४०००
उपलब्धीहरू:-				
- बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचनामा पहुँच । - राहत उद्धारमा सहयोग । - प्राप्त रेमिटान्सको उचित सदुपयोग । - तनाव व्यवस्थापन सहजिकरण । - परामर्श तथा उपचार सेवा प्राप्ति ।				

८. प्रमुख समस्याहरू:

- केहि आयोजनाहरूमा निर्माण सामग्रीमा तोकिएको गुणस्तर नपाइएको।
- अदृश्य रुपमा काम सम्पन्न गर्न जिम्मा लगाइने प्रवृत्ति देखिएको ।
- प्राविधिक राय सुझाव विना नै काम शुरु गर्ने गरेको ।
- लागत अनुमान भन्दा भिन्न परिमाण र डिजाइनमा काम गरेको ।
- पूर्वाधार निर्माणको काममा दक्ष जनशक्तिको अभाव देखिएको ।
- जूनोटिक रोगको जोखिम बढिरहेको ।



- प्राविधिक जनशक्तिको कमि
- महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट संचालित Sutra revenue module मा पटक पटक देखिने सर्भर तथा प्रणालिको समस्याले गर्दा कर संकलनमा असहजता ।
- राजस्व प्रशासन सम्बन्धी दक्ष जनशक्तिको अभाव ।
- वडा कार्यालयमा राजस्व संकलनको लागि वैकल्पिक व्यवस्था नहुँदा एउटै कर्मचारी (वडा सचिवमा) भर पर्नुपर्ने अवस्था ।
- कतिपय वडाहरूमा खानेपानीको न्यून उपलब्धता रहेको र पानिका श्रोतहरू नै न्यून संख्यामा रहेकाले खानेपानीको उपलब्धता पर्याप्त हुन नसकेको
- शिक्षा सम्बन्धी ऐन, नियमावली, कार्यविधि र अध्यादेश बीच दोहोरोपना, निष्कृयता लगायतका कारण कार्यान्वयनमा सहजता नहुने।
- नगरपालिकाको प्रशासकिय भवन निर्माण सम्पन्न नहुँदा आर्थिक दायित्व बढिरहेको
- संघीय र प्रदेश समपुरक लगायत केहि आयोजनाहरूमा तोकिए बमोजिम कामको प्रगति नहुँदा पुँजिगत प्रगति न्यून देखिएको ।

९. चुनौतीहरू:

- नगरपालिकाको आन्तरिक आय न्यून हुनु।
- आन्तरिक श्रोतबाट मात्र चालु खर्च व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनु ।
- भौगोलिक विकटताले विकास निर्माणका कार्यहरू मंहगो हुन जानु ।
- बसाईसराइ र वैदेशिक रोजगारीको कारण श्रम शक्तिको न्यूनता बढ्दै जानु ।
- उत्पादन लागत उच्च तथा यान्त्रीकरणमा कठिनाई।
- बाँदर, साहो लगायत वन्यजन्तुबाट बालीमा हुने क्षति।
- कृषि श्रमिक अभाव (बसाईसराई तथा वैदेशिक रोजगारी) ।
- कृषि क्षेत्रमा जलवायु परिवर्तनका असर (अनियमित वर्षा, रोग-कीरा प्रकोप आदि) ।
- पूर्ण रूपमा बालविवाह रोकथाम र कार्यान्वयनमा कठिनाई ।

१०. सुझावहरू:

- सबै स्वास्थ्य संस्थामा न्यूनतम सेवा मापदण्ड लागु गर्नुपर्ने
- न्यून प्रगति भएका कार्यक्रमको समिक्षा गरी सुक्ष्म योजना तयार गरी लागु गर्ने
- रिक्त पदहरू निर्धारित समय तालिका बनाई पदपूर्ति गर्ने
- विकासका गतिविधिहरूमा सबै सरोकारवालाहरूको अपनत्व कायम गर्नुपर्ने

- सवै वडाहरूमा वडास्तरीय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिबाट अनुगमन गरी समिक्षा गर्ने, माइन्सूट गर्ने र नगरस्तरीय अनुगमन समितिलाई प्रतिवेदन परिपाटीलाई कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्ने।
- पूर्वाधार निर्माण दक्ष जनशक्तिको अभाव देखिएको हुदाँ सबै वडाबाट निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरूलाई यस सम्बन्धी तालिम सञ्चालन हुनुपर्ने।
- स्थानीय तहबाट जुटाइने सहभागितालाई प्रभावकारी परिचालन गराउन जनप्रतिनिधिहरूबाट नै कार्य शुरु गरी थप उत्साहित गराउन सकिने।
- सरकारी र गैरसरकारी निकायबाट वडा स्तरमा सञ्चालन भएका आयोजना/कार्यक्रमको वडास्तरीय अनुगमन समितिले समेत अनुगमन गरी जानकारी गराउनुपर्ने।
- पूर्वाधार निर्माणको क्रममा उपभोक्ता समिति र निर्माण व्यवसायीलाई निर्माण सामग्री महङ्गो पर्न गएको देखिएकोले स्थानीय स्तरबाट गिट्टीढुङ्गा, वालुवा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक सहजीकरण हुनुपर्ने।
- निर्माण भईसकेका संरचनाहरू सडक, खानेपानी, सिँचाई आदिमा अर्को योजना निर्माण गर्दा क्षति पुग्ने तथा सडकमा कच्ची नाली र भल व्यवस्थापन राम्रो नभएकोले वर्षातको समय सडक अवरुद्ध हुने हुदाँ सडक वडागत मर्मत सुधार कोषबाट सडक हेरालु राख्ने व्यवस्थाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनु पर्ने।
- सुन्तला, किवी, केरा, अदुवा, बेसार, टिमु, मौरीपालन जस्ता उच्च मूल्यका बाली विस्तारमा ध्यान दिनुपर्ने।
- किसान समूह, सहकारी तथा कृषि फर्मसँगको सहकार्य विस्तार गर्दै जानुपर्ने।
- कृषि पर्यटन, फलफूल पकेट, रैथाने बाली तथा मौरीपालनमार्फत रोजगारी सिर्जना गर्ने कार्यहरूमा थप जोड दिनुपर्ने।
- बारखा पालन, दुध उत्पादन व्यवशायलाई थप प्रवर्द्धन गर्दै लैजानुपर्ने।
- स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य चौकीमा सबै प्रकारका औषधिहरू विमा सुविधामा उपलब्ध हुने पर्ने।
- किसान सूचिकरण गर्ने कार्य समयमै सम्पन्न गर्नु पर्ने।
- माटो परीक्षण र सोको प्रतिवेदनको आधारमा खेति गर्न प्रोत्साहन गर्नुपर्ने।
- चौमासिक अवधिमा घनिवत रुपमा समिक्षा सञ्चालन गर्नुपर्ने।
- जलवायु परिवर्तनले पारेको असरलाई ध्यान दिदै खेतिमा परिवर्तनको खोजि गर्नुपर्ने।
- विदाको समयमा समेत स्वास्थ्य केन्द्रबाट उपलब्ध हुने सेवा थप नियमित र व्यवस्थित हुनु पर्ने।
- प्रविधिमैत्री सेवामा जोड दिदै आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालिलाई मजबुत बनाउनुपर्ने।
- स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य चौकीमा बिमाको सबै औषधीहरू प्राप्त हुनुपर्ने।
- चितुवाले खोलमा बारखा मार्दा पाउने राहात जंगलमा मार्दा समेत पाउने व्यवस्था हुँदा राम्रो हुने।
- किसान सूचिकरण गर्ने कार्य समयमै सम्पन्न गर्नुपर्ने।
- माटो परीक्षण र सोको प्रतिवेदनको आधारमा खेती गर्न प्रोत्साहन गर्नुपर्ने।
- समिक्षा, चौमासिक रुपमा घनिभुत छलफल गरी अगाडी जानुपर्ने।
- कर्मचारी/जनप्रतिनिधीहरूको समन्वय थप प्रगाढ बनाउँदै जैमिनीको विकासमा लानुपर्ने।
- जलवायु परिवर्तनले वडा नं. ३ मा आलु खेतिलाई प्रत्यक्ष प्रभावित गरेको छ। थप अध्ययन गरी खेति प्रणालीमा सुधार गर्न ध्यान दिनुपर्ने।

- विदाको समयमा स्वास्थ्य केन्द्रबाट उपलब्ध हुने सेवालाई थप व्यवस्थित गर्नुपर्ने ।
- Right Man in Right Place को अवधारणामा सँगै प्रविधिमैत्री सेवामा जोड दिनुपर्ने ।
- खरिद प्रक्रिया सकभर टुक्रा नगरी समग्रतामा गराउँदा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई मजबुत गराउन सकिन्छ ।

११. आ.व. ०८२/०८३ मा गरिएका मुख्य मुख्य असल अभ्यास तथा उदाहरणीय कार्यहरु:-

- राजस्व सुधार रणनीतिले दिएको सुझाव अनुसार राजस्व क्षेत्रको पहिचान गर्दै कार्यान्वयन गर्ने प्रयास गर्ने गरिएको ।
- सबै वडा र नगरपालिकाबाट राजस्व संकलनका लागि तयार गरिएको SUTRA(Revenue Module) पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन लाईएको ।
- राष्ट्रको ३०औँ स्थानिय तहको रूपमा बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त नगरपालिका घोषणा गर्न सकिएको ।
- उपभोक्ता समिति/समूह र संस्थाबाट कार्यान्वयन गर्ने गरी सम्झौता भएका सबै आयोजना/कार्यक्रमहरु तोकिएको समयमा सम्पन्न भई जाँचपास र फरफारक गरिएको ।
- सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रको समन्वयमा नगरपालिकाका विभिन्न स्थानमा स्वास्थ्य उपचार शिविर सञ्चालन गरिएको
- नगरपालिकाका सबै वडा र स्वास्थ्य संस्थाहरुमा विद्युतिय हाजिर व्यवस्थापन गरिएको ।
- जैमिनी नागरिक स्वास्थ्य उपचार कोषलाई अभिवृद्धि गर्दै लगिएको ।
- आन्तरिक आयका स्रोत कर, सेवा शुल्क दस्तुरलाई राजस्व सफ्टवेयर प्रणाली संग आवद्ध गरिएको ।
- वेरुजुको लगत घटाउने कार्यलाई थप व्यवस्थित गर्दै लगिएको ।

१२. निष्कर्षः

नागरिकले पाउनुपर्ने सेवा, सुविधालाई नजिकैको इकाईबाट सहज रूपमा प्राप्त हुन सकोस भन्ने मुल उद्देश्यले स्थानीय तहहरुको गठन भई सेवा प्रवाह भइरहेको छ । तोकिएको ऐन, कानून, कार्यविधि र शर्तहरुको सीमाभित्र रही स्थानीय तहबाट प्रवाह गरिएका सबै प्रकारका सेवा सुविधाहरुमा नागरिकहरुले प्रश्न उठाउने, गुनासो राख्ने, सुझाव दिनुले उनीहरुको अधिकार पनि हो । जसले स्थानीय तहलाई अझै परिष्कृत भई अगाडि बढ्न सहयोग पुग्दछ । स्थानीय तहबाट सम्पादित सेवाको प्रभावकारीता सम्पन्न पुर्वाधारहरुको दिगोपना, लगानीको मितव्ययीता र पारदर्शिता कायम गर्दै नागरिक प्रतिको उत्तरदायित्व वहन गर्ने कार्यलाई सफल पार्न समिक्षा बैठक महत्वपूर्ण औजार हो । आर्थिक वर्ष ०८२/८३ को बार्षिक अवधिमा नगरपालिका बिषयगत कार्यालय र गैर सरकारी क्षेत्रबाट भएका सबै गतिविधिहरु, प्राप्त सिकाई र अनुभवलाई आगामी दिनको थप परिष्कृत गर्दै लागु गर्ने प्रयास गरिनेछ ।



आज मिति २०८३ साल श्रावण २२ गतेका दिन
जमिनी नगरपालिका वडा नं. १ का नगर प्रमुख श्री नरवहादुर
पुनः पुनः अध्यक्षतामा जमिनी नगरपालिका वडा आ. व.
२०८३/०८३ मा लंचाबित लुके योजना कार्यक्रमहरूको
समिक्षा गर्न बलेको बैठकको उपस्थिति देखाय
वसीजिम रहेको छ।

उपस्थिति

१. श्री नरवहादुर पुन - नगर प्रमुख / अध्यक्षता जमिनी
२. श्री हरिहर शर्मा - नगर - उप-प्रमुख
३. श्री बमेश पाण्डेय - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. श्री विष्णुप्रसाद आचार्य - वडा नं. १, वडा अध्यक्ष
५. श्री प्रेम सापकाय - वडा अध्यक्ष वडा नं. २
६. श्री कृष्ण बहादुर भुजेल - वडा अध्यक्ष वडा नं. ३
७. श्री चक्र बहादुर थापा - " " " ४
८. श्री डा. बहादुर क्षेत्री थापा - " " " ५
९. श्री कृष्ण बहादुर थापा - " " " ६
१०. श्री केन्द्र बहादुर भुजेल - " " " ६
११. श्री विमल शीख राना - " " " ८
१२. श्री खडिय थापा - " " " ९
१३. श्री श्रीप्रसाद थापा - " " " १०
१४. श्री लालबहादुर परीमार - कार्यपालिका सदस्य
१५. श्री भगवती शर्मा सापकाय - " "
१६. श्री शान्तकला शर्मा - " "
१७. श्री गिताकुमारी वि. क. - " "
१८. श्री चिन्तामणी दर्जि - " "
१९. श्री दुर्गादेवी पाध्या - " "
२०. श्री शान्ति सुनार - " " २१. श्री

- नगरपालिका कार्यालयको तर्फबाट शाखा प्रमुख एवं कर्मचारीहरू
१. श्री प्रेम प्रसाद सापकाय - प्रशासकीय अधिकृत
 २. श्री डा. लक्ष्मप्रसाद शर्मा - व. क. निरिक्षक
 ३. श्री सुवाल सापकाय - कृषि अधिकृत



૪. શ્રી મિરાદેવી શામા - શિક્ષા અધિકૃત
૫. શ્રી શિવરાજ વરલ - ઇન્જિનિયર
૬. શ્રી અમિકા લાપકોટા - ભેરવાં અધિકૃત
૭. શ્રી. ભલિતા પુન - સ. પ્રશાસન અધિકૃત
૮. શ્રી. વિવેક ધાવા મગર - શુચના પ્રવિધિ અધિકૃત
૯. શ્રી. સુરેશ પુન - રાજગાર લંચાઈક
૧૦. શ્રી. પૃથ્વી વહાલુ ધાવા - વ. પ્રશાસન લેદાયક
૧૧. શ્રી. તારા પ્રલાદ પોંડેલ - અમ આર એસ અપરેટર
૧૨. શ્રી દેવી વિક પુના - મ. સિ નિરિક્ષક
૧૩. શ્રી શ્યામળી ચપાલ - સ. ભેલા અધિકૃત
૧૪. શ્રી મનોજ શામા - કમ્પ્યુટર અપરેટર
૧૫. શ્રી સુમિતા દેવી શામા - મનોપ્રામર્શક
૧૬. શ્રી શિતા અર્ચાલ - વિશિષ્ટ લક્ષણ લક્ષકર્તા
૧૭. શ્રી વિનિતા શામા - ન્યાયિક લક્ષકર્તા
૧૮. શ્રી વિદ્યસજ પોંડેલ - સ્વાસ્થ્ય શાલા પ્રમુલ
૧૯. શ્રી ગણેશ પોંડેલ - જ. લ્વા નિરિક્ષક અધિકૃત
૨૦. શ્રી ડૉ. રાજકુમાર ચૌધરી - મેડિકલ અધિકૃત
૨૧. શ્રી વિદુર શામા - જ. લ્વા. નિ
૨૨. શ્રી નિશા આલે - પ. દે. નર્સ
૨૩. શ્રી રેઠુકા દેવી શામા - MIS ઈન્ફોર્મેશન ઓપરેટર
૨૪. શ્રી અમિલા શુવાંજી - વ. શિક્ષા અધિકૃત
૨૫. શ્રી મન વહાલુ શામા - ઉદ્યમ વિકાસ લક્ષકર્તા
૨૬. શ્રી વિમલ પોંડેલ - નગર વાલમંત્રી લક્ષકર્તા
૨૭. શ્રી ગોકિદરજ પોંડેલ - વૈદ્ય નિરિક્ષક
૨૮. શ્રી મિલન ધાવા - સ્વ - ઇન્જિનિયર
૨૯. શ્રી જ્યોત પ્રલાદ ઠકાલ - પશુચિકિત્સા અધિકૃત

વિષયગત કાર્યાલય

અન્ય: સંઘ લેલ્યા / જે. સ. સ

૧. વિજય પુના (સન અધિકૃત) સર્વ-ડિઝિટાઇઝેશન કાર્યાલય જાનિમી
૨. વિદુર પોંડેલ (ફરેસ્ટર)
૩. શામા શામા (મનોદિવ્ય પદ્ય તથા કોલેલ વિભાગ મર્ચ રચનાર)



४. विष्णु सुवेदी, सम्बोधन परियोजना, NPDF
 ५. पुजन पौल, सम्बोधन परियोजना, NPDF
 ६. जिविता श्रीम सम्बोधन परियोजना NPDF (सा.च)

गैर सरकारी संस्था

→ आगका भाषा द्वारा क्लब प्रतिनिधि
 → रत्न कस्तुर डी. डि. द्वारा क्लब प्रतिनिधि

यदुनाथ शर्मा, कार्यपालिका सदस्य जी.पी.
 लालाध आचार्य, " " " "

सोमेश्वर वैद्युत निर्गमक

निर्णय नं. १

जीमिनी नगरपालिकाको वार्षिक प्रगति समीक्षा (आ.व. ०८५८६) वैद्युत नगर प्रमुख तर, बहादुर पुन को अध्यक्षता तथा नगर उपप्रमुख हरिहर शर्मा, प्र.प्र. अ. रमेश पाण्डेय र कार्यपालिका सदस्यहरू, नगरपालिका स्थित सबै शाखाका प्रमुख तथा प्रतिनिधि, विषयगत कार्यालय (एकीकृत प्रशासन वन कार्यालय कुम्भीकोट), जैर सरकारी क्षेत्रका प्रतिनिधिहरू समेतको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो।

निर्णय नं. २

सोमेश्वर वैद्युतको संयोजन प्रस्तावको अधिष्ठित प्रेम प्रसाद सापछोटा ले गर्नुभयो भने कार्यपालिकाको अध्यक्ष बहादुर पुनले प्रमुख प्रस्तावको अधिष्ठित रमेश पाण्डेय ज्यू बाट भएको थियो।

निर्णय नं. ३

सोमेश्वर वैद्युतमा नगरपालिकाको समग्र प्रगति को हारामे योजना शाखाबाट प्रस्तुत भयो। यसैगरी नगरपालिका को सबै शाखाबाट आ.व. ०८५८६ वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम को कार्यन्वयनको अवस्था, जति र विभिन्न प्रगति को अवस्था, कार्यन्वयनको क्रममा देखि देखिएका

दस्तावेज

समाप्त



चुनाव र सुभावहक समेत प्रस्तुत भयो ।

निर्णय नं. ४

शिक्षा बैङ्कमा जैमिनी नगरपालिका भित्र
ओ.व. ०८२।०६ मा कार्यक्रम सञ्चालन गरिने गरि
सरकारी सञ्चार, प्रसारण युवा क्लब जैमिनी व, महाकाल
दृष्टि तथा पशुपंथि पुर्न, जैमिनी व, गाजा उमलेकलेन्द्र कार्मिक
(NABF) को बागलुङ, को तर्फबाट कार्यक्रमको प्रगति
प्रस्तुत गर्दै दलगत भयो । कार्यक्रममा इन्तेलीजेंट
सञ्चारको आगामी दिनमा सञ्चालन गर्न
कार्यक्रमहरू, सहकार्य गर्न युक्ति सहित र कार्यक्रम
को सञ्चालनमा समेत दलगत भयो । साथै चालु वर्ष
देखि जैमिनी नगरपालिकामा नेपाल स्वास्थ्य नाथिपानी
(NEM) को कार्यक्रमहरू लार्ड अर्पे सुधार का कार्यक्रम
गाउँमा सहकार्य र सहकार्य गर्दै जाने गर्ने विषयमा
समेत दलगत गर्दोभो ।

निर्णय नं. ५

शिक्षा बैङ्कमा सबै विषयगत बाग्या
कार्यक्रम र गरिने सरकारी क्षेत्रको समग्र प्रगति प्रतिवेदन
को सत्यमति व्यापक दलगत गर्दै, उद्देश्य विषय, सुभाव
दृष्टि वरिमा सञ्चालन गाल् प्रमुख, प्र.प.क., नगर
उपप्रमुख र नगर प्रमुख बाट सञ्चालन भएको भियो ।

निर्णय नं. ६

बैङ्कको अन्तर्गत हुँदा खाल देखाएको
अवस्था, आवि योजना समेत सहित गर्दै प्रमुख प्रहरी
अधिकृत समेत पाठ्य बाट, नगरको समग्र अवस्था,
आवि रानीति र कार्यक्रम समेत गर्दै प्रभाव पार्ने
नगर उप-प्रमुख सहित सहित शान्ति र आफ्नो भर्नाई
दान्यवाद सहित शिक्षा बैङ्कको समायन गरिएको भियो ।

निर्णय नं. ७

भित्रको शिक्षा बैङ्कमा पेश भएको विषयवस्तु
समेत हुँदै प्रतिवेदन तयार गर्ने निर्णय गर्दोभो ।

(Signature)



आ.व. २०८२-०८३ को वार्षिक प्रगती समीक्षा प्रस्तुत गर्दै गरेको काँठ तस्विरहरू ।

